



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา)

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์รับสมัครจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน
๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานทันตกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยห้องยา	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่ง พนักงานห้องบัตร	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑๕ ตำแหน่ง พนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานหลักประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๗ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๘ ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาคจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งฯ...

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดหรือสแกน QR Code ใบสมัครได้ที่ www.nakhonmaesotcity.go.th โดยยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๒ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกาย ชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๕) สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อ สถานที่ ของตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ www.nakhonmaesotcity.go.th

๖. วิธีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๑ ห้องประชุมเพชรภูมิปัญญา โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่น เทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา) จะประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชน ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๓ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (รวม ๒๘ อัตรา) ดังนี้

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำหลักประกัน (๕%) ของวงเงินทำสัญญาจ้าง มาในวันทำสัญญาจ้างด้วย

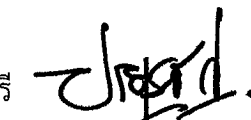
๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

๘.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด



ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าหน่วยงาน
เจ้าพนักงาน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พยาบาลวิชาชีพ	๒	<p>ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติได้ระบุในอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้การวางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นอย่างดีมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถทางพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานี่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเสริมอในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยา ประคับประคอง หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาสุขภาพและปัญหาทางการพยาบาลของผู้รับบริการ ครอบคลุมและชุมชนได้ทุกระดับ ๒. กำหนดแผนเพื่อจัดบริการพยาบาล วางแผน กำหนดระบบและกระบวนการดำเนินงานนิเทศและประเมินผลงาน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลในต้นงานพยาบาล ตลอดจนการบริหารทรัพยากรในการดำเนินงาน ๓. ให้บริการพยาบาลทั่วไปและการพยาบาลเฉพาะโรคได้ทุกระดับปัญหาและทุกระดับความรู้แรงของโรค ๔. ประเมินผลทางการพยาบาลสำหรับดูแลผู้ป่วยและผู้รับบริการทุกระดับปัญหาในด้าน การพยาบาล ๕. ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดผลดีแก่สุขภาพร่างกาย และจิตใจผู้รับบริการและให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหา พยาธิสภาพ การดำเนินของโรค ตลอดจนแผนการรักษาพยาบาล ๖. ตรวจร่างกายวินิจฉัยโรคขั้นต้น ให้การพยาบาลกลุ่มอาการต่างๆ ตามขอบเขตข้อบังคับของสภาการพยาบาล</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคนสมบัตินเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ๔. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้ ๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๙,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พยาบาลวิชาชีพ	๒	<p>ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริม และพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้การวางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถทางการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเสริมในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใส่ยา ประคับประคองผู้ป่วย หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ซึ่งรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาสุขภาพและปัญหาทางการพยาบาลของผู้รับบริการ ครอบคลุมและครอบคลุมในด้านการพยาบาล ๒. กำหนดแผนเพื่อจัดบริการพยาบาล ดำเนินงานนิเทศและประเมินผลงาน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน การติดตามงานและการพยาบาล ๓. ให้บริการพยาบาลทั่วไปและการพยาบาลเฉพาะโรคได้ทุกระดับปัญหาและทุกระดับ ความรุนแรงของโรค ๔. ประเมินผลทางการพยาบาลสำหรับ ดูแลผู้ป่วยและผู้รับบริการทุกระดับปัญหาในด้าน การพยาบาล ๕. ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดผลดีแก่สุขภาพร่างกาย และจิตใจของผู้รับบริการและให้ความรู้เกี่ยวกับ ปัญหา พยาธิสภาพ การดำเนินของโรค ตลอดจนแผนการรักษายาบาล ๖. ตรวจสอบการวินิจฉัยโรคขั้นต้น ให้การพยาบาลกลุ่มอาการต่างๆ ตามขอบเขต ข้อบังคับของสภาการพยาบาล</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้แต่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ๔. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคลากรอื่นได้ ๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียด รอบคอบ ๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๙,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๗. วางแผนและดำเนินการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับวิชาชีพอื่นในด้าน การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การอนามัยครอบครัว อนามัยโรงเรียน สุขศึกษา การวางแผนครอบครัว การโภชนาการและการบริการด้านสุขภาพจิต</p> <p>๘. วางแผนและมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ และดำเนินการป้องกันโรค โดยให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไป การให้ภูมิคุ้มกันโรค การเฝ้าระวังโรค ตลอดจนการร่วมมือในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรค</p> <p>๙. ประสานงานและดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้การควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุทุกสภาพและพิจารณา มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม</p> <p>๙. ให้การนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างมีจริยธรรม ตามมาตรฐานและกฎหมายวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคเสริมภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนฟื้นฟูสุขภาพของบุคคล กลุ่มคนและชุมชน เพื่อให้ได้เกิดการเรียนรู้ สามารถดูแลสุขภาพตนเอง ในภาวะปกติ ภาวะเจ็บป่วย และลดภาวะเสี่ยง การเกิดโรค และเกิดความเจ็บป่วย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนของศูนย์เทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๒. ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ชุมชน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัย ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติ</p> <p>๑๓. ควบคุมและดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ และ สิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้เหมาะสม สะอาดถูก สุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ดี ปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค</p> <p>๑๔. ร่วมปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรคติดต่อ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการด้าน สุขภาพของประชาชน</p> <p>๑๕. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในสายงาน ผู้ร่วมงานหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๖. