



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา)

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์รับสมัครจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน
๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนใช้	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานทันตกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยห้องยา	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่ง พนักงานห้องบัตร	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑๕ ตำแหน่ง พนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๗ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๘ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาคจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งฯ...

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดหรือสแกน QR Code ใบสมัครได้ที่ www.nakhonmaesotcity.go.th โดยยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๒ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกาย ชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๕) สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิของผู้สมัคร นำมาเขียนไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อ สถานที่ ของตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ www.nakhonmaesotcity.go.th

๖. วิธีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๑ ห้องประชุมเพชรภูมิปัญญา โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา) จะประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๓ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา) ดังนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำหลักประกัน (๕%) ของวงเงินทำสัญญาจ้าง มาในวันทำสัญญาจ้างด้วย

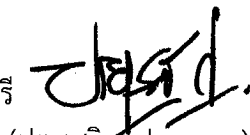
๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

๘.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครแม่สอด



รูปแบบรายการการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พยาบาลวิชาชีพ	๒	<p>ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริม และพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาผู้ป่วยใน การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและ บันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นอย่างดีอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถทางพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล ช่วยแพทย์ใน อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและ ส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยา ประคับประคอง หรือใช้เครื่องมือพิเศษบาง ประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการตั้งครรภ์และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาสุขภาพและปัญหาทางการพยาบาลของผู้รับบริการ ครอบคลุมและชุมชนได้ทุกระดับ</p> <p>๒. กำหนดแผนเพื่อจัดบริการพยาบาล วางแผน กำหนดระบบและกระบวนการดำเนินงานนิเทศและประเมินผลงาน ร่วมทั้งการบริหารงานบุคคลในด้านงานพยาบาล ตลอดจนการบริหารทรัพยากรในการดำเนินงานการพยาบาล</p> <p>๓. ให้บริการพยาบาลทั่วไปและการพยาบาลเฉพาะโรคได้ทุกระดับปัญหาและทุกระดับความรู้ของโรค</p> <p>๔. ประเมินผลทางการพยาบาลสำหรับดูแลผู้ป่วยและผู้รับบริการระดับปัญหาในด้าน การพยาบาล</p> <p>๕. ให้คำแนะนำให้เกิดผลดีแก่สุขภาพร่างกาย และจิตใจผู้รับบริการและให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาพยาบาล การดำเนินงานของโรค ตลอดจนแผนการรักษายาบาล</p> <p>๖. ตรวจร่างกายวินิจฉัยโรคขั้นต้น ให้การพยาบาลกลุ่มอาการต่างๆ ตามขอบเขตข้อบังคับของสภาการพยาบาล</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ</p> <p>๔. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๙,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พยาบาลวิชาชีพ	๒	<p>ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชาพยาบาล หรือสาขาวิชาพยาบาล และการศึกษาระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานและพัฒนางานบริการพยาบาล และการปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการวางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลทำให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริม และ พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล จัดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเสริมอเนกในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยา ระบุปัญหา รุ้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการตั้งครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาสุขภาพและปัญหาทางการพยาบาลของผู้รับบริการ ครอบคลุมและชุมชนในทุกระดับ</p> <p>๒. กำหนดแผนเพื่อจัดบริการพยาบาลวางแผน กำหนดระบบและกระบวนการดำเนินงานนิเทศและประเมินผลงาน รวมทั้งการบริการงานบุคคลในดำเนินงานพยาบาล ตลอดจนการบริหารทรัพยากรในการดำเนินการพยาบาล</p> <p>๓. ให้บริการพยาบาลทั่วไปและการพยาบาลเฉพาะโรคได้ทุกระดับปัญหาและทุกระดับความรู้แรงของโรค</p> <p>๔. ประเมินผลทางการพยาบาลสำหรับดูแลผู้ป่วยและผู้รับบริการทุกระดับปัญหาในด้าน การพยาบาล</p> <p>๕. ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดผลดีแก่สุขภาพร่างกาย และจิตใต้สำนึกของผู้รับบริการและให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหา พยาธิสภาพ การดำเนินของโรค ตลอดจนแผนการรักษายาพยาบาล</p> <p>๖. ตรวจร่างกายวินิจฉัยโรคขั้นต้น ให้การพยาบาลกลุ่มอาการต่างๆ ตามขอบเขตของระดับของสภาการพยาบาล</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพ. กำหนดไว้ใช้เป็นคนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ</p> <p>๔. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๘,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนขอรับเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๗. วางแผนและดำเนินการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับวิชาชีพอื่นในด้านการส่งเสริมสุขภาพชุมชน การอนามัยครอบครัว อนามัยโรงเรียน สุขศึกษา การวางแผนครอบครัว การโภชนาการและการบริการด้านสุขภาพจิต</p> <p>๘. วางแผนและมอบหมายงานให้ผู้อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการป้องกันโรคติดต่อ โดยให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนโดยทั่วไป การให้ภูมิคุ้มกันโรค การเฝ้าระวังโรค ตลอดจนการร่วมมือในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรค</p> <p>๙. ประสานงานและดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้การควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย การป้องกันภัยอันตรายทุกประเภทและพิจารณา มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ</p> <p>๙. ให้การนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างมีจริยธรรม ตามมาตรฐานและกฎหมายวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคเสริมภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนฟื้นฟูสภาพของบุคคล กลุ่มคนและชุมชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถดูแลสุขภาพตนเอง ในภาวะปกติ ภาวะเจ็บป่วย และลดภาวะเสี่ยง การเกิดโรค และเกิดความเจ็บป่วย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๒. ตรวจสอบบ้าน โรงเรียน ชุมชน ให้คำแนะนำคำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัย ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติ</p> <p>๑๓. ควบคุมและดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เหมาะสม สะอาดถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่ดี ปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค</p> <p>๑๔. ร่วมปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรคติดต่อ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการด้านสุขภาพของประชาชน</p> <p>๑๕. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสายงาน ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รายงานทางด้านสาธารณสุขของงานอนามัยและการพยาบาล ภายในชุมชนที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผน จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานหรือส่งเสริมการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลในชุมชน</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๗. ประสานการทำงานร่วมกับทีม สหวิชาชีพ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม</p> <p>๑๘. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคโยคีทางการพยาบาลแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๙. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ เผยแพร่ความรู้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p> <p>๒๐. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ธุรการ และเผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การป้องกันควบคุมโรคติดต่อต่างๆ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม</p> <p>๒๑. พัฒนาคณะเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าในตัวเองและสมรรถนะในการปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>๒๒. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>๒๓. ออกหน่วยปฐมพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การออกหน่วยปฐมพยาบาลหน้างานในสิ่งกีดขวางอาคารนครแม่สอด</p> <p>ออกหน่วยปฐมพยาบาลให้บริการในชุมชน</p> <p>ออกหน่วยปฐมพยาบาลร่วมกับหน่วยงานเอกชน</p> <p>ออกหน่วยปฐมพยาบาลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๒๔. วางแผน พัฒนางานป้องกัน ควบคุมโรค ไม่ติดต่อ ภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อการดูแลสุขภาพของผู้รับบริการที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒๕. สอน นิเทศนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน และฝึกประสบการณ์ที่คลินิกชุมชนอบอุ่น</p> <p>๒๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับ โปรแกรมระบบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยเพื่อการดูแล ต่อเนื่อง, โปรแกรมระบบการดูแลผู้สูงอายุ ภาวะพึ่งพิงระยะยาว LTC ของ สปสช.</p> <p>๒๗. บันทึกข้อมูลการให้บริการงานส่งเสริม สุขภาพ ควบคุมโรค และฟื้นฟูสภาพ ในโปรแกรมการให้บริการ และปรับปรุงแก้ไข ระบบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๒๘. ให้บริการเชิงรุก ออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง หญิงหลังคลอดและทารกแรกเกิด ติดตาม เยี่ยมต่อเนื่อง ประเมินผลการเยี่ยม</p> <p>๒๙. ให้บริการคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคอ้วนและโรคหลอดเลือด สมอง หลอดเลือดหัวใจ ในชุมชน พร้อมเก็บ สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบ การให้บริการ และเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับ พฤติกรรมการให้ความรู้กับกลุ่มเสี่ยง</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
			<p>๓๐. ให้บริการคัดกรอง ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ๑๐ เรื่อง ของกรมอนามัย พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อให้การดูแลและให้ความรู้กับกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๓๑. ให้บริการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ โรคมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก แล้วสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อการดูแล และการรักษาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายทุกคน</p> <p>๓๒. ให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ประเมินสุขภาพช่องปาก เคสือบฟลูออไรด์ ประเมินพัฒนาการ ประเมินโภชนาการเด็กก่อนวัยเรียน และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งบริการส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ปกครอง</p> <p>๓๓. ให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ประเมินสุขภาพช่องปาก เคสือบฟลูออไรด์ ประเมินพัฒนาการ ประเมินโภชนาการเด็กอนุบาล และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งบริการส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ปกครอง</p> <p>๓๔. ให้บริการตรวจสุขภาพ ประเมินภาวะโภชนาการ ให้ความรู้กับเด็กนักเรียน สรุปผลการดำเนินงาน และให้การปรึกษาเด็กนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๓๕. ให้บริการและติดตามให้วัคซีนเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคในกลุ่มเด็กเป้าหมายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลฯและ ๓๖. ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการณรงค์ให้วัคซีนป้องกันโรคตามกลุ่มเป้าหมายในชุมชน ๓๗. สรุปรายงานประจำเดือนด้านงานการพยาบาล ๓๘. เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๓๙. ร่วมพัฒนางานและวางแผนการให้บริการทางการแพทย์และพยาบาลของคลินิกชุมชนอบอุ่น ๔๐. พัฒนาและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน ข้อมูลการให้บริการของผู้รับบริการภายในคลินิกชุมชนอบอุ่น ๔๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนขอนแก่น เทศบาลนครเมือง

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
นักกายภาพบำบัด	๒	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกายบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพ บำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกายบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและสติปัญญาต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุโดยวิธีการต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หล็กกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟูผู้ป่วยที่ยังมีอาการของโรคหรือการบาดเจ็บของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการที่ถูกต้องเหมาะสม ๒. คัดกรอง ตรวจประเมินและวินิจฉัยทางการกายภาพในผู้ป่วยเพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย ๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ ๔. ให้ข้อมูลที่ดีจำเป็นเกี่ยวกับผลการตรวจประเมินและการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ๕. วางแผนการดูแลและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับปัญหา/ความต้องการด้านสุขภาพร่วมกับผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยกลับใช้ชีวิตตามปกติได้เร็ว ๖. ดูแล รักษา ส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพให้ผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ๗. นำกระบวนการความรู้ที่มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์มาเป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางการกายภาพบำบัดในการดูแลผู้ป่วยทางคลินิก 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาการแพทย์ทางกายภาพบำบัด และได้รับการฝึกอบรม ๓ ปี ๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับ สหวิชาชีพได้ ๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้ 	๑๗,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๘. สร้างระบบการปรึกษาและส่งต่อบุคลากรสหวิชาชีพ โดยทำงานร่วมกันเป็นทีมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. จัดระบบการดูแลต่อเนื่องในการติดตามดูแลผู้ป่วย</p> <p>๑๐. บันทึกเวชระเบียนของผู้ป่วย ปัญหาผู้ป่วย แผนการดูแลรักษาการปฏิบัติตามแผน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดูแลรักษา</p> <p>๑๑. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๒. ให้บริการทางวิชาการ จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ความรู้</p> <p>๑๓. นิเทศงานด้านสาธารณสุขแก่บุคลากรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๔. อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมเผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขภาพอนามัย การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพ แก่ประชาชน นักเรียน เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๕. พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง คุณค่าในตัวเองและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานกายภาพบำบัด</p> <p>๑๖. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ คุ้มครอง และ เฝ้ายามทรัพย์สินที่ถูกต้องเกี่ยวกับ ป้องกันควบคุม โรคติดต่อต่างๆ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม</p> <p>๑๗. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ สนับสนุนการปฏิบัติงานกายภาพบำบัด</p> <p>๑๘. ออกหน่วยปฐมพยาบาลตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๑๙. ให้บริการตรวจ/ทดสอบสมรรถภาพ ปอด แก่ผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ</p> <p>๒๐. ประเมินพัฒนาการเด็กตามช่วงอายุ ๙ เดือน ๑๘ เดือน ๓๐ เดือน ๔๒ เดือน ในสถานบริการ</p> <p>๒๑. ประเมินพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปีใน โรงเรียน</p> <p>๒๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
