



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
เทศบาลนครแม่สอด  
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก  
ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
เทศบาลนครแม่สอด

# สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	- บทนำ - ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน - ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล - วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล - ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล - กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล - ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล - ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑ - ๑๒
ส่วนที่ ๒	การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) - การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด - ผลการดำเนินโครงการ ตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) - สรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) - สรุปรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลนครแม่สอด	๑๓ - ๑๐๑
ส่วนที่ ๓	บทสรุปและข้อเสนอแนะ - เปรียบเทียบจำนวนโครงการตามแผนพัฒนา กับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล นครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)	๑๐๒ - ๑๐๖

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการ

ปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้น จะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครแม่สอด จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลต้นนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคมองค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

#### ๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ตามกฎหมายและต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์ จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
- ๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลัก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
- ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ใน หมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุน สำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้ มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะ มากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมันอย่างสุขุมรอบคอบพยายาม หลีกเลี่ยงที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการ ปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูก ค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น อย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน

- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

#### ๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

##### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

##### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

##### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

##### ขั้นตอนที่ ๔

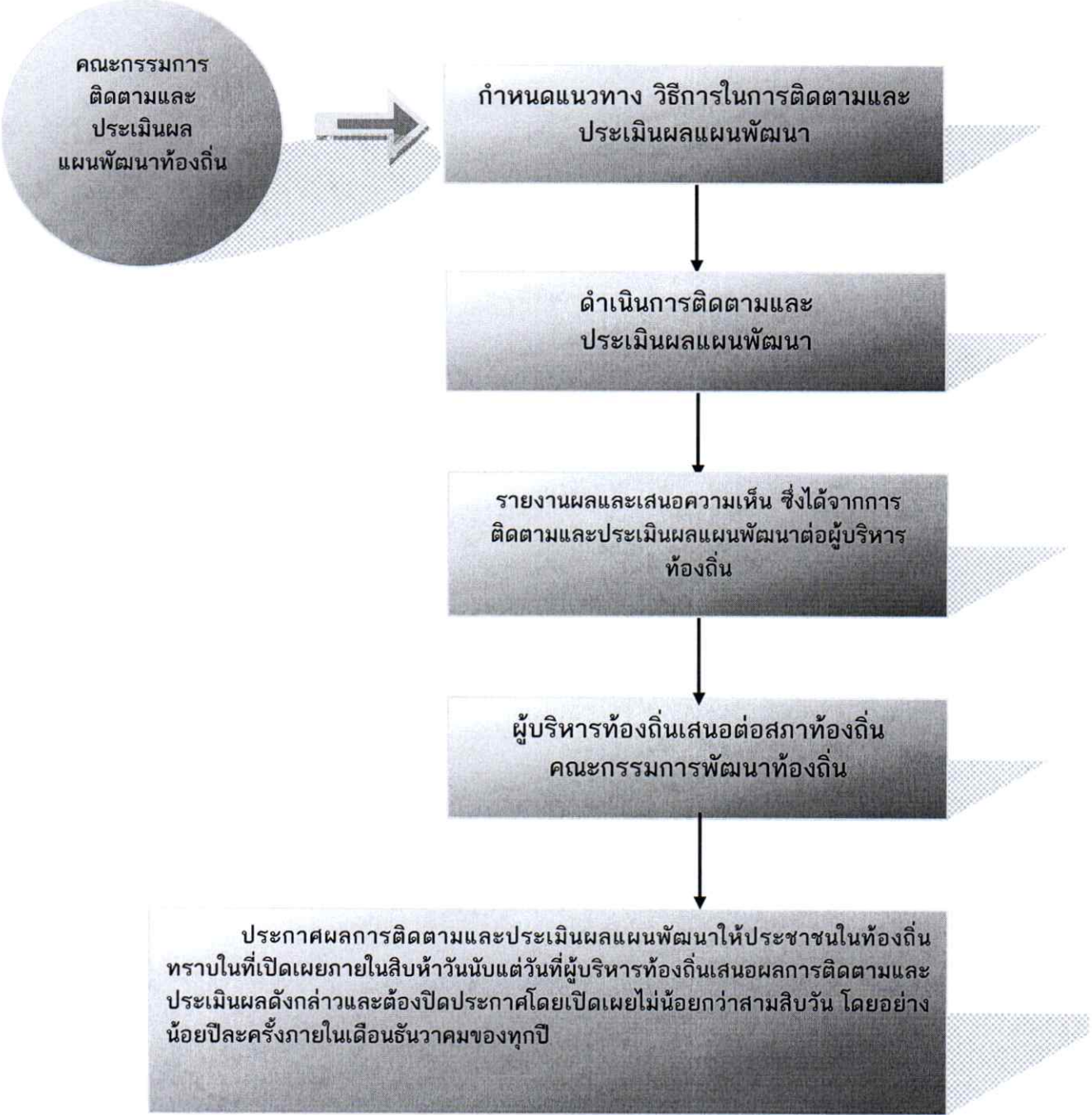
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

##### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)



ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



## ๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครแม่สอด ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

**๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

**๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

**๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึก ในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน กับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ทุกแห่ง และข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” “พนักงานส่วนท้องถิ่น” “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หัวงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา

เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

#### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

### ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

#### ๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### (๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

#### (๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

#### ๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล  
ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด  
ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ  
เทศบาลนครแม่สอด (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา - อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

### ๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strength) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

## ส่วนที่ ๒

### การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

#### ๑) การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการติดตามผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการประเมินผลตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มาสรุปเป็นภาพรวม เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

#### ๒.๑ การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำหนดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครแม่สอด

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>	✓	
๑.มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔.มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖.มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>	✓	
๗.มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙.มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒.มีการกำหนดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓.มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔.มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕.มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖.มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗.มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘.มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙.มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	



## ตารางที่ ๑

## การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด

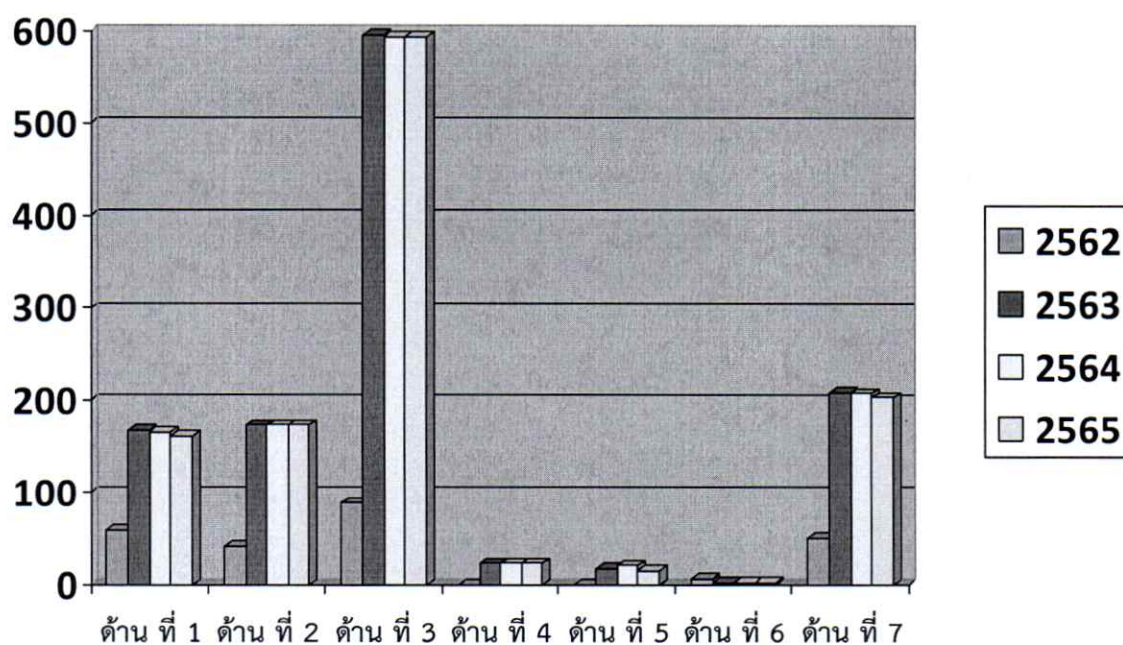
เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๒๗,๖๔๐,๗๔๓	๑๖๗	๓,๒๒๐,๗๘๐,๕๗๔	๑๖๖	๓,๒๑๓,๐๐๒,๔๒๒	๑๖๑	๒,๒๑๒,๘๕๙,๔๒๒
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๔๑	๖,๑๘๗,๐๑๐	๑๗๓	๒,๔๒,๘๙๒,๓๐๐	๑๗๓	๑,๐๙๐,๕๐๓,๓๐๐	๑๗๓	๑,๕๖๑,๙๑๖,๓๐๒
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘๘	๙๕,๓๘๖,๑๕๙	๕๙๗	๒,๔๗๑,๒๓๐,๓๖๐	๕๙๕	๒,๔๖๓,๗๙๐,๓๖๐	๕๙๕	๘,๕๗๑,๑๖๐,๓๖๐
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๒๒	๑,๗๓๘,๑๗๐,๐๐๐	๒๒	๑,๗๓๘,๑๗๐,๐๐๐	๒๒	๑,๗๓๘,๐๗๐,๐๐๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๑๖	๑๒๑,๒๗๗,๐๐๐	๒๐	๖๑๔,๒๗๗,๐๐๐	๑๕	๒๔๑,๔๗๗,๐๐๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๔๓๙,๐๐๐	๑	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑	๑,๕๓๓,๐๐๐
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๐	๔๓,๓๓๘,๕๐๐	๒๑๐	๒,๕๖๗,๐๓๐,๘๐๐	๒๐๘	๒,๖๒๖,๖๔๗,๘๐๐	๒๐๔	๒,๕๕๕,๑๔๗,๘๐๐
รวม	๒๔๓	๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒	๑,๑๘๖	๑๐,๓๖๒,๙๑๔,๐๓๔	๑,๑๘๕	๑๑,๗๔๗,๙๒๓,๘๘๒	๑,๑๗๑	๑๖,๘๘๒,๑๖๓,๘๘๔

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการและงบประมาณแยกเป็นรายปี  
๒.๑.๑ จำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ				รวม	ร้อยละ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๑๖๗	๑๖๖	๑๖๑	๕๕๓	๑๔.๖๑
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๔๑	๑๗๓	๑๗๓	๑๗๓	๕๖๐	๑๔.๘๐
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘๘	๕๙๗	๕๙๕	๕๙๕	๑,๘๗๕	๔๙.๕๔
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๒๒	๒๒	๒๒	๖๖	๑.๗๔
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๑๖	๒๐	๑๕	๕๑	๑.๓๕
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๑	๑	๑	๘	๐.๒๑
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๐	๒๑๐	๒๐๘	๒๐๔	๖๗๒	๑๗.๗๕
รวม	๒๔๓	๑,๑๘๖	๑,๑๘๕	๑,๑๗๑	๓,๗๘๕	๑๐๐

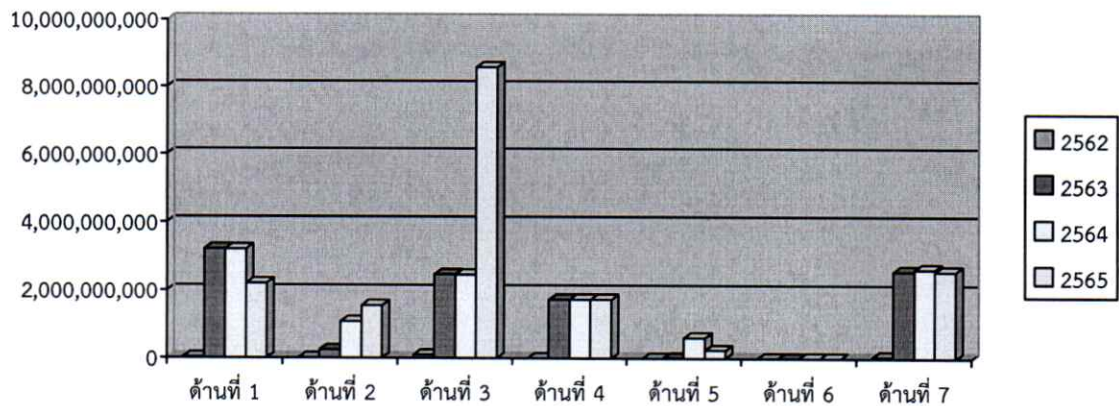
ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี