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รายงาน ทางด้านสาธารณสุขงานอนามัยและการพยาบาล ภายในชุมชนที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาวางแผน จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานหรือ ส่งเสริมการสาธารณสุข งานอนามัย และการ พยาบาลในชุมชน</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๗. ประสานการทำงานร่วมกับทีม สหวิชาชีพ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม</p> <p>๑๘. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์ภายใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๙. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ เผยแพร่ความรู้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p> <p>๒๐. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบ และเผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การป้องกันควบคุม โรคติดต่อต่างๆ อย่างทั่วถึงเป็นธรรมชาติ</p> <p>๒๑. พัฒนาคณะเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าในตัวเองและสมรรถนะในการปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>๒๒. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>๒๓. ออกหน่วยพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การออกหน่วยปฐมพยาบาล หน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด</p> <p>ออกหน่วยปฐมพยาบาลให้บริการในชุมชน ออกหน่วยปฐมพยาบาลร่วมกับหน่วยงานนอกชน ออกหน่วยปฐมพยาบาลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
			<p>๒๔. วางแผน พัฒนางานป้องกัน ควบคุมโรค ไม่ติดต่อ ภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อการดูแลสุขภาพของผู้รับบริการที่มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒๕. สอน นิเทศนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน และฝึกประสบการณ์ที่คลินิกชุมชนอบอุ่น</p> <p>๒๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับ โปรแกรมระบบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยเพื่อการดูแล ต่อเนื่อง, โปรแกรมระบบการดูแลผู้สูงอายุ ภาวะพึ่งพิงระยะยาว LTC ของ สปสช.</p> <p>๒๗. บันทึกข้อมูลการให้บริการงานส่งเสริม สุขภาพ ควบคุมโรค และฟื้นฟูสุขภาพ ในโปรแกรมการให้บริการ และปรับปรุงแก้ไข ระบบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๒๘. ให้บริการเชิงรุก ออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง หญิงหลังคลอดและทารกแรกเกิด ติดตาม เยี่ยมต่อเนื่อง ประเมินผลการเยี่ยม</p> <p>๒๙. ให้บริการคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคอ้วนและโรคหลอดเลือด สมอง หลอดเลือดหัวใจ ในชุมชน พร้อมเก็บ สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบ การให้บริการ และเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับ พদ্ধิการ ให้ความรู้กับกลุ่มเสี่ยง</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๓๐. ให้บริการคัดกรอง ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ๑๐ เรื่อง ของกรมอนามัย พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อให้การดูแลและเฝ้าระวังกับกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๓๑. ให้บริการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ โรคมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก แล้วสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อการดูแล และการรักษาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเฝ้าระวังกับกลุ่มเป้าหมายทุกคน</p> <p>๓๒. ให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ประเมินสุขภาพช่องปาก เคลือบฟลูออไรด์ ประเมินพัฒนาการ ประเมินโภชนาการเด็กก่อนวัยเรียน และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งบริการส่งต่อกลุ่มเสี่ยงเพื่อการรักษาที่ถูกต้อง ให้ความรู้เกี่ยวกับคนไข้และผู้ปกครอง</p> <p>๓๓. ให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ประเมินสุขภาพช่องปาก เคลือบฟลูออไรด์ ประเมินพัฒนาการ ประเมินโภชนาการเด็กอนุบาล และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งบริการส่งต่อกลุ่มเสี่ยงเพื่อการรักษาที่ถูกต้อง ให้ความรู้เกี่ยวกับคนไข้และผู้ปกครอง</p> <p>๓๔. ให้บริการตรวจสุขภาพ ประเมินสภาพชนาการ ให้ความรู้กับเด็กนักเรียน สรุปผลการดำเนินงาน และให้การรักษาคณะเด็กนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๓๕. ให้บริการและติดตามให้วัคซีนเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคในกลุ่มเด็กเป้าหมายในโรงเรียนสังกัดเทศบาลฯและ ๓๖. ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการสมัครให้วัคซีนป้องกันโรคตามกลุ่มเป้าหมายในชุมชน ๓๗. สรุปรายงานประจำเดือนด้านงานการพยาบาล ๓๘. เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๓๙. ร่วมพัฒนาางานและวางแผนการให้บริการทางการแพทย์และพยาบาลของคลินิกชุมชนอบอุ่น ๔๐. พัฒนาและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน ข้อมูลการให้บริการของผู้รับบริการภายในคลินิกชุมชนอบอุ่น ๔๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
นักกายภาพบำบัด	๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพ บำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและสติปัญญาต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุโดยวิธีกายภาพบำบัดโดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟูป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับบริการที่ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๒. คัดกรอง ตรวจสอบประเมินและวินิจฉัยทางกายภาพในผู้ป่วยเพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย</p> <p>๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการตรวจประเมินและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและครอบครัว</p> <p>๕. วางแผนการดูแลและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับปัญหา/ความต้องการด้านสุขภาพร่วมกับผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยกลับใช้ชีวิตตามปกติได้เร็ว</p> <p>๖. ดูแล รักษา ส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพให้ผู้ป่วยไปตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๗. นำกระบวนการความรู้ที่มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์มาเป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางการกายภาพบำบัดในการดูแลผู้ป่วยทางคลินิก</p>	<p>๑.ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับความวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางการแพทย์และการแพทย์ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาต อนุญาต ประกอบโรคศิลปะ สาขา กายภาพบำบัด</p> <p>๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับ สาขาวิชาชีพได้</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๗,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๘. สร้างระบบการรักษาและส่งต่อบุคลากรสหวิชาชีพ โดยทำงานร่วมกันเป็นทีมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. จัดระบบการดูแลต่อเนื่องในการติดตามดูแลผู้ป่วย</p> <p>๑๐. บำบัดภาวะระเบียบของผู้ป่วย ปัญหาผู้ป่วย แผนการดูแลรักษาการปฏิบัติตามแผน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดูแลรักษา</p> <p>๑๑. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๒. ให้บริการทางวิชาการ จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ความรู้</p> <p>๑๓. นิเทศงานด้านสาธารณสุขแก่บุคลากรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๔. อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมเผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขภาพจิต การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพ แก่ประชาชน นักเรียน เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>		