นักเทคนิค การแพทย์	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าวิจัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมาณผลส่งตัวอย่างที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้บริการทางการแพทย์ทางตรงและทางอ้อม โดยใช้เครื่องมือและวัสดุทางการแพทย์และเทคนิคการตรวจวินิจฉัยโรค ตรวจสุขภาพของบุคคลในคลินิก จุลชีววิทยาคลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ปรสิตวิทยา โลหิตวิทยา คอลเลกต์ อิมมูโนวิทยา พิษวิทยา เซลลิววิทยา หรือแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพของมนุษย์ เช่น อนุมัติวิทยา การตรวจการเข้ากันได้ของเนื้อเยื่อ เทคโนโลยีสาร - สุนัข ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง ติดตามผลการรักษา การป้องกันและเฝ้าระวังโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การพิสูจน์หลักฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการพัฒนาวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ กำหนดคุณลักษณะและควบคุมการใช้เครื่องมือ นำยาการผลิต นำยาและชีววัตถุ ชุดทดสอบและวิธีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีหน้าที่เก็บตัวอย่างส่งตรวจ ได้แก่ เลือด อุจจาระ เป็นต้น ๒. ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการเก็บส่งตรวจก่อนการวิเคราะห์ ๓. ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัย ติดตาม หรือประเมินสุขภาพของผู้รับบริการ และผู้ป่วย ๔. ตรวจวิเคราะห์พร้อมรายงานผลให้แก่แพทย์ ๕. ควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมคุณภาพของสิ่งส่งตรวจ - ขั้นตอนการทดสอบ - ตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบ ๖. กำหนดคุณลักษณะ และควบคุมการใช้เครื่องมือ นำยา ชุดทดสอบ วิธีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ๗. ใ้คำปรึกษา แนะนำ สอน ฝึกอบรม เมื่อแพทย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับปริญญาตรีและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาเทคนิคการแพทย์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้ ๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้ 	๑๗,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคู่มือลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกให้บริการในคลินิกชุมชนขอนแก่นเขตเทศบาลนครขอนแก่น

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
แพทย์แผนไทย	๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัด การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ให้คำปรึกษา แนะนำฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	<p>๑. ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๒. ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดแผนไทย</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สํารวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น ในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ ปรึกษา ทอดนอ กองค์ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาการ แพทย์แผนไทย หรือสาขา วิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์</p> <p>๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๗,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคู่มือลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	๔	<p>เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานให้บริการทางสาธารณสุข โดยให้บริการเยี่ยมบ้าน ตรวจสุขภาพร่างกายให้คำแนะนําช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกาจัดส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก และงานทันตสาธารณสุข การสุขภาพ การเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรค หรือปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในตำบล หมู่บ้าน และเครื่องมีอยู่ใช้ทางสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานระดับภาควิทยาสาธารณสุข เช่น ช่วยรวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข สอบสวนการเกิดโรค เก็บวัตถุติดตตามและรายงานการเกิดโรค เก็บวัตถุติดตตามและตรวจ เป็นต้น และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจรวบรวมข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ วิทยาลัย เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลสุขภาพ และการจัดการสุขภาพ การสุขภาพ การสุขภาพ พหุติกรรมสุขภาพ</p> <p>๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลทางวิชาการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้น</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความสามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ</p> <p>๔. ให้บริการตรวจคัดกรอง สอบสวนโรคตามฤดูกาล โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ รวมถึงการติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรค</p> <p>๕. การเฝ้าระวังด้วยระบบรายงานเฝ้าระวังโรค รง.๕๐๖ การแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยระบบ รง.๕๐๗</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางสาธารณสุข ศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน วิทยาศาสตร์ การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สังคมและมนุษยศาสตร์สุขภาพ และมนุษยศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สาธารณสุข ๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และมีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้</p> <p>๖. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลที่ได้รับบริการได้</p>	๑๕,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๖. งานตรวจคัดกรองพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย อายุ ๙ เดือน ๑๘ เดือน ๓ เดือน ๔๘ เดือน ๖๐ เดือน ตามเป้าหมาย</p> <p>๗. ช่วยปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๙. งานรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงความเสียทางด้านสุขภาพ</p> <p>๑๐. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมใช้งาน เพื่อให้ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ</p> <p>๑๑. ให้บริการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง เยี่ยมบ้านหญิงหลังคลอด เยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง</p> <p>๑๒. จัดเก็บข้อมูลระบบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย และดูแลต่อเนื่องที่บ้าน (Thai COC) ระบบการดูแลผู้สูงอายุและบุคคล ที่มีความเสี่ยง</p> <p>๑๓. ผลិតสื่อให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ งานด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนเพื่อการดูแลสุขภาพตนเองอย่างเหมาะสม</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๔. ออกหน่วยปฐมพยาบาล ซ่อมแผน อุปกรณ์ตามที่มีมอบหมาย</p> <p>๑๕. งานสุขภาพภาคประชาชนได้แก่ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (คำป่วยการ อสม.) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล สิทธิรวมทั้งการฝึกอบรมนิเทศ ติดตาม ให้ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัคร สาธารณสุข</p> <p>๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