๒.๑.๒ จำนวนงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนงบประมาณ				รวม	ร้อยละ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗,๖๔๐,๗๔๓	๓,๒๒๐,๗๘๐,๕๗๔	๓,๒๑๓,๐๐๒,๔๒๒	๒,๒๑๒,๘๕๙,๔๒๒	๘,๖๗๔,๒๘๓,๑๖๑	๒๒.๑๕
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๖,๑๘๗,๐๑๐	๒๔๒,๘๙๒,๓๐๐	๑,๐๙๐,๕๐๓,๓๐๐	๑,๕๖๑,๙๑๖,๓๐๒	๒,๙๐๑,๔๙๘,๙๑๒	๗.๔๑
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙๕,๓๘๖,๑๕๙	๒,๔๗๑,๒๓๐,๓๖๐	๒,๔๖๓,๗๙๐,๓๖๐	๘,๕๗๑,๑๖๐,๓๖๐	๑๓,๖๐๑,๕๖๗,๒๓๙	๓๔.๗๓
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๑,๗๓๘,๑๗๐,๐๐๐	๑,๗๓๘,๑๗๐,๐๐๐	๑,๗๓๘,๐๗๐,๐๐๐	๕,๒๑๔,๔๑๐,๐๐๐	๑๓.๓๑
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๑๒๑,๒๗๗,๐๐๐	๖๑๔,๒๗๗,๐๐๐	๒๔๑,๔๗๗,๐๐๐	๙๗๗,๐๓๑,๐๐๐	๒.๔๙
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๓๙,๐๐๐	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑,๕๓๓,๐๐๐	๕,๐๓๘,๐๐๐	๐.๐๑
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๔๓,๓๓๘,๕๐๐	๒,๕๖๗,๐๓๐,๘๐๐	๒,๖๒๖,๖๔๗,๘๐๐	๒,๕๕๕,๑๔๗,๘๐๐	๗,๗๙๒,๑๖๔,๙๐๐	๑๙.๙๐
<b>รวม</b>	<b>๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒</b>	<b>๑๐,๓๖๒,๙๑๔,๐๓๔</b>	<b>๑๑,๗๔๗,๙๒๓,๘๘๒</b>	<b>๑๖,๘๘๒,๑๖๓,๘๘๔</b>	<b>๓๙,๑๖๕,๙๙๓,๒๑๒</b>	<b>๑๐๐</b>

ตารางที่ ๔ จำนวนงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแยกเป็นรายปี



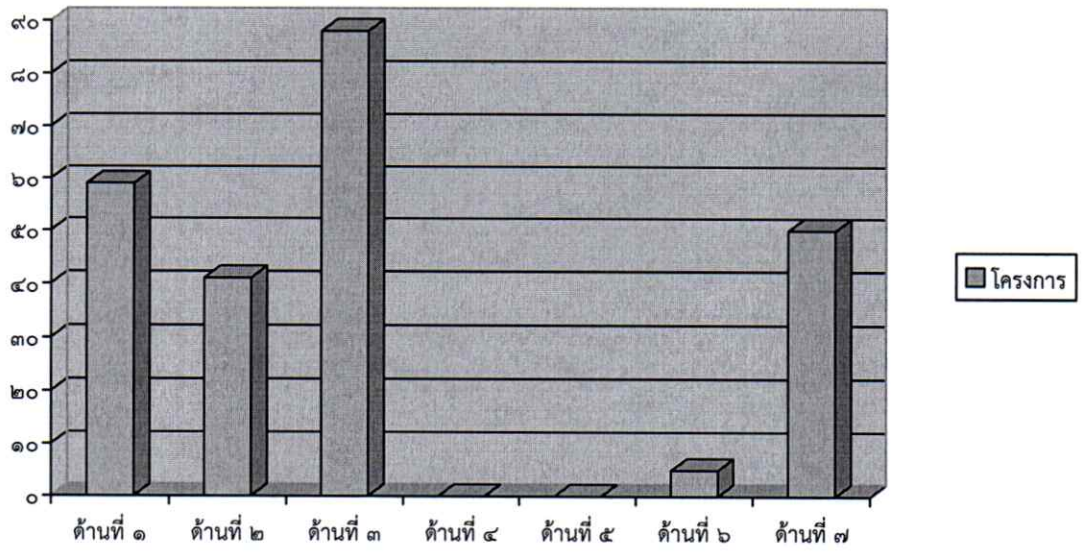
แผนภูมิที่ ๒

๒.๑.๓ การจัดทำงบประมาณของเทศบาลนครแม่สอด

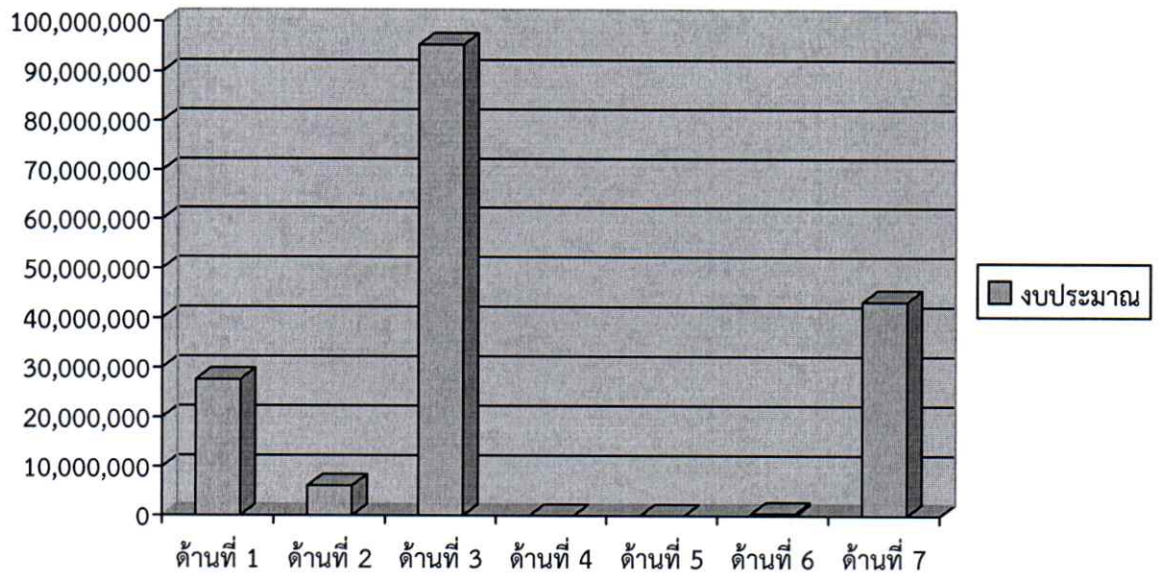
เทศบาลนครแม่สอด ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒๔๓ โครงการ งบประมาณ ๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒ บาท ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๒๗,๖๔๐,๗๔๓
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๔๑	๖,๑๘๗,๐๑๐
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘๘	๙๕,๓๘๖,๑๕๙
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๔๓๙,๐๐๐
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๐	๔๓,๓๓๘,๕๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๔๓</b>	<b>๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒</b>

ตารางที่ ๕ จำนวนโครงการและงบประมาณตามยุทธศาสตร์



แผนภูมิที่ ๓



แผนภูมิที่ ๔

## ๒.๒ ผลการดำเนินโครงการ ตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	(๑) จำนวนโครงการ ที่แล้วเสร็จ		(๒) จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		(๓) จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		(๔) จำนวนโครงการ ทั้งหมด (๑+๒+๓)	
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๓๐.๒๑	๑๒	๕๒.๑๗	๑๘	๑๔.๕๒	๕๙	๒๔.๒๘
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๑๐	๑๐.๔๒	๐	๐	๓๑	๒๕	๔๑	๑๖.๘๗
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๕	๓๖.๔๖	๕	๒๑.๗๔	๔๘	๓๘.๗๑	๘๘	๓๖.๒๑
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๑.๐๔	๐	๐	๔	๓.๒๒	๕	๒.๐๖
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๑	๒๑.๘๗	๖	๒๖.๐๙	๒๓	๑๘.๕๕	๕๐	๒๐.๕๘
<b>รวม</b>	<b>๙๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๒๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๔๓</b>	<b>๑๐๐</b>

## ๒.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
๑	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ บริเวณถนนแม่สอด - แม่ตาว ซอย ๒ (บ้านครูตง)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนข้างโรงเรียนอิสลาม ถึงบ้านรองเสถียร แก้วเรียง	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๓	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนตลาดประชารักษ์ถึงวัดอรัญญเขต	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๗,๐๐๐	กองช่าง
๔	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนดอนแก้ว (สนามกอล์ฟ)	๒๒๙,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐	กองช่าง
๕	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนดอนแก้ว ซอย ๒	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	กองช่าง
๖	โครงการติดตั้งสัญญาณเตือนไฟจราจรกระพริบโซล่า เซลล์เขตโรงเรียนภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑๕ ชุด	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	กองช่าง
๗	โครงการติดตั้งสัญญาณเตือนเขตโรงเรียนพร้อมไฟ กระพริบโซล่าเซลล์ภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑๐ ชุด	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๘	โครงการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะโคม LED ถนนอินทรีบริเวณวัดมณีไพโรสถ์ถึงวัดอรัญญเขต	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๗,๐๐๐	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างและติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ประติมากรรม (รูปช้าง) บริเวณหน้าเทศบาล นครแม่สอด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเยลลี่อุทิศ	๔๙๓,๐๐๐	๔๙๑,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๑๑	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หลังวัดอรุณเขตเชื่อมถนนอินทรี	๓๔๐,๐๐๐	๓๑๗,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยสะพานหลังวัดชุมพลคีรี	๑๔๙,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	กองช่าง
๑๓	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสวรรคคีรี ซอย ๓/๑ เชื่อมถนนสวรรคคีรี ซอย ๗	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๔,๐๐๐	กองช่าง
๑๔	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสวรรคคีรี ซอย ๕	๓๓๗,๐๐๐	๓๓๔,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างตึกบู๊ตเช็นเตอร์	๑๖๗,๓๐๐	๑๖๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยวัดตรีรัตนาราม	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนอินทรี ซอย ๒๘	๕๕๔,๐๐๐	๓๙๔,๗๓๕	กองช่าง
๑๘	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขต เทศบาลนครแม่สอด ถนนเลียบบคลองชลประทาน สายแม่สอดอุ้มผาง	๑๐๐,๐๐๐	๕๕,๒๔๗.๙๖	กองช่าง
๑๙	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข (อบรมผู้ประกอบการร้านอาหาร)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๑	โครงการสาธิตการจัดการขยะอินทรีย์และขยะเปียก ในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๒	โครงการต่อเติมกันสาดศาลาเอนกประสงค์ภายใน สุสานหลวง	๑๐๑,๓๐๐	๙๑,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๓	โครงการต่อเติมยกพื้น พื้นสำหรับพระสงฆ์พร้อม แท่นวางพระพุทธรูปภายในสุสานหลวง	๑๓๓,๙๐๐	๑๑๓,๖๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๒๔	โครงการปรับปรุงตลาดสดบ้านเหนือ	๒๗๖,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลนครแม่สอด ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๖	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูถนนซอยหลังโลตัส	๗๘๑,๔๐๐	๗๘๑,๔๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๗	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูถนนซอยบ้านไเฮ้ง	๔๖๓,๒๐๐	๔๖๓,๒๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๘	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อพักชุมชนร่วมใจ ซอยบ้านป่าแก้ว	๕๒๔,๔๐๐	๕๒๔,๔๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๙	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม**