รูปแบบรายการทรัพย์สินและเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในลักษณะชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๕. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าในตัวเองและสมรรถนะในการปฏิบัติงานกายภาพบำบัด</p> <p>๑๖. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การป้องกันควบคุม โรคติดต่อต่างๆ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม</p> <p>๑๗. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานกายภาพบำบัด</p> <p>๑๘. ออกหน่วยปฐมพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๙. ให้บริการตรวจ/ทดสอบสมรรถภาพ ปอดแก่ผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ</p> <p>๒๐. ประเมินพัฒนาการเด็กตามช่วงอายุ ๙ เดือน ๑๘ เดือน ๓๐ เดือน ๔๒ เดือน ในสถานบริการ</p> <p>๒๑. ประเมินพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี ใน รังเรียน</p> <p>๒๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
นักเทคนิค การแพทย์	๑	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ ประมาณผลผลส่งตัวอย่างที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก ปรสิตวิทยา โลหิตวิทยา เคมีเลือด อิมมูโนวิทยา พืชวิทยา เซลล์วิทยา หรือแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของมนุษย์ เช่น อณูชีววิทยา การตรวจการเข้ากันได้ของเนื้อเยื่อ เทคโนโลยีสาร - สุนัข ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง ติดตามผลการรักษา การป้องกันและเฝ้าระวังโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ การพิสูจน์หลักฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตการพัฒนาวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ กำหนดคุณลักษณะและควบคุมการใช้เครื่องมือ นวัตกรรมผลิต นวัตกรรมและชีววัตถุ ทดสอบและวิธีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ</p>	<p>๑. มีหน้าที่เก็บตัวอย่างส่งตรวจ ได้แก่ เลือด อุจจาระ เป็นต้น ๒. ตรวจสอบคุณภาพกระบวนการเก็บส่งส่งตรวจก่อนการวิเคราะห์ ๓. ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อวินิจฉัย ติดตาม หรือประเมินสุขภาพของผู้รับบริการ และผู้ช่วย ๔. ตรวจวิเคราะห์พร้อมรายงานผลให้แก่แพทย์ ๕. ควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่ การควบคุมคุณภาพของสิ่งส่งตรวจ -ขั้นตอนการทดสอบ -ตรวจสอบความถูกต้องของกรทดสอบ ๖. กำหนดคุณลักษณะ และควบคุมการใช้เครื่องมือ นวัตกรรม ทดสอบ วิธีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ๗. ใ้คำปรึกษา แนะนำ สอบ ฝึกอบรม เพื่อแพทย์ เกี่ยวกับลักษณะงาน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับปริญญาตรีและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาเทคนิคการแพทย์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ๓. มีสุขภาพพลานามัยดี ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้ ๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๗,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
แพทย์แผนไทย	๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัด การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ให้คำปรึกษา แนะนำฝึกอบรมและเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร	<p>๑. ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพทางการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๒. ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดแผนไทย</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาค้นแบบ สืบหาข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น ในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเทียบกันในสาขา วิชาการ แพทย์แผนไทย หรือสาขา วิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์</p> <p>๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๗,๐๐๐

