



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

.....

ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ แล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ดังนี้

ก) เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ รายละเอียด

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ระเบียบงานสารบรรณ ๓. ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมพรรณราย ๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	ทุกตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เนื้อหา	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ห้องประชุมพรรณราย ๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

เนื้อหา	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๔ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๑.๕ พ.ร.บ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๖ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาปฐมวัย ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ห้องประชุมพรรณราย ๒ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

ค) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลนครแม่สอด และทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th>

ง) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ
 - **สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น
 - **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกงสแล็ค หรือกางเกงผ้า โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะสวมหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้มาในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้
๔. ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
 - ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปห้องสอบหลักจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๔.๖ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - ๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - ๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรเจิด ลาวัณย์รัตนากุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๐๑	นางสาวอภิรดี ทิปัญญา	
๑๐๐๓	นางจินตนา ขอดเตชะ	
๑๐๐๔	นางกิงกาญจนา หลวงขาว	
๑๐๐๕	นางสาวชลิตวรรณ นามฝ่าย	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๐๐๑	นางสาวจิรนนท์ จันท์เสวก	
๒๐๐๒	นางสาวกาญจนา จันมา	
๒๐๐๓	นางสาวลัดดา มุลสา	
๒๐๐๔	นางสาวปัทมาพร ถาปิ่น	
๒๐๐๕	นางสาวยุพา หล้ายอดน้อย	
๒๐๐๖	นางสาวสุนิสา ฉายเงาชลธาร	
๒๐๐๗	นางสาวพิชชาภา องอาจฤทธิ์	
๒๐๐๘	นางสาวทศวรรณ อุตตะมะ	
๒๐๐๙	นางสาวอภิญญา กนกนาคี	
๒๐๑๐	นางสาวสุกัลยา กะเจ	
๒๐๑๑	นางสาวนิตา ไหวดี	