๑	โครงการประเพณีอาหารพื้นเมืองท้องถิ่นเทศบาลนครแม่สอด	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๕๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๙๓๐	กองสวัสดิการสังคม
๕	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลนครแม่สอด	๑๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๘๐	กองสวัสดิการสังคม
๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด ระยะยาว	๑๐๐,๐๐๐	๓๖,๔๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มผู้สูงอายุ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๑๙,๙๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๘	โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการมาปณกิจสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๙	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดสวัสดิการผู้พิการ ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๗๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>				
๑	โครงการทัศนศึกษาดูงานการจัดการศึกษาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๕๐	กองการศึกษา
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๔๕,๙๔๖,๔๙๐	๔๖,๔๑๕,๕๑๐	กองการศึกษา
๓	โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๔๘,๔๘๒	กองการศึกษา
๔	โครงการแข่งขันคนเก่ง โรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่ม จังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ที่ ๑๗	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๙๐๔	กองการศึกษา
๕	โครงการปฐมนิเทศพนักงานครูเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๖	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ	๑๐๐,๐๐๐	๒๘๕,๘๘๐	กองการศึกษา
๗	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ	๒๐๐,๐๐๐	๙๒๒,๕๑๐	กองการศึกษา
๘	โครงการวันครู	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	โครงการสรรหาบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ ขาดแคลน	๔๐๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	โครงการสรุปประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๑๗๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๑๓	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	โครงการปรับปรุงห้องสมุด	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	๔๘๕,๘๐๐	๔๘๔,๒๐๐	กองการศึกษา
๑๖	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์การกีฬา และนันทนาการ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล นครแม่สอด	๔๒๖,๐๐๐	๔๒๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	โครงการปรับปรุงอุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดลอมฯ ที่ปึงกรรัศมีโชติ	๗,๐๐๐,๐๐๐	๑,๙๓๙,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	โครงการจัดกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนในสังกัด เทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๙,๕๗๒	กองการศึกษา
๑๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน เยาวชนและประชาชน ด้านกัยยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	๑๒๙,๖๐๐	กองการศึกษา
๒๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ	๕,๕๐๐,๐๐๐	๔,๒๗๓,๙๖๑	กองการศึกษา
๒๑	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา นักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ	๕๐๐,๐๐๐	๖๔๘,๙๕๐	กองการศึกษา
๒๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา นักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับประเทศ	๓๐๐,๐๐๐	๓๗๐,๒๓๔	กองการศึกษา
๒๓	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อำเภอแม่สอด	๑๐,๐๐๐	๒๔,๙๓๖	กองการศึกษา
๒๔	โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอล	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๕	โครงการประกวดวงดนตรีและการร้องเพลง	๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๖๐๐	กองการศึกษา
๒๖	โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬาและสวนสาธารณะ อเนกประสงค์ อำเภอแม่สอด	๕๐๐,๐๐๐	๔๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	โครงการปรับปรุงสนามกีฬานานาชาติ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙,๙๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๒๘	โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล ๗ คน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๙	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๕๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๐	โครงการเทพื้นคอนกรีตบริเวณสนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน	๑,๙๑๖,๗๐๐	๑,๕๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๑	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๕๐๐,๐๐๐	๑,๘๗๙,๗๐๐	กองการศึกษา
๓๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๔	โครงการค่ายศิลปวัฒนธรรม	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๕	โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>				
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนช่วงเทศกาล สำคัญ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>				
๑	โครงการจัดงานวันเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๒๐,๑๕๐	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดงานการบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน ถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	โครงการจัดงานวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี)	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดงานวันแม่	๗๐,๐๐๐	๔๙,๒๔๐	สำนักปลัด
๕	โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๒๑,๑๗๔	สำนักปลัด
๖	โครงการพิธีเปิดอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	๔๖,๘๒๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๗	โครงการผู้บริหารมอบนโยบายการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	โครงการถวายความจงรักภักดีเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	-	๘๖,๘๐๐	สำนักปลัด
๙	โครงการปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงาน	๓๙๔,๑๐๐	๓๙๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	โครงการตกแต่งห้องภายในอาคารสำนักงานเทศบาล	๔๙๕,๙๐๐	๔๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	๗,๐๐๐,๐๐๐	๖,๕๗๐,๔๗๒	สำนักปลัด
๑๒	โครงการติดตั้งเสียงตามสายในสำนักงานเทศบาลแม่สอด	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ บริเวณเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด	-	๑,๙๔๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔	โครงการจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพุทธศักราช ๒๕๖๒	-	๔๐๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕	โครงการจัดทำป้ายอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	-	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖	โครงการติดตั้งถังเก็บน้ำและเครื่องสูบน้ำพร้อมวางระบบอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	-	๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๐๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๘	โครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	๓๐,๐๐๐	๔๗,๖๘๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๙	โครงการณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก	๓๐,๐๐๐	๑๘,๙๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายองค์กรประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๓๒	กองวิชาการและแผนงาน
๒๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๓๒	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>				
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๑	จัดซื้อเก้าอี้	-	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	-	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อเก้าอี้	-	๑๒,๙๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อเก้าอี้	-	๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	จัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเลื่อน ขนาด ๒ ชั้น	-	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	-	๔๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	จัดซื้อฉากกั้นห้อง	-	๑๙,๕๐๐	สำนักปลัด
๘	จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดเล็ก	-	๑๑,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	จัดซื้อเก้าอี้	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	จัดซื้อเก้าอี้แถวขนาด ๓ ที่นั่ง สำหรับใช้ในการประชุม	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้บุนวม	-	๓๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒	จัดซื้อเก้าอี้ประชุม	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาล	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๘๐๐	สำนักปลัด
๑๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	-	๓๒,๔๐๐	สำนักปลัด
๑๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู	-	๕๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖	จัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๘	จัดซื้อโซฟา	-	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๑๙	จัดซื้อโซฟาชุดรับแขก	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๐	จัดซื้อตู้เอกสาร ๑ บานเปิด ๖ ลิ้งค์ก ภายในสำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	-	๔,๓๐๐	สำนักปลัด
๒๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๓๐,๐๐๐	๒๓,๔๐๐	สำนักปลัด
๒๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับนายกเทศมนตรี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๓	จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดเล็ก ขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๔	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว	-	๓๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๕	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาขนาด ๙	-	๔๘,๕๐๐	สำนักปลัด
๒๖	จัดซื้อแท่นบรรยาย(โพเดียม)	-	๘๘,๕๐๐	สำนักปลัด
๒๗	จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์	-	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๘	จัดซื้อโต๊ะประชุม	๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๐	จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๑	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๒	จัดซื้อโพเดียม	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๓	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๓๔	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้งค์ก	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองคลัง
๓๕	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบ แบบเลื่อน	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	กองคลัง
๓๖	จัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลิ้งค์ก	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	กองคลัง
๓๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบทึบชนิดบานพับ	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๓๘	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๓๙	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิง หนังสือดำมีล้อเลื่อน	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	กองคลัง
๔๐	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงแบบล้อเลื่อน	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	กองคลัง
๔๑	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๔๒	จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนพร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๔๘๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๔	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มขนาด ๔๐ ช่อง	๑๔,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	กองการศึกษา
๔๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	๑๒,๐๐๐	๑๐,๔๐๐	กองการศึกษา
๔๖	จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน แบบมีพนักพิง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๗	จัดซื้อชั้นวางรองเท้า	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๘	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจก	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๙	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบ	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	กองการศึกษา
๕๐	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	๓๒,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	กองการศึกษา
๕๑	จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๒	โครงการติดตั้งผ้า màn ในห้องพักนักเรียน โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด	๑๒๒,๐๐๐	๙๖,๙๖๐	กองการศึกษา
๕๓	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๒๗,๖๐๐	๒๗,๖๐๐	กองการศึกษา
๕๔	จัดซื้อโต๊ะพับหน้าขา	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๕	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๖	จัดซื้อโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	๗๒,๕๐๐	๗๒,๐๐๐	กองการศึกษา



ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๕๗	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๘	จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๙	จัดซื้อผ้า màn	๓๐๐,๐๐๐	๙๗,๒๒๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>				
๑	จัดซื้อติดตั้งระบบเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ห้องประชุม	-	๕๘,๘๕๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อโทรทัศน์	๕๐๐,๐๐๐	๓๙๘,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>				
๑	ติดตั้งผ้า màn ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลทุกห้อง	-	๗๗,๙๑๐	สำนักปลัด
๒	ติดตั้งผ้า màn ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลใหม่ ทุกห้อง	๔๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๓๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองคลัง
๔	จัดซื้อเครื่องซักผ้า	๔๕,๐๐๐	๔๓,๕๐๐	กองการศึกษา
๕	จัดซื้อตู้เสื้อผ้า	๓๐๒,๕๐๐	๓๐๒,๕๐๐	กองการศึกษา
๖	จัดซื้อเตารีดพร้อมที่รองรีด	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	กองการศึกษา
๗	จัดซื้อรถตัดหญ้า	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	จัดซื้อเตียงนอนเวร ๒ ชั้น สำหรับนอน เตรียมความพร้อม ขนาด ๓.๕ ฟุต	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	-	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	-	๔๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	-	๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๔	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	สำนักปลัด
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	-	๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	กองคลัง
๑๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	กองคลัง
๑๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	กองคลัง
๑๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (A๓)	๑๔,๒๐๐	๑๒,๖๐๐	กองช่าง
๑๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	กองช่าง
๑๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	กองช่าง
๒๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
๒๒	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	กองการศึกษา
๒๓	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	กองการศึกษา
๒๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	กองการศึกษา
๒๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	กองการศึกษา
๒๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	๑๘,๐๐๐	๑๕,๘๐๐	กองการศึกษา
๒๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>				
๑	จัดซื้อเทปวัดระยะทาง	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	กองช่าง
๒	จัดซื้อตลับเมตรเลเซอร์วัดระยะ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>				
๑	จัดซื้อกบไฟฟ้า แบบมือถือ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองช่าง
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า (แบบแช่)	๑๑,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	กองช่าง
๒	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>				
๑	จัดซื้อรถยนต์กระบะเข้าซ่อมไฟฟ้าตัวรถชนิด ๖ ล้อ	๔,๖๐๐,๐๐๐	๔,๕๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๒	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	๕๐,๕๐๐	๔๕,๗๐๐	กองคลัง
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>				
๑	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์ดับเพลิง</b>				
๑	จัดซื้อชุดผจญเพลิงภายในอาคาร (เสื้อ กางเกง หมวก รองเท้า ชุด ถุงมือ)	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๘๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจชนิดถังอากาศ (scba) แบบผจญเพลิงในอาคารพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๘๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศขนาด ๑๐๐ ลิตรต่อนาที ๓๐๐ บาร์ แบบท่อคู่	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>				
๑	จัดซื้อรถตีเส้นสนามฟุตบอล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	จัดซื้อแท่นรับรางวัล	๑๔๕,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	จัดซื้อนาฬิกาดิจิตอลพร้อมสกอร์บอร์ด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

สรุปรายงานติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามแผนงาน/โครงการ ของเทศบาลนครแม่สอด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

โครงการแล้วเสร็จ  
ของแต่ละยุทธศาสตร์

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลระบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
๑	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ บริเวณถนนแม่สอด - แม่ดาว ซอย ๒ (บ้านครูตง)	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนข้างโรงเรียนอิสลาม ถึงบ้านรองเสถียร แก้วเรียง	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและติดตั้งดวงโคมแสง สว่างชนิดใช้หลอดไฟ LED ๖๐ วัตต์ จำนวน ๒๐ ชุด	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๓	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนตลาดประชารักษ์ถึงวัดอรุญเขต	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและติดตั้งดวงโคมแสง สว่างชนิดใช้หลอดไฟ LED ๖๐ วัตต์ จำนวน ๒๔ ชุด และ ๑๒๐ วัตต์ จำนวน ๒ ชุด	๔๙๗,๐๐๐	กองช่าง
๔	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนดอนแก้ว (สนามกอล์ฟ)	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและติดตั้งดวงโคมแสง สว่างชนิดใช้หลอดไฟ LED ๑๒๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ชุด	๒๒๙,๐๐๐	กองช่าง
๕	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะบริเวณถนนดอนแก้ว ซอย ๒	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและติดตั้งดวงโคมแสง สว่างชนิดใช้หลอดไฟ LED ๖๐ วัตต์ จำนวน ๘ ชุด	๗๒,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการติดตั้งสัญญาณเตือนไฟจราจรกระพริบโซล่าเซลล์จำนวน ๑๕ ชุด	- ติดตั้งสัญญาณเตือนไฟจราจรกระพริบโซล่าเซลล์ หน้าโรงเรียนในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑๕ ชุด	๔๔๕,๐๐๐	กองช่าง
๗	โครงการติดตั้งสัญญาณเตือนเขตโรงเรียนพร้อมไฟจราจรโซล่าเซลล์ภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑๐ ชุด	- ติดตั้งสัญญาณเตือนไฟจราจรกระพริบโซล่าเซลล์ หน้าโรงเรียนในเขตเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑๐ ชุด	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๘	โครงการปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะโคม LED ถนนอินทรีบริเวณวัดมณีพรสมณต์ถึงวัดอรัญญเขต	- ติดตั้งโคมไฟ LED ๑๒๐ วัตต์ จำนวน ๒๖ ชุด บริเวณวัดมณีพรสมณต์ ถึงวัดอรัญญเขต	๔๙๗,๐๐๐	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างและติดตั้งเสาไฟฟ้าสองสว่างประติมากรรม (รูปช้าง) บริเวณหน้าเทศบาลนครแม่สอด	- ติดตั้งเสาไฟฟ้าประติมากรรม (รูปช้าง) โคมไฟ LED ๑๐๐ W พร้อมดอมม้อ และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ต้น	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลติกคอนกรีตถนนเขตคูทิศ	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บริเวณถนนเขตคูทิศ ผิวจราจรกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๙๙ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๙๒ ตารางเมตร	๔๙๑,๐๐๐	กองช่าง