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	๔	<p>เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานให้บริการทางสาธารณสุข โดยให้บริการเยี่ยมบ้าน ตรวจสอบสภาพร่างกายให้คำแนะนำช่วยเหลือส่งเคราะห์ให้บุคคลที่มีโรคแก่ผู้ป่วย หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ซึ่งรวมถึงงานอนามัยแม่และเด็ก และงานทันตสาธารณสุข การสุขภาพ การเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรค หรือปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานด้านระบาดวิทยา เช่น ช่วยรวบรวมสถิติและข้อมูลการเกิดโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นปัญหาทางสาธารณสุข สอบสนทนการเกิดโรค เก็บวัสดุติดตามและรายงานการเกิดโรค เก็บวัสดุติดเพื่อส่งตรวจ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวมข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ ภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการสุขภาพ การสุขภาพ และพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลทางวิชาการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้น</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความสามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ</p> <p>๔. ให้บริการตรวจคัดกรอง สอบสวนโรค ตามฤดูกาล โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ รวมถึงการติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรค</p> <p>๕. การเฝ้าระวังด้วยระบบรายงานเฝ้าระวังโรค รง.๕๐๖ การแก่ไขข้อมูลผู้ป่วยระบบ รง.๕๐๗</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับความรู้หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางสาธารณสุข ศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน วิทยาศาสตร์ การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ การแพทย์ วิทยาศาสตร์ จิตวิทยา ศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาธารณสุข</p> <p>๓. มีสุขภาพที่ดี ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพได้</p> <p>๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๗. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลที่ได้รับบริการได้</p>	๑๕,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนขอนแก่นเทศบาลนครเมือง

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๖. งานตรวจคัดกรองพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย อายุ ๙ เดือน ๑๘ เดือน ๓ เดือน ๔๘ เดือน ๖๐ เดือน ตามเป้าหมาย</p> <p>๗. ช่วยปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับกายภาพบำบัดและสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๙. งานรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงความเสี่ยงด้านสุขภาพ</p> <p>๑๐. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมใช้งาน เพื่อให้ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ</p> <p>๑๑. ให้บริการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง เยี่ยมบ้านหญิงหลังคลอด เยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง</p> <p>๑๒. จัดเก็บข้อมูลระบบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยและดูแลต่อเนื่องที่บ้าน (Thai COC) ระบบการดูแลผู้สูงอายุและบุคคล ที่มีความเสี่ยง</p> <p>๑๓. ผลิตสื่อให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ งานด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนเพื่อการดูแลสุขภาพตนเองอย่างเหมาะสม</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนรอบอุ้มเมตพยาบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๔. ออกหน่วยปฐมพยาบาล ซ่อมแซม อุปกรณ์ตามที่มีมอบหมาย</p> <p>๑๕. งานสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (คำปรึกษา อสม.) แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล สิทธิรวมทั้งการฝึกอบรมนิเทศ ติดตาม ให้ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัคร สาธารณสุข</p> <p>๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
เจ้าหน้าที่งาน ประกันสุขภาพ	๑	ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนการให้บริการขึ้น ทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ การ ตรวจสุขภาพ สิทธิการรักษาพยาบาลแก่ ผู้รับบริการตามระบบหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม ชำระค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและ เป็นธรรม รวมถึง การส่งข้อมูลเรียกเก็บรายได้ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อเพิ่มรายได้ ขององค์กร	<p>๑. ให้บริการลงทะเบียน ตรวจสุขภาพและ รับรองสิทธิให้แก่ผู้รับบริการ สิทธิการ รักษาพยาบาลประกันสุขภาพถ้วนหน้า ชำระค่ารักษา</p> <p>๒. ช่วยให้บริการขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกัน สุขภาพ ทั่ววนหน้าแก่ประชาชนในเขต รับผิดชอบ</p> <p>๓. ตรวจสอบสิทธิและให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานแก่ผู้ป่วยและญาติ เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มีสิทธิการ รักษาต่าง ๆ ได้รับความสะดวกตรงตามหลักเกณฑ์ ของแต่ละประเภทสิทธิการรักษา</p> <p>๔. ให้บริการเบิกชดเชยค่าบริการการ รักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการผ่านเครื่อง EDC</p> <p>๕. สรุปค่าบริการ รายรับประจำวันและ ประจำเดือนของคลินิกชุมชนอบอุ่น</p> <p>๖. ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับ ระเบียบของเขตบริการ สิทธิบัตรของ รวมทั้ง สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างถูกต้อง</p> <p>๗. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับสิทธิการรักษา ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ ใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ แข็งแรง</p> <p>๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความ ละเอียดรอบคอบ</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