เจ้าหน้าที่งาน ประกันสุขภาพ	๑	ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนการให้บริการขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ การตรวจสิทธิการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการตามระบบหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม ชำราราชการ พรบ. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึง การส่งข้อมูลเรียกเก็บรายได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อเพิ่มรายได้ขององค์กร	<p>๑. ให้บริการลงทะเบียน ตรวจสอบและรับรองสิทธิให้แก่ผู้รับบริการ สิทธิการรักษาพยาบาลประกันสุขภาพถ้วนหน้า</p> <p>๒. ช่วยให้บริการลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าแก่ประชาชนในเขตรับผิดชอบ</p> <p>๓. ตรวจสอบสิทธิและให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานแก่ผู้ป่วยและญาติ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีสิทธิการรักษาต่าง ๆ ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายของแต่ละประเภทสิทธิรักษา</p> <p>๔. ให้บริการเบิกจ่ายค่าบริการการรักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการหรือ EDC</p> <p>๕. สรุปค่าบริการ รายรับประจำวันและประจำเดือนของคลินิกชุมชนอบอุ่น</p> <p>๖. ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบของเขตบริการ สิทธิบัตรทอง รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างถูกต้อง</p> <p>๗. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับสิทธิการรักษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับความรู้การศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๓. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง</p> <p>๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคดีกฎหมายของอุทธรณ์ศาลนครศรีธรรมราช

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พนักงานกองทุน หลักประกัน สุขภาพ MA	๑	ปฏิบัติงานและสนับสนุนการให้บริการงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๒. รวบรวม จัดทำเอกสารแผนงาน โครงการ ประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรับบันทึกข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของระบบหลักประกัน สุขภาพ</p> <p>๔. จัดซื้อจัดจ้างงานกองทุนหลัก ประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลนครแม่สอด</p> <p>๕. จัดทำฎีกาและเช็คเบิกจ่ายเงินของกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาล นครแม่สอด</p> <p>๖. รายงานการเงิน รายเดือน รายไตรมาส ของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลนครแม่สอด</p> <p>๗. ติดตามผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นฯ</p> <p>๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๙. ติดตามประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ แข็งแรง</p> <p>๖. สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้</p> <p>๗. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๘. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความ ละเอียดรอบคอบ</p>	๑๐,๐๐๐

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พนักงานห้องบัตร	๒	ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดทำทะเบียนประวัติผู้มารับบริการ รวบรวมและรายงานประจำเดือน จำนวนผู้มารับบริการประสานงานเรื่องข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทะเบียนผู้มารับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินงานระบบการจัดเก็บเวชระเบียนศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ดำเนินงานการสืบค้นเวชระเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ดำเนินงานระบบการบริการเวชระเบียนเพื่องานวิจัย และอื่น ๆ ๔. บริการรับสมัครผู้ช่วยโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการข้าราชการ ๕. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากฐานข้อมูลและแก้ไขสิทธิการรักษาได้ ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๗. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของคลินิกชุมชนรายงานสถิติทางการแพทย์ ๘. คำนึงเพิ่มและติดตามเพิ่ม เพื่อส่งหน่วยตรวจต่างๆ ๙. ตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค้นหาระบบงานที่เหมาะสม ๑๑. จัดเก็บและค้นหาเวชระเบียนและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการในสถานบริการ ๑๒. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง ๕. สามารถรักษาความลับของข้อมูลผู้มารับบริการได้ ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง 	๑๐,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๓. ให้บริการคำแนะนำแก่ประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรักษาในกลุ่มเฉพาะโรค</p> <p>๑๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป</p> <p>๑๕. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษาอ้างอิง วางแผนงาน</p> <p>๑๖. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๗. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๘. ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อมูลด้านเวชระเบียนแก่หน่วยงานหรือบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยงานทันตกรรม	๑	ปฏิบัติงานสนับสนุนงานทันตกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการทางทันตกรรมขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางทันตกรรม ดูแลสุขภาพช่องปากและฟันตามทันตวิทยาครอบคลุมหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. งานผู้ช่วยทันตสาธารณสุข โดยช่วยช่างแก้ไขในการให้บริการทันตกรรมแก่ประชาชนทั่วไป เช่น รับ-ส่งเครื่องมือ ผสมวัสดุอุดนมัลลยา ทั้งในและนอกสถานพยาบาล</p> <p>๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางทันตกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน</p> <p>๓. ล้าง ซ้ำเชื้อ และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางทันตกรรมให้พร้อมใช้งานทุกวัน</p> <p>๔. ดูแลเปิด - ปิด ยูนิตทำฟัน เครื่องมือทางทันตกรรมให้พร้อมใช้งานทุกวัน</p> <p>๕. เช็คทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ยูนิตทำฟัน ชิ้นใส่เครื่องมือทันตกรรมและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องฟัน</p> <p>๖. ซักผ้าและจัดเก็บผ้าของงานทันตกรรมผ้าห่อเครื่องมือ เสื้อคลุม</p> <p>๗. เช็คสต็อกและเบิกวัสดุเวชภัณฑ์ทางทันตกรรมให้เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๘. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการออกหน่วยทันตกรรม</p> <p>๙. ออกหน่วยปฐมพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. ลงบันทึกข้อมูลทางทันตกรรม</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานทันตกรรมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง</p> <p>๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๖. มีความรู้ในการเทคนิคการฝังระวางการปลดเชื้อ การนั่งของปราศจากเชื้อ การหนึ่งของ</p> <p>๗. มีสุขภาพสมบูรณ์ร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับของข้อมูลผู้มารับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคดีสิทธิชุมชนของเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยห้องยา	๒	ปฏิบัติงานช่วยเหลือกรในงานเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มุ่งยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อจัดหาเภสัชภัณฑ์ เบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์เครื่องมือครุภัณฑ์ ทางด้านเภสัชกรรม การจัดจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการ ใช้ยา ภายใต้ การควบคุมของเภสัชกรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่วยเภสัชกร จัดยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่าง ๆ ๒. ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี ๓. รวบรวมและบันทึกข้อมูลใบสั่งยาที่จ่ายให้ผู้ป่วย เพื่อจัดทำสถิติการจ่ายยา ๔. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือเภสัชกรเกี่ยวกับ การเตรียมขวดบรรจุยาของขวดหรือจัดยาตามใบสั่งยา ถังขวด บรรจุน้ำยา ตกแต่งสลากยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย ๕. จัดเก็บยาเข้าที่โดยแบ่งตามหมวดหมู่ อุณหภูมิ สถานที่ที่เหมาะสม เพื่อความสะดวกปลอดภัยในการจัดเก็บและการปฏิบัติงาน ๖. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๗. บันทึกการเบิกยา เวชภัณฑ์และวัสดุ การแพทย์ ลงในใบเบิก เพื่อใช้เบิกจากคลังยา ๘. สำรองปริมาณยาและเบิกยาแบ่งบรรจุ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละวัน ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๖. สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยนักเทคนิค การแพทย์	๑	ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตรวจ ทดสอบวิเคราะห์ ประมาณผลส่งตัวอย่างที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เทคโนโลยีสาร - สบเมทศทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่วยนักเทคนิคเก็บตัวอย่างสิ่งส่งตรวจได้แก่ เลือด อุจจาระ เป็นต้น ๒. ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัย ติดตาม หรือประเมินสุขภาพของผู้รับบริการ และผู้ป่วย ๓. ช่วยงานควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -การควบคุมคุณภาพของสิ่งส่งตรวจ -ขั้นตอนการทดสอบ -ตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบ ๔. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์น้ำยาและเครื่องมือเครื่องใช้ ในห้องปฏิบัติการเพื่ออำนวยความสะดวกและพร้อมให้บริการ ๕. ช่วยสรุปรายงานห้องปฏิบัติการ ๖. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ พร้อมส่งสิ่งส่งตรวจโรงพยาบาลแม่สอด ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีสุขภาพที่ดี ทัศนคติร่างกายและจิตใจ ไม่มีการและไม่บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้ ๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐ เดือน

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยเภสัชกรผู้ใช้	๒	<p>ช่วยแพทย์ พยาบาล ให้บริการทางการแพทย์ พยาบาลดูแลรักษาผู้ป่วย เช่น การจัดเตรียม เก็บรักษาของใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ ช่วย ช่างสร้างกายผู้ป่วย ป้อนอาหาร ทำความสะอาดสิ่งแฉะล้างผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ในความสะดวกแก่ผู้ป่วย และญาติ ช่วยออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วย ร้อง ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยในชุมชน</p>	<p>๑. ช่วยแพทย์ พยาบาล จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์</p> <p>๒. ให้ความสะอาดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือ เวชภัณฑ์ ด้วยวิธีนี้ฆ่าเชื้อด้วยความร้อนสูงภายใต้ความดันอากาศสูง</p> <p>๓. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อพร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๔. ช่วยพยาบาลให้บริการผู้ป่วยและญาติ ให้ได้รับความสบาย</p> <p>๕. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล ขณะทำการดูแลผู้ป่วย</p> <p>๖. จัดเตรียม เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอุปกรณ์ กายและหลังการทำการของแพทย์ และพยาบาล</p> <p>๗. จัดสภาพสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ถูกหลักการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อภายในหน่วยบริการสาธารณสุข</p> <p>๘. ออกหน่วยเยี่ยมพยาบาลชุมชนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกิดโรคภัยไข้เจ็บของ lab ไม่อยู่ในกรณีเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ</p> <p>พร้อมทั้งส่งส่งตรวจไปโรงพยาบาลแม่สอด</p> <p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้มากกว่านี้</p> <p>๓. ผ่านการฝึกอบรมด้านการดูแลช่วยเหลือคนไข้</p> <p>๔. สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้</p> <p>๕. มีสุขภาพพลสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำได้ มีความละเอียดรอบคอบ</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยแพทย์ แผนกไทย	๑	ปฏิบัติงานช่วยในงานแพทย์แผนไทยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจแผนไทยหรือแผนไทยประยุกต์ การผสมยาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อจัดหาเก็บรักษาเบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์เครื่องมือครุภัณฑ์ทางการแพทย์แผนไทย การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว ภายใต้การควบคุมของแพทย์แผนไทยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย โดยปฏิบัติงานหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการตรวจไทยให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์แผนไทยและการตรวจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ ช่วย แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการตรวจแผนไทย เพื่อบำบัด รักษา พิษฟู ส่งเสริมและป้องกันโรค</p> <p>๑.๔ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริการอาหารร่างกายภายหลังการให้บริการตรวจไทยอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์แผนไทยหรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ในหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>๑.ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒.ได้ร่ำเรียนการศึกษามากกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้มากกว่านี้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือประกาศนียบัตรไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ</p> <p>๔. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	ช่วยนักกายภาพบำบัด ช่วยปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้พิการทำกายภาพบำบัดหรือฝึกปฏิบัติโดยการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ทางการกายบริหารตามวิธีการแบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติตามหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับ	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยหรือผู้พิการ</p> <p>๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติวัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษาเข้าพบนักกายภาพบำบัด</p> <p>๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยเช่นฝึกใช้ไม้เท้าฝึกเดินเป็นต้นให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น</p> <p>๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูผู้ป่วยผู้พิการเด็กที่มีพัฒนาการช้า ช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวันโดยใช้อุปกรณ์ช่วยเช่นรถเข็นนั่ง เป็นต้น</p> <p>๕. จัดทำประวัติเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษาก่อนทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะดวกปลอดภัยของเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆที่ได้รับการที่ถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสาขาวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ๘. ช่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงาน แต่ละประเภทเพื่อนำไปบริหารจัดการงาน บริการเชิงคุณภาพเพื่อไปพัฒนาระบบงาน ให้มีคุณภาพ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรนอกสำนักงานให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะที่รับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/เดือน
พนักงานบริการทั่วไป	๒	ปฏิบัติงานด้านการบริการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ต่างๆ การจัดเก็บและแจกจ่ายให้ผู้ป่วยด้วยความสะอาดเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รักษาความปลอดภัยเรียบร้อยของอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงโดยรอบคลินิกชุมชนอบอุ่นให้มีสภาพที่สะอาดเรียบร้อยสวยงาม ไม่มีสิ่งสกปรก ไม่มีกลิ่นอันไม่พึงประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ล้างทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ ๒. รับ-ส่ง เครื่องมือแพทย์ตามแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบ และดูแลเครื่องมือแพทย์และจัดทำเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้ปราศจากเชื้อด้วยวิธีที่ถูกต้อง ๔. ดูแลของใช้ในหน่วยงาน ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๕. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ห้องน้ำ ห้องล้าง รวมถึงจวนลิ้นแวกลิ้นบริเวณที่กักเชื้อสะอาดอยู่เสมอ ๖. ทำความสะอาด จัดเก็บดูแลอุปกรณ์สำหรับการขับถ่ายทุกชนิดและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้มีความสะอาดให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ ๗. ดูแลรักษาความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ หน่วยงานให้สะอาด คงทนอยู่เสมอ ๘. กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลในหน่วยงานให้สะอาด โดยแยกขยะตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยงาน ๙. ตรวจสอบของใช้ที่ชำรุดเสียหายและ รายงานผู้บังคับบัญชา ๑๐. ทำความสะอาดบริเวณที่สูง เช่น พัดลม หลอดไฟ โคมไฟเพดาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ใ้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ๔. ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อุตทาน ๕. มีความรู้ในเรื่องการป้องกัน ควบคุมการติดเชื้อ ๖. มีความรู้ในเรื่องการกำจัดขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ การทำลายขยะดังกล่าว ๗. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้ ๙. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๑๐. สามารถรักษาความลับของผู้รับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนชนบทแห่งเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๑. ดูแลความสะอาดของเตียงผู้ป่วยในห้องตรวจ ห้องสังเกตอาการ ห้องทำแผล ฉีดยา เปลี่ยนผ้าปูที่นอนทุกวันให้สะอาดพร้อมใช้</p> <p>๑๒. ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกชุมชนบ่อ</p> <p>๑๓. งานบริการซักผ้า อบผ้า พับผ้า รับแลกรับเปลี่ยนผ้าแต่ละแผนก</p> <p>๑๔. จัดทำสถิติข้อมูลหน่วยงานเกี่ยวกับงานขยะติดเชื้อ</p> <p>๑๕. จัดระบบการอำนวยความสะดวกเรื่องน้ำดื่มสำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑๗. ทำความสะอาด จัดเก็บดูแลอุปกรณ์สำหรับการซักผ้ายทุกชนิดและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ</p> <p>๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนชนบทเขตบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
ผู้ช่วยพนักงาน การเงิน	๑	ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการรวบรวม รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ และตรวจทานความถูกต้องของตัวเองเพื่อ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตั้งฎีกา เบิกเงิน เขียนเช็คส่งจ่ายเงินตรงรับ และรับ จ่ายเงินสด สิ่งแทน ตัวเงิน ลงบัญชีต้น ปลาย และบัญชีย่อย ทำทะเบียนเงินคงเหลือ ประจำวัน และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีภายใน คลินิกชุมชนชนบท</p> <p>๒. สรุปค่าใช้จ่าย เรียกเก็บค่าบริการทาง การแพทย์ของหน่วยบริการแต่ละแห่ง</p> <p>๓.สรุปยอดค้างชำระค่าบริการทางการแพทย์ ของหน่วยบริการแต่ละแห่ง</p> <p>๔. งานภาษี</p> <p>๕. ทำทะเบียนคุมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีของคลินิกชุมชนชนบท</p> <p>๖. ทำทะเบียนคุมงบประมาณของคลินิก ชุมชนชนบท</p> <p>๗. ทำทะเบียนรายรับ รายจ่ายของคลินิก ชุมชนชนบท</p> <p>๘. เบิกจ่าย-รับเช็คให้หน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส. ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการ ทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</p> <p>๓. มีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี มาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</p> <p>๔. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความสามารถเขียนหรือใช้ภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มี โรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๗. ขยันหมั่นเพียร ไม่เกียจงาน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อุดม</p>	๑๒,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคู่มือลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในสถานีวิทยุชุมชนขอนแก่นเทศบาลนครแ่ลสุด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ	๑	ปฏิบัติงานทางการพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี และทะเบียนพัสดุ เก็บและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ การเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๓. ร่างและตรวจเช็คสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกยกยอเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน</p> <p>๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระบบปฏิบัติงานปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๖. ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันต่างหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับงานพัสดุ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน</p> <p>เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความสามารถเขียนหรือใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. ชยันหมั่นเพียร ไม่เกียจงาน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อุดمان</p>	๑๒,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเขตเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พนักงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติงานแปลภาษาพม่าให้พยาบาล แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย งานเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน และภาษาพม่าให้งานระบาดและควบคุมโรค และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ช่วยปฏิบัติงาน เช่น การชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ การซักประวัติข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้นทั้งในและนอกหน่วยบริการสาธารณสุข	๑. แปลภาษาพม่าให้พยาบาล แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ๒. แปลภาษาพม่าและช่วยงานระบาดวิทยา และควบคุมโรค ๓. แปลภาษาพม่าและช่วยงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ๔. ช่วยลงข้อมูลเบื้องต้นในคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ช่วยงานรักษาพยาบาล งานระบาดและควบคุมโรค ช่วยงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน เช่น การชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ การซักประวัติข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้น ๖. ปฏิบัติงาน ๕. ส. หรือทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ปฏิบัติงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตั้งแต่ก่าวนนี้ ๓. มีความสามารถเป็นล่ามได้ ต้องพูดและแปลภาษาพม่า ภาษาไทย เป็นอย่างดี ๔. ถ้าสามารถพูดภาษากระเหรี่ยง ภาษาอังกฤษ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายภาษาพม่า ภาษาไทยเป็นอย่างดี ๖. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้ ๗. ซื่อสัตย์ เสียสละ ซื่อสัตย์ รอบคอบ อดทน มีพฤติกรรมบริการที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๘. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด ๙. มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	๑๐,๐๐๐