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หลังวัดอรุณยูเขตเชื่อมถนนอินทรีศรี	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณหลังวัดอรุณยูเขต เชื่อมถนนอินทรีศรี กว้าง ๓.๒ เมตร ยาว ๖๕.๗๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๐.๒๔ ตารางเมตร	๓๓๗,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขยายสะพานหลังวัดชุมพลคีรี	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณขยายสะพาน วัดชุมพลคีรี ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๒ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๘ ตร.ม.	๑๓๘,๐๐๐	กองช่าง
๑๓	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสวรรคคีรี ซอย ๓/๑ เชื่อมถนนสวรรคคีรี ซอย ๗	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณถนนสวรรคคีรี ซอย ๓/๑ เชื่อมถนนสวรรคคีรี ซอย ๗ ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๘ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๓ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๓.๗ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๓.๙ เมตร ยาว ๒๖.๕๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๓.๓๕ ตร.ม. ช่วงที่ ๔ ผิวจราจรกว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๙๙ ตร.ม. รวมระยะทาง ๒๕๘.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๙๓๕.๓๕ ตร.ม.	๒๘๔,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๔	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสวรรคคีรี ซอย ๕	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณถนนสวรรคคีรี ซอย ๕ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ตร.ม.	๓๓๔,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างตากบู้คเซ็นเตอร์	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณซอยข้างตากบู้คเซ็นเตอร์ ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๙๔.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๓๐.๗๕ ตร.ม.	๑๖๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยวัดริ้วตีนาราม	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณซอยวัดริ้วตีนาราม ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๕ เมตร ยาว ๕๓.๕๐ เมตร หนา ๑.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๗๕ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๒๑.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๘๖ ตร.ม.	๓๔๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนอินทรีศรี ซอย ๒๘	- ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณถนนอินทรีศรี ซอย ๒๘ ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๕๖ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๘ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๖.๕ เมตร ยาว ๘๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๗๙๔ ตร.ม.	๓๙๔,๗๓๕	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๘	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณสุขภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด ถนนเลียบบคลองชลประทานสายแม่สอดอู๋ม่วง	- ขยายเขตไฟฟ้าบริเวณถนนเลียบบคลองชลประทานแม่สอดอู๋ม่วง (หน้ากลุ่มเกษตรทำนาแม่สอด)	๕๕,๒๔๗.๙๖	กองช่าง
๑๙	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข (อบรมผู้ประกอบการร้านอาหาร)	- ค่ำวีสุดโครงการ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐	โครงการอบรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การค้าแยกขยะมูลฝอย	- ค่ำวีสุดอบรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การค้าแยกขยะมูลฝอย	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๑	โครงการสวัสดิการจัดการขยะอินทรีย์และขยะเปียกในสถานศึกษา	- ค่ำวีสุดโครงการ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๒	โครงการต่อเติมกันสาดศาลาเอนกประสงค์ภายในสุสานหลวง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมกันสาดเอนกประสงค์งานโครงสร้างโครงการหลังคา กันสาด ด้านที่ ๒ พื้นที่ต่อเติม ๓๒.๖๐ ตร.ม. และงานโครงสร้างโครงหลังคา กันสาด ด้านที่ ๔ พื้นที่ต่อเติม ๒๙.๓๔ ตร.ม.	๙๑,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๓	โครงการต่อเติมยกพื้นพื้นที่สำหรับพระสงฆ์พร้อมแท่นวางพระพุทธรูปภายในสุสานหลวง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมยกพื้นพื้นที่ สำหรับพระสงฆ์พร้อมแท่นวางพระพุทธรูป ภายในสุสานหลวง พื้นที่กว้าง ๒๔๐ ม. ยาว ๑๕ ม. สูง ๐.๕๕ ม.	๑๑๓,๖๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๔	โครงการปรับปรุงตลาดสดบ้านเหนือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าแรงก่อสร้างปรับปรุงตลาดสดบ้านเหนือ	๒๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาลนครแม่สอด ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนซอยหลังโลตัส	- ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ความยาว ๑๘๘ เมตร	๗๘๑,๔๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนซอยบ้านโง้ง	- ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ความยาว ๑๐๐ เมตร	๔๖๓,๒๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๘	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อพักชุมชนร่วมใจ ซอยบ้านป่าแก้ว	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีต ขนาด ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร - ก่อสร้างบ่อพักระบายน้ำ ท่อขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘ บ่อ - ขยายผิวจราจร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๒.๓๑ ตารางเมตร	๕๒๔,๔๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๒๙	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะ	- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และการนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของใช้และของตกแต่ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม</b>				
๑	โครงการประเพณีอาหารพื้นเมืองท้องถิ่น เทศบาลนครแม่สอด	เป็นการเผยแพร่กรรมวิธีและศิลปะการประกอบอาหารพื้นเมืองของภาคเหนือ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานประเพณีสงกรานต์ ของเทศบาลนครแม่สอด โดยมุ่งหวังให้ชุมชนทั้ง ๒๐ ชุมชนได้มีกิจกรรมอันสนุกสนานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดให้มีการประชุมติดตามผลงานการปฏิบัติงานหรือการจัดสัมมนา	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	จัดเวทีประชาคมต่างๆเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นภายในเทศบาลนครแม่สอด	๓๒๐,๕๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มผู้สูงอายุ และคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐ ชุมชน	๑๒,๙๓๐	กองสวัสดิการสังคม
๕	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรี ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้ากลุ่มผู้สูงอายุ และคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรี จำนวน ๒๐ ชุมชน	๑๖,๐๘๐	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด ระยะยาว	ฝึกอบรมพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน	๓๖,๔๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการอบรมและทัศนศึกษาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มผู้สูงอายุ	อบรมและทัศนศึกษาของกลุ่มผู้สูงอายุใน การที่จะช่วยกันแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	๓๑๙,๙๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๘	โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการดำเนินงานเชิงรุก	จัดอบรมให้ความรู้จัดประชุมชี้แจงการบริหารงานแผนกปฏิบัติงานเชิงรุก	๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดสวัสดิการผู้พิการในเขตเทศบาลนครแม่สอด	จัดบรรยายถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพและกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นขอรับข้อเสนอแนะถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้พิการหรือสิทธิของคนพิการและกลุ่มเป้าหมาย	๑๙,๗๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคมในเขตเทศบาลนครแม่สอด และวิเคราะห์/พิจารณาให้การช่วยเหลือโดยการประชุม เพื่อส่งเสริมการค้าเป็นงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่วยเหลือประชาชนที่ประสบข้อรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ	๓๘,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>				
๑	โครงการที่สนับสนุนงานการจัดการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา	- จัดกิจกรรมที่สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ จังหวัดเชียงราย จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง	๒๘๐,๘๕๐	กองการศึกษา
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	- อุดหนุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารการศึกษา แก่สถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๔๖,๔๑๕,๕๑๐	กองการศึกษา
๓	โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	- จัดกิจกรรมสอบแข่งขันคนเก่งวิชาการ ชั้น ป.๕ ม.๒ และ ม.๕ เพื่อคัดเลือกและจัดส่งตัวแทนไปแข่งขันระดับประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง	๔๘,๔๘๒	กองการศึกษา
๔	โครงการแข่งขันคนเก่ง โรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ที่ ๑๗	- จัดส่งนักเรียนสอบแข่งขันคนเก่งวิชาการ โรงเรียนท้องถิ่น กลุ่ม ๑๗ ชั้น ป.๔ ,ม.๑ และ ม.๔ ณ จังหวัดพิษณุโลก	๕๐,๙๐๔	กองการศึกษา
๕	โครงการประชุมนิเทศพนักงานครูเทศบาล	- จัดประชุมนิเทศพนักงานครูเทศบาล ปีละ ๑ ครั้ง - จัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓๓๐ คน - จัดทำป้ายไพล์บอร์ดโครงการ ๑ ป้าย	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ	- จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศ ตามกลุ่มสาระวิชาต่างๆ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ ครั้ง	๒๘๕,๘๘๐	กองการศึกษา
๗	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคเหนือ	- จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับภาคเหนือ ทุกกลุ่มสาระ ณ จังหวัดเชียงราย ปีละ ๑ ครั้ง	๙๒๒,๕๑๐	กองการศึกษา
๘	โครงการวันครู	- จัดกิจกรรมเนื่องในวันครูแห่งชาติ ปีละ ๑ ครั้ง - จัดทำโปสเตอร์เกียรติคุณ ๗ โฉ - จัดสถานที่โครงการ ๑ แห่ง - จัดงบประมาณอาหารว่าง อาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม ๓๗๐ คน	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐	- จัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ระบบ	๔๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	โครงการสรรหาบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน	- จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนงานการสอนโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๕ คน	๓๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ ๗ โล่</li> <li>- ค่าตกแต่งสถานที่ ๑ แห่ง</li> <li>- ค่าจ้างמהจัดทำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๕๐๐ คน</li> </ul>	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	โครงการสรุปประเมินคุณภาพการจัดการศึกษากลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเพื่อสรุปประเมินคุณภาพการจัดการศึกษากลุ่มจังหวัด การศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดทำสรุปเล่มรายงาน ๑๐๐ เล่ม</li> <li>- จัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ๖๐ ชุด</li> </ul>	๙๕,๑๗๐	กองการศึกษา
๑๓	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ตู้ MDB โรงเรียนเทศบาลวัดมณีพรสวรรค์ ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด ๑ แห่ง</li> </ul>	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	โครงการปรับปรุงห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติฯ ติดตั้งหน้าต่างบานเลื่อน จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด</li> </ul>	๑๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติฯ เทพินคสล. ๙๔๓.๒๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด</li> </ul>	๔๘๔,๒๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์การศึกษา และนันทนาการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์การศึกษาและนันทนาการ เป็นสนามบาสเกตบอล ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด	๔๒๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	โครงการปรับปรุงอุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ที่ปึงกรังศรีมีโชติ	- ปรับปรุงอุทยานการเรียนรู้ฯ จำนวน ๑ หลัง ได้แก่ โขนทางกลางน้ำ โขนโชคลอยด้า ห้อยฉาย ๔ มิติ ฯลฯ ตามแบบแปลนของเทศบาลนครแม่สอด	๑,๙๓๙,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	โครงการจัดกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	- จัดแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑ ครั้ง - จัดซื้อถ้วยรางวัล ๔๐ ถ้วย - จัดซื้อเหรียญรางวัล ๑,๒๕๗ เหรียญ - จ้างเหมเครื่องเสียง ๑ แห่ง - จัดซื้อวัสดุกีฬาในการแข่งขัน ๕ รายการ	๑๒๙,๕๗๒	กองการศึกษา
๑๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชน ด้านกีฬายาเสพติด	- จัดแข่งขันกีฬาเยาวชน เยาวชน ประชาชนเพื่อต้านภัย ยาเสพติด ประกอบด้วยตะกร้อ ฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล จำนวนประเภทละ ๑๐ ทีม - จัดซื้อถ้วยรางวัล ๑๒ ถ้วย	๑๒๙,๖๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เติบโตความพร้อมจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน อบท. ระดับภาคเหนือ จำนวน ๑๑ ชนิดกีฬา</li> <li>- จัดทำเว็บไซต์การแข่งขัน ๑ เว็บไซต์</li> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขัน</li> <li>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน</li> </ul>	๔,๒๗๓,๙๖๑	กองการศึกษา
๒๑	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน อบท. ระดับภาคเหนือ ณ จังหวัดสุโขทัย ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดซื้อชุดแข่งขัน</li> </ul>	๖๔๘,๙๕๐	กองการศึกษา
๒๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ระดับประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียน อบท. ระดับภาคเหนือ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดซื้อชุดแข่งขัน</li> </ul>	๓๗๐,๒๓๔	กองการศึกษา
๒๓	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอำเภอแม่สอด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อำเภอแม่สอด ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดซื้อชุดแข่งขัน</li> </ul>	๒๔,๙๓๖	กองการศึกษา
๒๔	โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการแข่งขันวอลเลย์บอล ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดซื้อถ้วยรางวัล ๓ ถ้วย</li> </ul>	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๕	โครงการประกวดดนตรีและการร้องเพลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประกวดดนตรีและร้องเพลง ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดหามาเครื่องเสียง ๑ แห่ง</li> <li>- จัดซื้อถ้วยรางวัล</li> </ul>	๑๐๐,๖๐๐	กองการศึกษา
๒๖	โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬาและสวนสาธารณะ อเนกประสงค์ อำเภอแม่สอด	ก่อสร้างสนามพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๕๖ ตร.ม. จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด	๔๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	โครงการปรับปรุงสนามกีฬานานาชาติ	- ติดตั้งเก้าอี้อัฒจันทร์ ภายในสนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน (นานาชาติ) จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลน เทศบาลนครแม่สอด	๙,๙๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๘	โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล ๗ คน	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสนามฟุตบอล ๗ คน จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลนเทศบาลนครแม่สอด	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๙	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาสมเด็จพระนเรศวร มหาราช	- ปรับปรุงระบบไฟ ตู้ควบคุมไฟฟ้า สนามกีฬาสมเด็จพระ พระนเรศวรมหาราช จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลน เทศบาลนครแม่สอด	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๐	โครงการเทพินคอนกรีตบริเวณสนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน	- เทพินคอนกรีต สนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน (นานาชาติ) พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๖๗๒ ตร.ม. จำนวน ๑ แห่ง	๑,๕๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๑	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	- จัดตกแต่งขบวนรถเข้าร่วมประเพณี จำนำพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒ กับหน่วยราชการต่าง ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดทำโคมลอย ๒ จุด</li> <li>- จัดประกวดก่อเจดีย์ทราย ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดประกวดเทพสงกรานต์ ๑ ครั้ง</li> </ul>	๑,๘๗๙,๗๐๐	กองการศึกษา
๓๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดงานเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดซื้อของรางวัล สำหรับเด็ก ๕๐๔ ชุด</li> <li>- จัดงบประมาณประกอบอาหาร ๑,๐๐๐ คน</li> </ul>	๘๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๔	โครงการค่ายศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมเพื่อนใจ ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดงบประมาณอาหาร อาหารว่าง ๑๒๐ คน</li> <li>- จัดซื้อวัสดุโครงการ</li> </ul>	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๕	โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมเพื่อนใจ ๑ ครั้ง</li> <li>- จัดงบประมาณอาหาร อาหารว่าง ๑๒๐ คน</li> <li>- จัดซื้อวัสดุโครงการ</li> </ul>	๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>				
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
		- จัดซื้อ ไปสเตอร์ประชาชนสัมพันธ์ค่าแผ่นพับ ค่าอาหาร/น้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และบริการประชาชน		