**รูปแบบรายการทรัพย์สินลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเขตเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พนักงานกองทุน หลักประกัน สุขภาพ	๑	ปฏิบัติงานและสนับสนุนการให้บริการงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	<p style="text-align: center;">หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารแผนงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทากรบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๒. รวบรวม จัดทำเอกสารแผนงาน โครงการ ประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรับบันทึกข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของระบบหลักประกัน สุขภาพ</p> <p>๔. จัดซื้อจัดจ้างงานกองทุนหลัก ประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลนครแม่สอด</p> <p>๕. จัดทำฎีกาและเช็คเบิกจ่ายเงินของกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาล นครแม่สอด</p> <p>๖. รายงานการเงินรายเดือน รายไตรมาส ของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เทศบาลนครแม่สอด</p> <p>๗. ติดตามผลการดำเนินงานของแผนงาน โครงการ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นฯ</p> <p>๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๙. ติดตามประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ใ้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพ แข็งแรง</p> <p>๕. สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้</p> <p>๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความ ละเอียดรอบคอบ</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พนักงานห้องบัตร	๒	ปฏิบัติงานขึ้นต้นในการจัดทำทะเบียนประวัติผู้มารับบริการ รวบรวมและสรุปรายงานประจำเดือน จำนวนผู้มารับบริการประสานงานเรื่องข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทะเบียนผู้มารับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินงานระบบการจัดเก็บเวชระเบียนศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ดำเนินงานการสืบค้นเวชระเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ดำเนินงานระบบการบริการเวชระเบียนเพื่องานวิจัย และอื่น ๆ ๔. บริการรับสมัครผู้ช่วยโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการข้าราชการ ๕. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากฐานข้อมูลและแก้ไขสิทธิการรักษาได้ ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๗. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของคลินิกชุมชนรายงานสถิติทางการแพทย์ ๘. คำนึงถึงและติดตามแฟ้ม เพื่อส่งหน่วยตรวจต่างๆ ๙. ตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค้ำประกันที่เหมาะสม ๑๑. จัดเก็บและค้นหาเวชระเบียนและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการในสถานบริการ ๑๒. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง ๕. สามารถรักษาความลับของข้อมูลผู้มารับบริการได้ ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง 	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
 บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคดีอุกฉกรรจ์ของศูนย์ทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
			<p>๑๓. ให้บริการจำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรักษาในกลุ่มเฉพาะโรค</p> <p>๑๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป</p> <p>๑๕. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษาอ้างอิง วางแผนงาน</p> <p>๑๖. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๗. วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๘. ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อมูลด้านเวชระเบียนแก่หน่วยงานหรือบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยงานทันตกรรม	๑	ปฏิบัติงานสนับสนุนงานทันตกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับกาให้บริกาทางทันตกรรม คุณลักษณะภาพช่องปากและฟันตามทันตกริบาทถนอพบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. งานผู้ช่วยทันตกริธาารณสุขุ โดยช่วยช่างแก้ไข ในการให้บริกาทันตกริธาารณแก่ประชาชนทั่วไป เช่น รับ-ส่งเครื่องมือ ผสมวัสดุอุดน้ำลาย ทั้งในและนอกสถานพหยาบาล</p> <p>๒. จัดเตรียมวัสดุอุดุปกรณทางทันตกริธาารณให้อยู่ในสภาพพร้อมใ้ใช้งานทุกวัน</p> <p>๓. ถ้าง ฆ่าเชื้อ และจัดเก็บวัสดุอุดุปกรณทางทันตกริธาารณให้พร้อมใ้ใช้งานทุกวัน</p> <p>๔. ดูแลแปบิค - บิค ยูนิตทำฟัน เครื่องมือทางทันตกริธาารณให้พร้อมใ้ใช้งานทุกวัน</p> <p>๕. จัดทำควาสะอาดโต๊ะทำงาน ยูนิตทำฟันชั้นใ้เครื่องมือทันตกริธาารณและอุปกรณต่างๆ ในห้องฟัน</p> <p>๖. ซักผ้า และจัดเก็บผ้าของงานทันตกริธาารณผ้าห่อเครื่องมือ เสื้อคลุม</p> <p>๗. ใช้ศัสตืออกและเบิกวัสดุ เวชกริธาารณที่ทางทันตกริธาารณให้เพียงพอต่อกริธาารณใ้ใช้งาน</p> <p>๘. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณและเอกสารต่างๆ ที่ใ้ใช้ในการออกหน่วยทันตกริธาารณ</p> <p>๙. ออกหน่วยปฐมพหยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. ลงบันทึกข้อมูลทางทันตกริธาารณ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑.ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒.ใ้รับรู้ศึกรศึกษาใ้ต่ำกว่า มัธยมศึกรศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าใ้ต่ำกว่านี้</p> <p>๓.มีความรู้ควาสามารถใ้ในงานสนับสนุนงานทันตกริธาารณอย่างเหมาะสมแก่กริธาารณใ้ปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔. มีความสามารถใ้กริธาารณปฏิบัติหน้าที่ด้วยควาละเอียดรอบคอบและถูกตืออง</p> <p>๕. มีความสามารถใ้กริธาารณใ้กริธาารณและคอมพิวเตอรืออย่างเหมาะสมแก่กริธาารณใ้ปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๖. มีความรู้ใ้กริธาารณศึกรศึกษาใ้กริธาารณการปลอดเชื้อ การบึงของปราศจากเชื้อ การพ่นิงของ</p> <p>๗. มีสุขภาพสมบรูณ์ทั้งร่างกายและจิตใ้ใจ ใ้ไม่เป็นโรคติดตือร้ายแรง</p> <p>๘. สามารถกริธาารณความลับของข้อมูลผู้รับบริกากริธาารณ</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลังที่ ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยห้องยา	๒	ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อจัดหาเก็บรักษา เบิกจ่าย ยาเวชภัณฑ์เครื่องใช้ครุภัณฑ์ ทางด้านเภสัชกรรม การจัดส่งและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำคำแนะนำในการ ใช้ยา ภายใต้ การควบคุมของเภสัชกรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่วยเภสัชกร จัดยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ๒. ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี ๓. รวบรวมและบันทึกข้อมูลใบสั่งยาที่จ่ายให้ผู้ป่วย เพื่อจัดทำสถิติการจ่ายยา ๔. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือเภสัชกร เกี่ยวกับการเตรียมขวดบรรจุยาลงขวดหรือจัดยาตามใบสั่งยา ถ้าขวด ปรารถน่ายาตกแต่ส่งลาภยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย ๕. จัดเก็บยาเข้าที่โดยแบ่งตามหมวดหมู่ อุณหภูมิ สถานที่ที่เหมาะสม เพื่อความสะดวกปลอดภัยในการจัดเก็บและการปฏิบัติงาน ๖. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๗. บันทึกการเบิกยา เวชภัณฑ์และวัสดุ การแพทย์ลงในใบเบิก เพื่อใช้เบิกจากคลังยา ๘. ถ้าตรวจปริมาณยาและเบิกยานับบรรจุ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในแต่ละวัน ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี ๕. มีสุขภาพสมบูรณ์ร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๖. สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยนักเทคนิค การแพทย์	๑	ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนเกี่ยวกับงานเทคนิค การแพทย์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลส่งตัวอย่างที่ได้มาจาก ร่างกายมนุษย์และอื่น ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพของ มนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เทคโนโลยี สาร - สบเทศทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	<p>๑. ช่วยนักเทคนิคเก็บตัวอย่างส่งตรวจ ได้แก่ เลือด อุจจาระ เป็นต้น</p> <p>๒. ช่วยตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อ วินิจฉัย ติดตาม หรือประเมินสุขภาพของ ผู้ป่วยการ และผู้ป่วย</p> <p>๓. ช่วยงานควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ภายใน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมคุณภาพของสิ่งส่งตรวจ - ขั้นตอนการทดสอบ - ตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบ ๔. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์ นํายาและเครื่องมือเครื่องใช้ ในห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการ ๕. ช่วยสรุปรายงานห้องปฏิบัติการ ๖. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในการ ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ พร้อมส่งส่งตรวจ โรงพยาบาลแม่สอด ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถ สื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียด รอบคอบ</p> <p>๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็น อย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยเภสัชกรผู้ใช้	๒	ช่วยแพทย์ พยาบาล ให้บริการทางการแพทย์พยาบาลและรักษาผู้ป่วย เช่น การจัดเตรียมเก็บรักษาของใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ ช่วยชำระร่างกายผู้ป่วย ป้อนอาหาร ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วย และญาติ ช่วยออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยในชุมชน	<p>๑. ผู้ช่วยแพทย์ พยาบาล จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์</p> <p>๒. ทำความสะอาดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือ เวชภัณฑ์ ด้วยวิธีนี้ฆ่าเชื้อด้วยความร้อนสูงภายใต้ความดันอากาศสูง</p> <p>๓. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อพร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๔. ช่วยพยาบาลให้บริการผู้ป่วยและญาติ ให้ได้รับความสุขสบาย</p> <p>๕. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือแพทย์ พยาบาล ขณะทำการหัตถการผู้ป่วย</p> <p>๖. จัดเตรียม เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดก่อนและหลังการทำการของแพทย์ และพยาบาล</p> <p>๗. จัดสภาพสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ถูกหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อภายในหน่วยบริการสาธารณสุข</p> <p>๘. ออกหน่วยปฐมพยาบาลคนที่ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ในกรณีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง lab ไม่อยู่ในกรณีกรณีความพร้อมของอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ พร้อมจัดส่งส่งตรวจไปโรงพยาบาลเมื่อ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. ผ่านการฝึกอบรมด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น</p> <p>๔. สามารถรักษาความลับของผู้มารับบริการได้</p> <p>๕. มีสุขภาพพลานามัยดีทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคลากรอื่นได้</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเขตเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยแพทย์ แผนกไทย	๑	ปฏิบัติงานช่วยในงานแพทย์แผนไทยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจแผนไทยหรือแผนไทยประยุกต์ การผสมยาที่มุ่งยูกาสูบสูอน การจัดซื้อจัดหาเก็บรักษาเบ็ดจ่ายยาเวชภัณฑ์เครื่องมือนครุภัณฑ์ทางการแพทย์แผนไทย การจัดจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว ภายใต้การควบคุมของแพทย์แผนไทยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการตรวจไทยให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ นวดแผนไทยและหัตถการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ ช่วย แพทย์ แผนไทย ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดแผนไทย เพื่อบำบัด รักษา พิษฟู ส่งเสริมและป้องกันโรค</p> <p>๑.๔ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับบริการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕</p>	<p>๑.ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒.ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือประกาศนียบัตรการแพทย์แผนไทย หรือสถาบันการศึกษานวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ</p> <p>๔. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	ช่วยนักกายภาพบำบัด ช่วยปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยใน การทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติโดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดหรือการออกกำลังกายบริหารตามวิธีการแบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดเพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ</p> <p>๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ซักประวัติวัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษาเข้าพบนักกายภาพบำบัด</p> <p>๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยเช่นฝึกใช้ไม้เท้าฝึกเดินเป็นต้นให้มีสุขภาพภาวะที่ดีขึ้น</p> <p>๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการเด็กที่มีพัฒนาการช้า ช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวันโดยใช้เครื่องช่วยเช่นรถเข็น เป็นต้น</p> <p>๕. จัดทำประวัติเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษาเพื่อทำแผนการรักษาซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดปลอดภัยของเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆที่ได้รับบริการที่กต้องเหมาะสม</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗. สามารถรักษาความลับข้อมูลของผู้รับบริการได้</p>	๑๐,๐๐๐