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการแล้วเสร็จของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>				
๑	โครงการจัดงานวันเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุโครงการ</li> <li>- จ้างเหมาทำป้ายโครงการ</li> <li>- จัดซื้อน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๒๐,๑๕๐	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดการงานบำเพ็ญกุศลทักษิณานุประทาน ถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ้างเหมาจัดดอกไม้/ตกแต่งสถานที่</li> <li>- จ้างเหมาเครื่องเสียง</li> <li>- จัดซื้อน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	โครงการจัดงานวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันยุทธหัตถี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ้างเหมาจัดดอกไม้/ตกแต่งสถานที่</li> <li>- จ้างเหมาเครื่องเสียง</li> <li>- จัดซื้อน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดงานวันแม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ้างเหมาทำโล่แม่ดีเด่น จำนวน ๒๐ โล่</li> <li>- จ้างเหมาตกแต่งสถานที่และจัดดอกไม้</li> <li>- จ้างเหมาจัดทำป้าย</li> <li>- จัดซื้อน้ำดื่ม น้ำแข็ง สำหรับผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๔๙,๒๔๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน</li> <li>- จ้างเหมาทำป้ายไวเนิล</li> <li>- ค่าวิทยากร</li> <li>- ค่าพาหนะวิทยากร</li> </ul>	๒๑,๑๗๔	สำนักปลัด
๖	โครงการพิธีเปิดอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน</li> <li>- ค่าปัจจัยถวายพระ</li> <li>- จ้างเหมาจัดทำป้าย</li> <li>- จัดซื้อดอกไม้ธูปเทียนพร้อมเป็นโตมัตตาหารถวายพระ</li> <li>- ค่าตกแต่งสถานที่</li> <li>- จัดซื้อเครื่องไทยธรรม</li> </ul>	๔๖,๘๒๐	สำนักปลัด
๗	โครงการผู้บริหารมอบนโยบายการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน</li> <li>- จ้างเหมาจัดทำป้าย</li> </ul>	๓๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	โครงการถวายความจงรักภักดีเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน</li> <li>- จ้างเหมาจัดทำป้าย</li> <li>- ค่าจ้างเหมารถ</li> </ul>	๘๖,๘๐๐	สำนักปลัด
๙	โครงการปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานทุกแห่ง ชั้น ๑ - ๔</li> <li>- งานสุขภัณฑ์ห้องน้ำ โถส้วม ชักโครก พร้อมอุปกรณ์</li> <li>- ก่อผนังห้องน้ำพร้อมอุปกรณ์ แผงกันน้ำโถส้วมชาย</li> <li>- ผนังต่าง ผนังบุกระเบื้อง ฝ้าเพดาน</li> </ul>	๓๙๔,๐๐๐	สำนักปลัด



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐	โครงการตกแต่งห้องภายในอาคารสำนักงานเทศบาล	- ตกแต่งห้องภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ชั้น ๑ - ๔ งานปรับปรุงประชาสัมพันธ์ งานทาสี ภายนอกอาคาร	๔๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	งานตกแต่งภายใน ๑. ห้องประชุมใหญ่ ชั้นที่ ๒ ๒. งานพื้นห้องประชุม ๓. งานกรุผนังด้านหน้าห้องประชุม ๔. งานฝ้าเพดานห้องประชุม ๕. งานฝ้าภายนอกห้องประชุม ชั้นที่ ๒ ๖. งานระบบไฟฟ้าห้องประชุม ชั้นที่ ๒ ๗. งานโครงสร้างเหล็กกล่อง ฝ้าเพดาน ๘. งานระบบไฟฟ้าและตู้ควบคุม MDB ๙. งานเวทีพร้อมฉากหลังเวที ๑๐. ห้องรับรอง ชั้นที่ ๒ ๑๑. ห้องรับรอง ชั้นที่ ๔ ๑๒. ห้องวิชาการ ชั้นที่ ๓ ๑๓. ห้องคลัง ชั้นที่ ๑ ๑๔. ห้องกองช่างสุขาภิบาล ชั้นที่ ๔	๖,๕๗๐,๔๗๒	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๒	โครงการติดตั้งสายตามสายในสำนักงานเทศบาลแม่สอด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาย THM ๑ X ๑.๕ sq.mm. (สีแดง, ขาว, น้ำเงิน) จำนวน ๖๐๐ เมตร</li> <li>- สาย THM ๑ X ๑.๕ sq.mm. (สีดำ, น้ำตาล, เทา) จำนวน ๖๐๐ เมตร</li> <li>- ท่อสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ มม จำนวน ๓๐๐ เมตร</li> <li>- อุปกรณ์ประกอบกรเดินท่อและต่อสาย</li> <li>- งานใช้ระบบเครื่องกระจายเสียงและเช็คสายเสียงตามสาย</li> <li>- ลำโพงพลาสติก ABS Volt Line ๗๐๑๐๐, ขนาดไม่น้อยกว่า ๕" Power ๓๐W (Max ๖๐W) จำนวน ๓๒ ตู้</li> <li>- เครื่องขยายเสียง กำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๕๕๐w จำนวน ๑ เครื่อง ไมโครโฟนแบบคออ่อน มีเสียงดนตรี พร้อมสายยาว ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>	๑๕๑,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ บริเวณเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรื้อถอนป้ายเดิม</li> <li>- งานไฟฟ้าแสงสว่าง</li> <li>- งานพิมพ์องค์เจ็ด ตราพระบรมสัญลักษณ์, ป้ายทรงพระเจริญ, กรอบพระบรมสัญลักษณ์, พานพุ่มเงิน - พุ่มทอง ฯลฯ</li> </ul>	๑,๙๔๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔	โครงการจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพุทธศักราช ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ป้ายถนนเฉลิมพระเกียรติ</li> <li>- เนื้อในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒</li> </ul>	๔๐๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕	โครงการจัดทำป้ายอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำป้ายอาคาร</li> </ul>	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการติดตั้งถังเก็บน้ำและเครื่องสูบน้ำพร้อมวางระบบอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	- งานติดตั้งถังเก็บน้ำและเครื่องสูบน้ำ ภายในอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- จัดอบรมและเสวนาเกี่ยวกับกาป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างความมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังป้องกันกาทุจริตและมีการแสดงผลงาน - นิทรรศการของนักเรียนจากโรงเรียนในสังกัด ทน.แม่สอด โดยมีผู้เข้าร่วมจากหลายภาคส่วน ทั้งนักเรียน ผู้นำชุมชน เครือข่าย STRONG ประชาชนทั่วไป	๒๑๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๘	โครงการประชุมสรุปผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน - ชี้แจงการเป็นกองทุนแม่ดีเด่น	๔๗,๖๘๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๙	โครงการยกระดับประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก	- ประชาสัมพันธ์เรื่องแม่แล้วขับจัดกิจกรรมบริเวณวงเวียนแจกไปปลิว ติดป้ายรณรงค์	๑๘,๙๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายองค์กรประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	- อบรมให้ความรู้ผู้ถูกคุมประพฤติ ญาติญาติและเพื่อนจากยาเสพติด การจัดงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำเภอแม่สอด	๒๙,๕๓๒	กองวิชาการและแผนงาน
๒๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	- จัดการประชุมและทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม - อบรมความรู้เรื่องกฎหมาย - อบรมความรู้เกี่ยวกับจิตใจ - การจัดงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำเภอแม่สอด	๒๙,๖๓๒	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๑	จัดซื้อเก้าอี้	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิงสูง (เก้าอี้ผู้บริหาร) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๒๑-๑๒๗ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	- จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๒๓ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๓ ตัว - จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๕๔ x ลึก ๗๘ x สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อเก้าอี้	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก ปรับระดับด้วยไฮดรอลิก ขนาด กว้าง ๖๑ x ลึก ๖๘ x สูง ๙๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว - จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงปรับระดับด้วยไฮดรอลิก ขนาด กว้าง ๖๕ x ลึก ๖๘ x สูง ๑๑๔ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑๒,๙๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อเก้าอี้	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิงกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ x ลึก ๖๖ x สูง ๙๙-๑๑๑ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว	๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	จัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเลื่อน ขนาด ๒ ชั้น	- จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ๓ ฟุต ขนาด กว้าง ๙๑.๔ x ลึก ๔๐.๖ x สูง ๘๗.๘ ซม. จำนวน ๖ ตัว	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมลิ้นชักแฉวม) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๔ ซม. จำนวน ๕ ตัว	๔๙,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	จัดซื้อฉากกั้นห้อง	- จัดซื้อฉากกั้นห้อง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๕๐ เมตร สูง ๒.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๑๙,๕๐๐	สำนักปลัด
๘	จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดเล็ก	- จัดซื้อโต๊ะประชุม ชุดเล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๐๐ x ลึก ๑๐๐ x สูง ๗๔ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑๑,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	จัดซื้อเก้าอี้	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก ปรับระดับด้วยไฮดรอลิก กว้าง ๖๑ x ลึก ๖๘ x สูง ๙๐ ซม. จำนวน ๕ ตัว	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	จัดซื้อเก้าอี้แถวขนาด ๓ ที่นั่ง สำหรับใช้ในการประชุม	- จัดซื้อเก้าอี้แถว ๓ ที่นั่ง พร้อมแผ่นเลคเชอร์ ขนาด กว้าง ๑๗๖ ลึก ๖๑ สูง ๘๑ ซม. จำนวน ๙ ตัว	๑๐๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้บุวม	- จัดซื้อเก้าอี้บุวม โครงขาเป็นเหล็กชุบโครเมียม ขนาด กว้าง ๔๔ x ลึก ๖๑ x สูง ๙๓ ซม. จำนวน ๔๐๐ ตัว	๓๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒	จัดซื้อเก้าอี้ประชุม	- จัดซื้อเก้าอี้ MONO CR๒M ขนาด กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๕ x สูง ๘๖ ซม. จำนวน ๒๔ ตัว	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาเทศบาล	- จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมหนังเทียม ขาดูมีเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ x ลึก ๗๖ x สูง ๙๖ ซม. จำนวน ๓๕ ตัว	๔๙๙,๘๐๐	สำนักปลัด
๑๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว	๓๒,๕๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น ขนาด ๔,๐๐๐ บีทียู	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น ขนาด ๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว	๕๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖	จัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	- จัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์โต๊ะ ตัว U ขนาด กว้าง ๔.๐๐ x ลึก ๑.๘๐ x สูง ๑.๑๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ	- จัดซื้อชั้นวางหนังสือ ๔ ชั้น อนุกรมประสงค์ ขนาด กว้าง ๙๑ x ลึก ๔๕ x สูง ๑๘๓ ซม. จำนวน ๑๐ หลัง	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๘	จัดซื้อโซฟา	- จัดซื้อโซฟา คีน็อก WIN ยี่ห้อ CINEPLEX (MA) หนึ่งแอสัมผัส น้ำตาลไหม้ ขนาด กว้าง ๙๓ x ลึก ๙๐ x สูง ๙๖ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๙	จัดซื้อโซฟาชุดรับแขก	- จัดซื้อโซฟาชุดรับแขก โซฟา ๑ ตัวยาว ๓ ที่นั่ง, โซฟา ๒ ตัวสั้น ๑ ที่นั่ง, โต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๐	จัดซื้อตู้เอกสาร ๑ บานเปิด ๖ ลินชัก ภายใต้นสำนักงาน เทศบาลนครแม่สอด	- จัดซื้อตู้เอกสาร ๑ บานเปิด ๖ ลินชัก ขนาด กว้าง ๗๑.๔ x ลึก ๔๐.๖ x สูง ๘๗.๘ ซม. จำนวน ๑ ตู้	๔,๓๐๐	สำนักปลัด
๒๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	- จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๒๓ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๓ ตัว - จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๓๘.๕ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว	๒๓,๔๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับนายกเทศมนตรี	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน (งานไม้) ขนาดกว้าง ๑๘๐ x ลึก ๙๐ x สูง ๗๖ - จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ปรับเอนได้ มีใช้ไฮโดรลิกปรับสูง-ต่ำ ขนาดกว้าง ๖๔ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๓	จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดเล็ก ขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง	- จัดซื้อโต๊ะประชุมชุดเล็ก ขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง โต๊ะขนาดกว้าง ๑๕๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว โต๊ะครึ่งวงกลม ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ลึก ๗๕ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๕๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๔	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว	- จัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว พร้อมขาเหล็ก ขนาดกว้าง ๗๕ x ลึก ๑๘๐ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐๐ ตัว	๓๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๕	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาขนาด ๙	- จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาขนาด ๙ หน้า ๑๐ มีฐานรองโต๊ะหมู่ ปิดทอง พื้นสีแดง มีแท่นกราบ จำนวน ๑ ชุด	๔๘,๕๐๐	สำนักปลัด
๒๖	จัดซื้อแท่นบรรยาย(โพเดียม)	- จัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. พร้อมตราเทศบาลนครแม่สอดแบบสแตนเลสจำนวน ๒ ตัว	๘๘,๕๐๐	สำนักปลัด
๒๗	จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์	- จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ขนาด สูง ๒ x กว้าง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๕๐ บอร์ด	๑๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๘	จัดซื้อโต๊ะประชุม	จัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาด ๑๕๐ ซม. ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๒ ตัว ตัวละ ๒,๓๕๐ บาท	๒๘,๒๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงาน (๑๐ ล้อ ขาเหล็ก+โซ้คแม็ก) จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๒,๘๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๐	จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง	จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงบุผ้า จำนวน ๑๐๐ ตัว ตัวละ ๘๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๑	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ มีล้อเลื่อน จำนวน ๓๐ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๒	จัดซื้อโพเดียม	จัดซื้อโพเดียม อะคริลิกใส พร้อมตราสัญลักษณ์เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๓	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ตัว สำหรับงานพัสดุ	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๓๔	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลินซ์ก	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ลินซ์ก ขนาด ๔๖.๔ X ๖๑.๘ X ๑๓๒.๕ cm จำนวน ๕ ตู้ สำหรับงานพัสดุ	๓๐,๐๐๐	กองคลัง
๓๕	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานพับ แบบเลื่อน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานพับแบบเลื่อน ชนิด ๒ บาน ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๖ ตู้ สำหรับกองคลัง	๒๑,๐๐๐	กองคลัง



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๖	จัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลินซ์ก	- จัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลินซ์ก มีม็อบจับชนิดฝัง จำนวน ๒ ตู้ สำหรับกองคลัง	๑๖,๐๐๐	กองคลัง
๓๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบทึบชนิดบานพับ	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบทึบชนิดบานพับ ๒ บาน ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ สำหรับกองคลัง	๒๘,๐๐๐	กองคลัง
๓๘	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ชนิด ๒ บาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตู้ สำหรับกองคลัง	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๓๙	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิง หนึ่งสี่ตัวมีล้อเลื่อน	- จัดซื้อเก้าอี้พนักพิง หนึ่งสี่ตัวมีล้อเลื่อนปรับระดับได้ จำนวน ๔ ตัว สำหรับกองคลัง	๑๒,๘๐๐	กองคลัง
๔๐	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงแบบล้อเลื่อน	- จัดซื้อเก้าอี้พนักพิง แบบล้อเลื่อน จำนวน ๕ ตัว สำหรับกองคลัง	๑๒,๕๐๐	กองคลัง
๔๑	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	- จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด ๑๐๘.๕ x ๗๒.๒ x ๗๕ cm จำนวน ๔ ชุด สำหรับกองคลัง	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๔๒	จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	- จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด สำหรับกองคลัง	๕๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๘ เครื่อง สำหรับกองคลัง	๔๐๐,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๔	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มขนาด ๔๐ ช่อง	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มขนาด ๔๐ ช่อง สำหรับจัดเก็บแฟ้ม จำนวน ๒ หลัง	๑๐,๘๐๐	กองการศึกษา
๔๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	- จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก สำหรับทำงาน จำนวน ๒ หลัง	๑๐,๔๐๐	กองการศึกษา
๔๖	จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน แบบมีพนักพิง	- จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน แบบมีพนักพิง สำหรับทำงาน จำนวน ๑๐ ตัว	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๗	จัดซื้อชั้นวางรองเท้า	- จัดซื้อชั้นวางรองเท้าเหล็ก ๓ ชั้น ๓ ชุด	๒๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๘	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจก	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจก ๒ หลัง	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๙	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบ	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานทึบ ๔ หลัง	๒๘,๕๐๐	กองการศึกษา
๕๐	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	- จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน ๔ ชุด	๓๑,๒๐๐	กองการศึกษา
๕๑	จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส	- จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ๒ ถัง	๕๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๒	โครงการติดตั้งผ้ามาในห้องพักนักเรียน โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด	- ติดตั้งผ้ามาในห้องพักนักเรียน ๔ ห้อง	๙๖,๙๖๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕๓	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๖ ชุด	๒๗,๖๐๐	กองการศึกษา
๕๔	จัดซื้อโต๊ะพับหน้าขา	- จัดซื้อโต๊ะพับหน้าขา จำนวน ๑๐ โต๊ะ	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๕	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	- จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๖	จัดซื้อโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๗๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๗	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	- จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ๑๕๐ ตัว	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๘	จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร	- จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖ ถึง	๑๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๙	จัดซื้อผ้าม่าน	- จัดซื้อผ้าม่านพร้อมติดตั้งบริเวณสนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน (นานาชาติ) จำนวน ๑ แห่ง	๙๗,๒๒๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>				
๑	จัดซื้อติดตั้งระบบเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ห้องประชุม	๑. เพาเวอร์มีกเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ไมโครโฟนชนิดไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ๓. ไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน ๒ ชุด ๔. เครื่องตัดเสียงไม่ค์ทอน จำนวน ๑ เครื่อง ๕. ลำโพงสำหรับติดตั้งเพดาน จำนวน ๒ ชุด ๖. ตู้ RACK สำหรับเก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๕๘,๘๕๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	จัดซื้อโทรทัศน์	- จัดซื้อโทรทัศน์ยี่ห้อ LG รุ่น ๘๖UK๖๕๐๐PTB ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๓๙๘,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>				
๑	ติดตั้งฝั่ม่านภายในอาคารสำนักงานเทศบาลทุกห้อง	<p>๑. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๖๐ เมตร สูง ๒.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๒. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๔๐ เมตร สูง ๒.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด</p> <p>๓. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๐.๕๕ เมตร จำนวน ๔ ชุด</p> <p>๔. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๙๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด</p> <p>ฝั่ม่าน (ผ้าโปร่ง) ชั้น ๕ ประกอบด้วย</p> <p>๕. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๗๐ เมตร สูง ๒.๔๘ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๗. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๘๐ เมตร สูง ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด</p> <p>ฝั่ม่าน UV กันแสง ชั้น ๖ ประกอบด้วย</p> <p>๘. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๔๐ เมตร สูง ๓.๓๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๙. ฝั่ม่านขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๕๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p>	๗๗,๙๑๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	ติดตั้งผ้า màn ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลใหม่ ทุกห้อง	<p>๑. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๙๐ เมตร สูง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๑. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๔๐ เมตร สูง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๒. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด</p>	๒๔๐,๐๓๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	<p>๑. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร จำนวน ๕๒ ชุด</p> <p>๒. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒.๒๕ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๔. ผ้า màn ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๕ เมตร จำนวน ๒ ชุด</p>	๗๐,๐๐๐	กองคลัง
๔	จัดซื้อเครื่องซักผ้า	- จัดซื้อเครื่องซักผ้า ๓ เครื่อง	๔๓,๕๐๐	กองการศึกษา
๕	จัดซื้อตู้เสื้อผ้า	- จัดซื้อตู้เสื้อผ้า ๕๐ ตู้	๓๐๒,๕๐๐	กองการศึกษา
๖	จัดซื้อเตารีดพร้อมที่รอรีด	- จัดซื้อเตารีดพร้อมที่รอรีด ๕ ชุด	๑๒,๕๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	จัดซื้อรถตัดหญ้า	- จัดซื้อรถตัดหญ้า แบบนั่งขับ เพื่อใช้ตัดหญ้าสนามกีฬา จำนวน ๑ คัน	๑๘๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	จัดซื้อเตียงนอน ๒ ชั้น สำหรับนอนเตรียมความพร้อม ขนาด ๓.๕ ฟุต	- จัดซื้อเตียงนอน ๒ ชั้น ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๓๕ เตียง	๒๘๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ Intel Core i๗-๘๗๐๐ Processor ยี่ห้อ Dell - จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด ๒๑.๕" ยี่ห้อ Dell จำนวน ๒ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ Dell จำนวน ๒ เครื่อง	๔๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo จำนวน ๔ เครื่อง	๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU Intel Core i๓-๘๑๐๐ Processor ยี่ห้อ Lenovo - จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด ๑๙.๕" เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Lenovo จำนวน ๔ เครื่อง	๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	๑๕,๘๐๐	สำนักปลัด
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ยี่ห้อ Epson L๕๑๙๐ Wi-Fi ALL-in-One Ink Tank Printer With ADF S/N X๕NY๐๐๓๓๕๘ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ๕๘๐ W จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๙๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet จำนวน ๓ เครื่อง	๒๓,๗๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด	(แบบที่ ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๖ เครื่อง สำหรับกองคลัง	๑๘๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับกองคลัง	๒๑,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด ชนิด NetWork แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับกองคลัง	๒๓,๗๐๐	กองคลัง
๑๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี สามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับกองคลัง	๑๗,๐๐๐	กองคลัง
๑๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง	๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒ เครื่อง	๔๒,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยก (A๓)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยก (A๓) ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก inkjet สามารถใช้ได้กับ A๓ A๔ Legal และ Parallel จำนวน ๒ เครื่อง	๑๒,๖๐๐	กองช่าง
๑๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก inkjet สามารถใช้ได้กับ A๔ Legal และ custom จำนวน ๕ เครื่อง	๒๑,๕๐๐	กองช่าง



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ มีกำลังไฟต้านทานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๕๐ Watt) สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑๓ เครื่อง	๓๒,๕๐๐	กองช่าง
๒๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ ชุด	๖๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ แบบที่ ๒	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เพื่อใช้ในการตัดต่อ จำนวน ๑ ชุด	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๒	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑	- จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๒๐๐	กองการศึกษา
๒๓	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	- จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	กองการศึกษา
๒๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด (๑๘หน้า/นาที)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขนาด (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๘๐๐	กองการศึกษา
๒๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๖	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๒ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดเล็ก	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดเล็ก จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๘๐๐	กองการศึกษา
๒๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>				
๑	จัดซื้อเตปั่วโต๊ะทาง	จัดซื้อเตปั่วโต๊ะทาง สายเทปทำด้วยวัสดุ Stainless steel ความยาว ๕๐ เมตร มีตัวเลขบอกทุก ๑ เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุก ๆ ๑ มิลลิเมตร จำนวน ๓ ม้วน	๑๐,๕๐๐	กองช่าง
๒	จัดซื้อสลิปเมตรเลเซอร์วัดระยะ	จัดซื้อสลิปเมตรเลเซอร์วัดระยะ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ใช้ได้ทั้งในที่ร่มและกลางแจ้งหน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้งานแผนที่ฯ	๒๐,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>				
๑	จัดซื้อไฟฟ้า แบบมีอถิโอ	- จัดซื้อไฟฟ้าแบบมีอถิโอ ขนาด ๕ นิ้ว ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๙๕๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ รอบต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	กองช่าง
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า (แบบแช่)	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า (แบบแช่) กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๐.๒๕ กิโลวัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ เฟส ปริมาณน้ำ ๐-๖๓๕ ลิตร/นาที ระบบป้องกันมอเตอร์เสียหาย แบบ Built-in Thermal Protection ขนาดท่อ ๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๓๐๐	กองช่าง
๒	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ๒ เครื่อง	๖๔,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>				
๑	จัดซื้อรถยนต์กระบะเข้าซ่อมไฟฟ้าตัวรถชนิด ๖ ล้อ	- รถกระบะเข้าซ่อมไฟฟ้า ตัวรถ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๒๔๐ แรงม้า แขนงูมิไฮโดรลิก แบบแขนพับ ๒ ตอน ติดตั้งอยู่บนกระบะหลังแกง มีฐานบูม ทำจากเหล็กเหนียว ตัวกระบะเข้าหมุนได้รอบตัวทั้งซ้ายและขวา อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีสิ้นสุด ชุดกระบะเข้าที่สามารถทำงานได้สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์	๔,๕๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๒	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	- จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน สำหรับงานพัสดุ	๔๕,๗๐๐	กองคลัง
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>				
๑	จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV	- จัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ๒ เครื่อง	๒๘,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์ดับเพลิง</b>				
๑	จัดซื้อชุดผจญเพลิงภายในอาคาร (เสื้อ กางเกง หมวก รองเท้า ชุด ถุงมือ)	- จัดซื้อชุดผจญเพลิงในอาคารใช้ร่วมกับ scba จำนวน ๖ ชุด	๔๙๙,๘๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจชนิดถังอัดอากาศ (scba) แบบผจญเพลิงในอาคารพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจชนิดถังอัดอากาศ scba แบบผจญเพลิงในอาคาร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๓ ชุด	๔๙๙,๘๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศขนาด ๑๐๐ ลิตรต่อนาที ๓๐๐ บาร์ แบบท่อคู่	- จัดซื้อเครื่องอัดอากาศขนาด ๑๐๐ ลิตรต่อนาที ๓๐๐ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>				
๑	จัดซื้อรถตีเส้นสนามฟุตบอล	- จัดซื้อรถตีเส้นสนาม ขนาด ๕ นิ้ว เพื่อใช้ตีเส้นสนามฟุตบอล จำนวน ๑ คัน	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	จัดซื้อแท่นรับรางวัล	- จัดซื้อแท่นรับรางวัลจำนวน ๑๐ แท่น	๑๒๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	จัดซื้อนาฬิกาดิจิตอลพร้อมสกอร์บอร์ด	- จัดซื้อนาฬิกาดิจิตอลพร้อมสกอร์บอร์ด แบบมีล้อเลื่อน ๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
ของแต่ละยุทธศาสตร์

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
๑	โครงการติดตั้งกระบอกฉีดทางแยกจุดเสี่ยง	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๗๘,๓๖๐	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณทางเข้าหมู่บ้านมั่นคง ๒	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๑๙๗,๘๐๐	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนอินทรีศรี ซอย ๔ (กองแดง)	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๗๐๑,๐๐๐	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนแม่สอด - แม่ตาว ซอย ๒ (บ้านครูตง)	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๑,๔๑๙,๐๐๐	กองช่าง
๕	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนอินทรีศรี (ซอยข้างร้านส้มตำ ๗-๑๑ บ้านเหนือ)	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๘๓,๐๐๐	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนอินทรีศรี ซอย ๑	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๙๑,๐๐๐	กองช่าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอร่วมใจ ๓๒/๕	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๗๘,๐๐๐	กองช่าง
๘	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสวรรค์วิถี ซอย ๑	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๑๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๙	โครงการขยายผิวจราจรไหล่ทางปูแอสฟัลต์ติก คอนกรีตถนนอินทรีศรี (กม.๐-๐๐๐ - กม.๑+๒๐๐) หน้าร้านเจ้าสัว	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๔๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมยกฝาบ่อถนน แม่สอด - แม่ตาว	- เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	๓๑๙,๐๐๐	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ถนนซอยบ่อนไก่บ้านหม้อแอ็ด	- ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ความยาว ๒๑๑ เมตร	๘๗๐,๙๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๒	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อพัก ถนนอินทรีศรี ขยายข้างร้านส้มตำ ๗-๑๑ บ้านเหนือ	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีต ขนาด ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๑๒ เมตร - ก่อสร้างบ่อพักระบายน้ำ ท่อขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๒ บ่อ - ขยายผิวจราจร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕.๗๓ ตารางเมตร	๕๙๑,๔๐๐	กองช่างสุขาภิบาล



การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>				
๑	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล วัดดอนแก้ว	- ก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม (สน.ศท.๔/๑๒) โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว	๑,๐๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โครงการรื้อถอนอาคารเรียน คสล. ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว	- รื้อถอนอาคารเรียน ๒/๖ โรงเรียน เทศบาลวัดดอนแก้ว ๑ หลัง	๒๗๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด	- ก่อสร้างป้ายชื่อโรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด ๑ แห่ง	๔๖๑,๐๐๐	กองการศึกษา
๔	โครงการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติฯ	- ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ - จัดทำเตียงเหล็ก - เทพินถนนคอนกรีต	๒,๔๖๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๕	โครงการก่อสร้างฐานสกอร์บอร์ดพร้อมสกอร์บอร์ดไฟฟ้า สนามกีฬานานาชาติ	- ก่อสร้างฐานสกอร์บอร์ดพร้อมสกอร์บอร์ด จำนวน ๑ แห่ง	๑,๙๘๐,๐๐๐	กองการศึกษา

## การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

## เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

## โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>				
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	- งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานสวน	๔๖๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	โครงการปรับปรุงป้ายเฉลิมพระเกียรติรัชกาลที่ ๑๐ (สามแยกเทศบาลนครแม่สอด)	- จัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร ปรับปรุงโครงเหล็กเดิม ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ปรับปรุงภูมิทัศน์และอื่น ๆ	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาเทศบาล	- งานรื้อถอน งานผนัง งานฝ้า งานไฟฟ้าและแสงสว่าง	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	โครงการก่อสร้าง Lift ๖ ชั้น อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	- งานระบบ Lift โดยसार	๓,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	โครงการก่อสร้างหลังคาเชื่อมอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชนกับอาคารตำรวจท่องเที่ยว (เดิม)	- งานโครงสร้างหลังคา - งานมุงหลังคา - งานวางระบายนํ้า คสล. - หลังคาเชื่อมตึก ทพท กับตึกสำนักงาน ๖ ชั้น	๙๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนาเมืองแม่สอด เพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เมืองและนำไปสู่ การผลักดันและขับเคลื่อนเชิงปฏิบัติ DRIVE MAESOT	- จัดการประชาคมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการขับเคลื่อนเชิงปฏิบัติ DRIVE MAESOT ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค อปท. ๑๔ ตำบล และภาคประชาชน	๔๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ  
ของแต่ละยุทธศาสตร์

**การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**  
**เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**  
**โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์**

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสะพานหลังวัดชุมพลคีรี (บ้านเฮี้ยฮ้าง)	- เนื่องจากประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนได้ดำเนินการก่อสร้าง ด้วยงบประมาณส่วนตัวแล้ว	๔๙,๐๐๐	กองช่าง
๒	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านมั่นคง ๒	- เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำประมาณราคากว่า งบประมาณที่ทางเทศบาลตั้งไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้	๑๘๐,๐๐๐	กองช่าง
๓	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชนอิสลาม หลังโรงเรียนราษฎร์วิทยา	- เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำประมาณราคากว่า งบประมาณที่ทางเทศบาลตั้งไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้	๔๖,๐๐๐	กองช่าง
๔	โครงการทวงไถ้ใส่ใจผู้สูงอายุเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วน และจำเป็นก่อน	๑๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์การค้า ตลาดไนท์บาร์ซ่า เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วน และจำเป็นก่อน	๙๘๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการลาดยางแอสฟัลต์พื้นที่โดยรอบภายใน สุสานหลวง	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วน และจำเป็นก่อน	๙๕๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝารางบริเวณโดยรอบสุสานหลวง	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วนและจำเป็นก่อน	๑,๐๒๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการก่อสร้างศาลาและห้องน้ำภายในสุสานหลวง	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วนและจำเป็นก่อน	๕,๙๑๑,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙	โครงการปรับปรุงรั้วกำแพงภายในสุสานหลวง	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วนและจำเป็นก่อน	๔๘๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโปรแกรมสารสนเทศงานใบอนุญาติ (พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	- เนื่องจากต้องนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานที่เร่งด่วนและจำเป็นก่อน	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนนบ้านทุ่งขอยบ้านตาบสมนึก	- ไม่มีงบประมาณ	๑๔๓,๒๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูชุมชนสันตปิ่น ถนนอินทรคีรี	- ไม่มีงบประมาณ	๗๑๙,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๓	โครงการปรับปรุงสภาพระบายน้ำบริเวณถนนซอยสันตคือ	- ไม่มีงบประมาณ	๒๘๗,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๔	โครงการปรับปรุงฝาท่อระบายน้ำบริเวณถนนอินทรีศรี ซอย ๗	- ไม่มีงบประมาณ	๓๒๕,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๕	โครงการปรับปรุงฝาท่อระบายน้ำบริเวณถนนอินทรีศรี ซอย ๙	- ไม่มีงบประมาณ	๔๒๐,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๖	โครงการปรับปรุงฝาท่อระบายน้ำบริเวณถนนซอยสุขศรีราษฎร์อุทิศ	- ไม่มีงบประมาณ	๔๗๙,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๗	โครงการปรับปรุงฝาท่อระบายน้ำบริเวณถนนศรีพานิช ซอย ๒	- ไม่มีงบประมาณ	๔๕๙,๐๐๐	กองช่างสุขาภิบาล
๑๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูถนนแม่สอด-แม่ตาว ซอยมีสียัดอินซอร์	- ไม่มีงบประมาณ	๗๑๗,๕๐๐	กองช่างสุขาภิบาล

## การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

## โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม</b>				
๑	โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุมชน	เนื่องจากมีการประชุมตามโครงการ“ไทยยั่งยืน”ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒	โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๔	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้กลุ่มพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการประชุมตามโครงการ“ไทยยั่งยืน”ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม



ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการประชุมตามโครงการ “ไทยยั่งยืน” ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๖	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๗	โครงการปรองดองสมานฉันท์ระดับชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการประชุมตามโครงการ “ไทยยั่งยืน” ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๘	โครงการจัดทำป้ายชุมชน	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙	โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	โครงการเลือกตั้งประธานชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากยังอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่งของประธานชุมชนครบทั้ง ๒๐ ชุมชน และไม่มีผู้ขอลาออก/เสียชีวิต	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชายในครอบครัวว่าการส่งเสริมบทบาทพ่อแม่สร้างความรักความผูกพันในครอบครัว	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วนและจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๒	โครงการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ	เนื่องจากมีการประชุมตามโครงการ “ไทยยั่งยืน” ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๓	โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อยุติความรุนแรงต่อผู้หญิงและครอบครัว	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วนและจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๔	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นและปราชาญชาชาวบ้านในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการประชุมตามโครงการ “ไทยยั่งยืน” ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๕	โครงการอบรมเครือข่ายต่อต้านการค้ามนุษย์	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วนและจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๖	โครงการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลพื้นฐานเขตเมืองชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วนและจำเป็นกว่า	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๗	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพให้ความรู้กลุ่มเกษตรกร ทำนาครบเมล็ด	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๘	โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชน	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๙	โครงการสำรวจและช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งและขอทาน	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๐	โครงการส่งเสริมการค้าเป็นงานศูนย์บริการ คนพิการทั่วไป	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของคณะกรรมการชุมชน	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๒	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มพัฒนาสตรี	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๓	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มเกษตรกร ทำนาเมล็ด	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๔	โครงการจัดทำแผนชุมชน	เนื่องจากมีกำไรเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๕	โครงการจัดซื้อที่ดินบริเวณชุมชนประชาวิทย์	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๙๗,๓๕๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๖	โครงการอบรมการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่นเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๗	โครงการอบรมให้ความรู้สิทธิเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้ควมรู้คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากมีการประชาคมตามโครงการ “ไทยยั่งยืน” ทุกชุมชนอยู่แล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการจัดอบรม เพราะมีการใช้งบประมาณจากอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าว จึงมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่ทำการชุมชนในเขตเทศบาลนครแม่สอด	เนื่องจากชุมชนใช้งบประมาณอื่นในการปรับปรุงซ่อมแซม จึงนำมาเบิกในงบประมาณส่วนนี้ เพื่อไม่เป็นการดำเนินงานแบบซ้ำซ้อน	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๐	โครงการบ้านทอถิ่นประชาชนร่วมใจเกิดห้องครัวชั้นราชินี	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๑๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๓๑	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณไปใช้ในรายการอื่นที่เร่งด่วน และจำเป็นกว่า	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

**การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**  
**เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**  
**โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์**

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>				
๑	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วย	- เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรอัตราครูผู้ช่วยมาบรรจุเป็นพนักงานครู จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากมีได้รับหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดแผนพัฒนาการศึกษา จึงเลือกกำหนดการประชุมไปเป็นปีงบประมาณ ๖๓ จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เนื่องจากคณะครูติดภารกิจการประชุม และเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพ ก็พานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ จึงไม่สามารถกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินโครงการได้	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เนื่องจากคณะครูติดภารกิจการประชุม และเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพ ก็พานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาคเหนือ จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๖	โครงการประกวดพัฒนานวัตกรรมสื่อทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศพต. พัฒนาระบบบริหาร ศพต. โดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน	- เนื่องจากอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการศพต. ชุดใหม่ จึงไม่ส่งโครงการได้	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	โครงการพัฒนาวិชาการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ได้มาตรฐาน	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	โครงการสนับสนุนวัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	โครงการแข่งขันตอบปัญหาภาษาต่างประเทศ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงโอนภารกิจให้สถานศึกษา ในสังกัด ดำเนินการและโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการ ที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๓	โครงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาพ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณ ไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	โครงการจัดกิจกรรมลานคนแก่	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณ ไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	โครงการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณ ไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณ ไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	โครงการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณ ไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ขี้ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๘	โครงการเปิดฉายภาพยนตร์ เรื่อง โครงการปิดทองหลังพระ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศ นักเรียนในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัด จัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการแล้ว	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	โครงการสัมมนาคณะกรรมการประสานงานวิชาการ การจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับเทศบาล	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๑	โครงการประชุมคณะกรรมการ สภาเด็กและเยาวชน เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่ จึงเลื่อนการดำเนินการไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๒	โครงการประชุมสามัญ ประจำปีของสภาเด็กและ เยาวชนเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่ จึงเลื่อนการดำเนินการไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๓	โครงการประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี สภาเด็กและเยาวชน เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนชุดใหม่ จึงเลื่อนการดำเนินการไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การเพื่อพัฒนาศักยภาพ แกนนำสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา



ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะทางสังคม	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๖	โครงการสำรวจข้อมูลเด็กด้อยโอกาส	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๗	โครงการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์จังหวัดตาก ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- เนื่องจากไม่มีการจัดแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์จังหวัดตาก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๘	โครงการแข่งขันกีฬาเนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๙	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๐	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น	- เนื่องจากไม่มีการจัดแข่งขันในจังหวัดตากปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๑	โครงการแข่งขันกีฬามวยคาดเชือก มีตราฟ้าไทย-เมียนมา	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๒	โครงการจัดงาน วันขึ้นปีใหม่	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๕	โครงการติดตั้งตาสายอาคารเรียน	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๖	โครงการติดตั้งตาสายอาคารเรียน ๔/๑๒	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๘	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในโรงเรียน	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๙	โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๐	โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๑	โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน และอาคารประกอบภายในโรงเรียน	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๒	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๓	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ๓	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๔	โครงการก่อสร้างรั้วด้านหน้าพร้อมป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๔,๖๒๘,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๕	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทนนิส	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๔๖๙,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๖	โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล ๗ คน (หญ้าเทียม)	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓,๑๗๒,๑๐๐	กองการศึกษา
๔๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สนามกีฬา ๕ อำเภอชายแดน	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๘	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากสถานที่ติดตั้งอยู่ระหว่างการปรับปรุง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความรู้ความสงบเรียบร้อย</b>				
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการรับมือเมื่อเกิดอัคคีภัยและสถานการณ์แผ่นดินไหวในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- เนื่องจากโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับเพลิง	- เนื่องจากโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔	โครงการปรับปรุงสถานีดับเพลิง ชั้น ๒ สถานีดับเพลิงเก่า	- เนื่องจากโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓๘๙,๐๐๐	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## การติดตามผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

## โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของแต่ละยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>				
๑	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ	- เนื่องจากเข้าร่วมกิจกรรมกับอำเภอแม่สอด	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดงานวันพระราชสมภพรัชกาล รัชกาลที่ ๑๐	- เนื่องจากเข้าร่วมกิจกรรมกับอำเภอแม่สอด	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	โครงการเลือกตั้ง	- เนื่องจากไม่มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครแม่สอด	- ได้โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๗๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	โครงการพิธีเปิดอาคารศูนย์ส่งเสริม การท่องเที่ยวชายแดนไทย-เมียนมา	- เนื่องจากอาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวชายแดนไทย - เมียนมา ยังไม่พร้อมในการใช้งาน และในขณะนั้นได้โอนเงินงบประมาณ ไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหาร งานบุคคล	- เนื่องจากวิทยากรที่จะมาบรรยายติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการตามโครงการได้	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗	โครงการก่อสร้างศาลหลักเมืองเทศบาลนครแม่สอด	- ได้โอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๙,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘	โครงการปรับปรุงบูรณะศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	- ได้ออนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	โครงการปรับปรุงอาคาร ทพท.(เดิม)	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๕,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์กลางแสดงสินค้าและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ไอทอป)	- ได้ออนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๓,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒	โครงการปรับปรุงอาคารพักอาศัยผู้ปฏิบัติงานเทศบาล	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๓,๔๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	โครงการวางระบบถังบำบัดน้ำเสียพร้อมติดตั้งในบริเวณสำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	- ได้ออนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๖๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔	โครงการพัฒนาเครือข่ายป้องกันการทุจริต โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากเอนเงินไปใช้ในโครงการที่เร่งด่วน	๕๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน	- เนื่องจากเอนเงินไปดำเนินการที่เร่งด่วนกว่า	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการศึกษาพัฒนาพื้นที่ด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมเพื่อจัดทำผังแม่บท ๒๐ ปี (ระยะที่๑) เทศบาลนครแม่สอด จังหวัดตาก	- เนื่องจากโอนเงินไปให้กองศึกษา เพื่อดำเนินการโครงการที่เร่งด่วน	๒,๕๖,๑๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๗	โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การจัดตั้งท้องถิ่นรูปแบบพิเศษนครแม่สอด	- เนื่องจากโอนเงินไปใช้ในโครงการที่เร่งด่วน	๑๐๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๘	โครงการสร้างเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์และการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากโอนลดไปดำเนินโครงการที่เร่งด่วนกว่า	๕๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๑๙	โครงการการสื่อสารและประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	- เนื่องจากเป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับโครงการสำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒๐	โครงการ Smart City นครแม่สอดเมือง Wifi (ระยะที่ ๑)	- เนื่องจากโอนเงินไปให้กองการศึกษาเพื่อใช้ในดำเนินการโครงการที่เร่งด่วน	๕๐๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒๑	โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตเทศบาลนครแม่สอด	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๕๐๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒๒	โปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สิน	- เนื่องจากในระบบ E-laas มีโปรแกรม ทะเบียนทรัพย์สินนี้แล้ว จึงไม่ต้องดำเนินการต่อ และเงินงบประมาณได้ตกเป็นเงินสะสมแล้ว	๒๐๐,๐๐๐	กองคลัง



ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๓	โครงการสำรวจภาคสนาม	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงโอนลดไปเพิ่มค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นกว่า	๕๐,๐๐๐	กองคลัง
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๑	จัดซื้อโต๊ะโซฟาชุดรับแขก	- เนื่องจากต้องแก้ไขข้อโครงการให้ตรงกับรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- ใต้ออนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๗๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว	- เนื่องจากครุภัณฑ์เก้าอี้ตัวเก่าชำรุดแล้วจึงพอใช้ได้และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณจึงไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	๔,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๔	จัดซื้อและติดตั้งตู้เซิร์ฟเวอร์	- เนื่องจากงานเทคนิคมีบุคลากรสำหรับปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ ก็นเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไป	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	- เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดของโครงการจัดซื้อให้ตรงกับรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณจึงโอนงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๖๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	- เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดของโครงการจัดซื้อให้ตรงกับรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณจึงโอนงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๑,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	- เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดของโครงการจัดซื้อให้ตรงกับรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณจึงโอนงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๒๓,๓๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดของโครงการจัดซื้อให้ตรงกับรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณจึงโอนงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑๒,๙๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๗	จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อและตัดต่อวีดีโอ	- เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อ	๑๐๔,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๘	จัดซื้อโปรแกรมห้องสมุดอัจฉริยะ	- เนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นในการจัดหา	๑๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	- เนื่องจากสถานที่ติดตั้งอยู่ระหว่างการปรับปรุง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งได้	๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก (inkjet)	- เนื่องจากราคามาตรฐานกลางมีการเปลี่ยนแปลง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>				
๑	จัดซื้อส่วนประกอบแท่งหมึกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	- เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดของโครงการการจัดซื้อให้ตรงกับรายละเอียดค่าจ้างงบประมาณจึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๗,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>				
๑	จัดซื้อตัวแปลงไฟ	- เนื่องจากต้องแก้ไขรายละเอียดของโครงการการจัดซื้อให้ตรงกับรายละเอียดค่าจ้างงบประมาณจึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๕,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า ๓ เครื่อง	- เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผิดหมวด คือ ตั้งเป็นหมวดครุภัณฑ์การเกษตร ซึ่งตามจริงต้องตั้งอยู่ในหมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จึงทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้	๒๗,๐๐๐	กองช่าง
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>				
๑	จัดซื้อรถตู้โดยสาร	- เนื่องจากมีโครงการอื่นที่จำเป็นเร่งด่วน จึงโอนเงินงบประมาณไปใช้ในโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนกว่า	๑,๒๘๘,๐๐๐	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	เหตุผลความจำเป็นดำเนินการตามแผน/ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ตั้งไว้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ครูฝึกงานบ้านนางสาว</b>				
๑	จัดซื้อพัดลมใบจร	- เนื่องจากสถานที่ติดตั้งอยู่ระหว่างอาคารปรับปรุง จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ครูฝึกอื่น</b>				
๑	จัดซื้อเครื่องเล่นสนาม	- เนื่องจากสถานที่ติดตั้งอยู่ระหว่างอาคารปรับปรุง จึงไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

### ส่วนที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

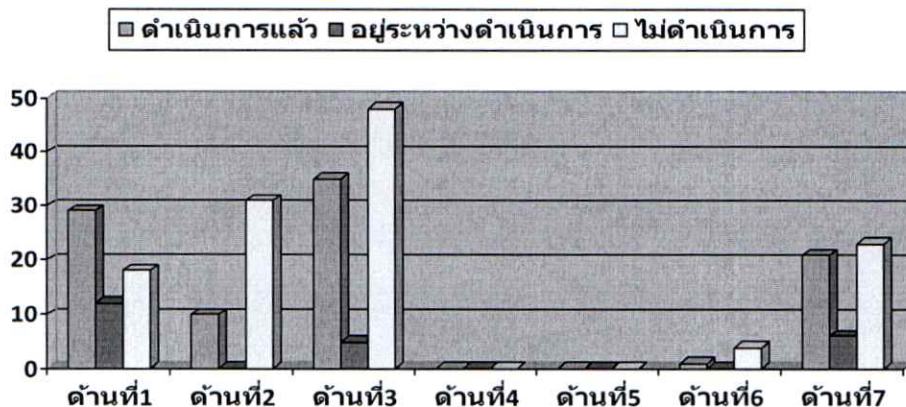
สรุปผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๒๔๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ โครงการ ไม่ดำเนินการ ๑๒๔ โครงการ (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินโครงการ				โครงการที่มีการดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (๑)+(๒)
	ดำเนินการแล้วเสร็จ (๑)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (๒)	ไม่ดำเนินการ (๓)	โครงการทั้งหมด (๔)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒๙	๑๒	๑๘	๕๙	๑๖.๘๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๐	๐	๓๑	๔๑	๔.๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓๕	๕	๔๘	๘๘	๑๖.๔๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๐	๐	๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๐	๐	๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๑	๐	๔	๕	๐.๔๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๒๑	๖	๒๓	๕๐	๑๑.๑๑
รวม	๙๖	๒๓	๑๒๔	๒๔๓	๔๘.๙๗

ตารางที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

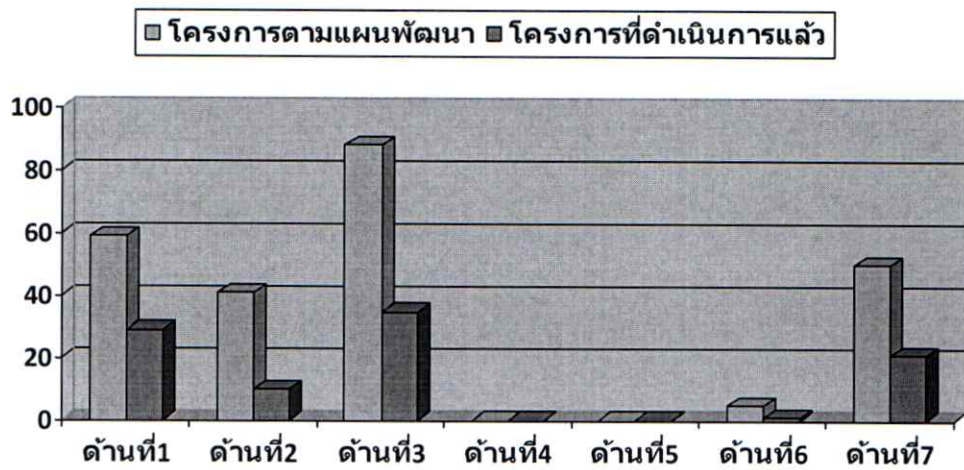


แผนภูมิที่ ๕

๓.๑ เปรียบเทียบจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นกับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในปี ๒๕๖๒	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๒๙	๔๙.๑๕
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๔๑	๑๐	๒๔.๓๙
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘๘	๓๕	๓๙.๗๗
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๑	๒๐
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๐	๒๑	๔๒
<b>รวม</b>	<b>๒๔๓</b>	<b>๙๖</b>	<b>๓๙.๕๑</b>

ตารางที่ ๘ เปรียบเทียบจำนวนโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ



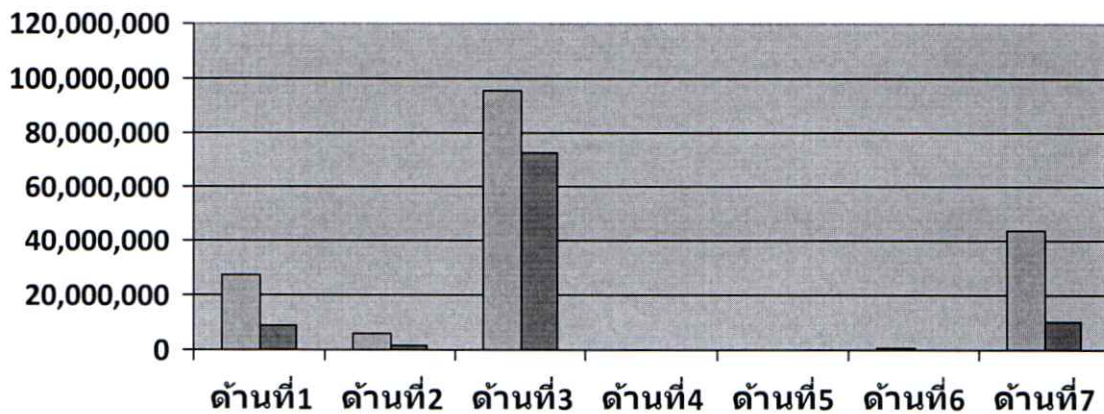
แผนภูมิที่ ๖

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครแม่สอด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน		การใช้จ่าย งบประมาณคิด เป็นร้อยละของ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งหมด (%)
	งบประมาณตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	
๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗,๖๔๐,๗๔๓	๙,๒๓๙,๕๘๓	๓๓.๔๓
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน และกลุ่มคนด้อยโอกาสในสังคม	๖,๑๘๗,๐๑๐	๑,๑๖๙,๖๖๐	๑๘.๙๑
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้าน การศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙๕,๓๘๖,๑๕๙	๓๒,๖๗๐,๐๕๙	๓๔.๑๙
๔. ด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐
๕. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๐	๐	๐
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการสร้าง ความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๓๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๑.๓๙
๗. ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๔๓,๓๓๘,๕๐๐	๑๐,๖๘๐,๔๐๐	๒๔.๖๔
<b>รวม</b>	<b>๑๗๒,๙๙๑,๔๑๒</b>	<b>๙๓,๘๐๙,๗๐๒</b>	<b>๕๔.๒๓</b>

ตารางที่ ๙ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจริงเทียบกับงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนภูมิสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการจริงเทียบกับงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น



## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเทศบาล มีดังนี้

### ปัญหา

- ๑) เทศบาลนครแม่สอดได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๓) ชุมชนในเขตเทศบาลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

### อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

## ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้

### ปัญหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ ไม่มีในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๒) เทศบาลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๓) เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

### อุปสรรค

- ๑) เทศบาลนครแม่สอดมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด
- ๒) เทศบาลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลนครแม่สอด มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงานของเทศบาล

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔) เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่



**๒. การบริการประชาชน**

- ๑) ควรปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ แก้ไขปัญหาขยะไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น
- ๒) ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะอาด สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี
- ๓) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวบ่อยๆ
- ๔) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในการบริการของเทศบาล
- ๕) การดำเนินโครงการใดๆ ให้มีหนังสือแจ้งประชาชนเข้าร่วมให้มากเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลมากขึ้น

\*\*\*\*\*