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคคลภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ช่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงาน แต่ละประเภทเพื่อนำไปบริหารจัดการงาน บริการเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาระบบงาน ให้มีคุณภาพ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

รูปแบบรายการทรัพย์สินคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรากำลังที่ต้องการ	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/เดือน
พนักงานบริการทั่วไป	๒	ปฏิบัติงานด้านกระบวนการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ต่างๆ การจัดเก็บและแจกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงโดยรอบคณิกรชุมชนอบอุ่นให้มีสภาพที่สะอาดเรียบร้อยสวยงาม ไม่มีสิ่งสกปรก ไม่มีกลิ่นอันไม่พึงประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ถ้าทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ ๒. รับ-ส่ง เครื่องมือแพทย์ตามแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบเช็คเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้ปราศจากเชื้อด้วยวิธีที่ถูกต้อง ๔. ดูแลและใช้งานในหน่วยงาน ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๕. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมบริเวณคณิกรให้สะอาดอยู่เสมอ ๖. ทำความสะอาด จัดเก็บดูแลอุปกรณ์สำหรับการซบถ่ายทุกชนิด และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้มีความสะอาดพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ ๗. ดูแลรักษาความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ หน่วยงานให้สะอาด คงทนอยู่เสมอ ๘. กำจัดขยะสิ่งปฏิกูลในหน่วยงานให้สะอาด โดยแยกขยะตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยงาน ๙. ตรวจสอบบัญชีชำรุดเสียหายและ รายงานผู้บังคับบัญชา ๑๐. ทำความสะอาดบริเวณที่สูง พัดลม หลอดไฟ โคมไฟเพดาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ๔. ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อุดมชน ๕. มีความรู้ในการป้องกัน ควบคุมการติดเชื้อ ๖. มีความรู้ในเรื่องการกำจัดขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ การทำลายขยะดังกล่าว ๗. มีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่พิการ และมีโรคติดต่อร้ายแรง ๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลอื่นได้ ๙. มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความละเอียดรอบคอบ ๑๐. สามารถรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับบริการได้ 	๑๐,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคุณลักษณะขอบเขตพื้นที่นครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
			<p>๑๑. ดูแลความสะดวกสบายของเตียงผู้ป่วยในห้องตรวจ ห้องสังเกตอาการ ห้องทำแผล ฉีดยา เปลี่ยนผ้าปูที่นอนทุกวันที่สะอาดพร้อมใช้</p> <p>๑๒. ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกชุมชนอบอุ่น</p> <p>๑๓. งานบริการซักผ้า อบผ้า พับผ้า รับแลก เปลี่ยนผ้าแต่ละแผนก</p> <p>๑๔. จัดทำสถิติข้อมูลหน่วยงานเกี่ยวกับงาน ชยะติดเชื่อ</p> <p>๑๕. จัดระบบการอำนวยความสะดวกในเรื่อง น้ำดื่มสำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๖. ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑๗. ทำความสะอาด จัดเก็บดูแลอุปกรณ์สำหรับการขับถ่ายทุกชนิดและอุปกรณ์ ทำความสะอาดให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย</p> <p>๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย</p>		

**รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครเม็ลลอค**

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
ผู้ช่วยพนักงาน การเงิน	๑	ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการรวบรวม รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ และตรวจทานความถูกต้องของตัวเองเพื่อ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตั้งฎีกา เบิกเงิน เชียนเช็คส่งจ่ายเงินตรวจรับ และรับ จ่ายเงินสด สิ่งแทน ตัวเงิน ลงบัญชีขั้นต้น ขึ้น ปลาย และบัญชีย่อย ทักษะเขียนเงินคงเหลือ ประจำวัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p style="text-align: center;">หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีภายใน คลินิกชุมชนอบอุ่นฯ ๒. สรุปค่าใช้จ่าย เรียงเก็บค่าบริการทาง การแพทย์ของหน่วยบริการแต่ละแห่ง ๓. สรุปยอดค้างชำระค่าบริการทางการแพทย์ ของหน่วยบริการแต่ละแห่ง ๔. งานภาษี ๕. ทำทะเบียนคนเอกสารเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีของคลินิกชุมชนอบอุ่น ๖. ทำทะเบียนคนงบประมาณของคลินิก ชุมชนอบอุ่น ๗. ทำทะเบียนรายรับ รายจ่ายของคลินิก ชุมชนอบอุ่น ๘. เบิกจ่าย-รับเช็คให้หน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<p style="text-align: center;">คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง</p> ๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒. ได้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส. ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการ ทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้วกว่า ๑๕ หน่วยกิต ๓. มีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี มาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ๔. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถ ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๕. มีความสามารถเขียนหรือใช้ภาษาได้อย่าง ถูกต้อง ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มี โรคติดต่อร้ายแรง ๗. ขยันหมั่นเพียร ไม่เกียจงาน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อุดمان	๑๒,๐๐๐

รูปแบบรายการการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรภายนอกสำหรับให้บริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง เดือน
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ	๑	ปฏิบัติงานทางการพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี และทะเบียนพัสดุ เก็บและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๓. ร่างและตรวจเช็คสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน</p> <p>๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น</p> <p>๖. ประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับงานพัสดุ</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ไม่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน</p> <p>๓. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความสามารถเขียนหรือใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๕. มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๖. ขยันหมั่นเพียร ไม่เกียจงาน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อุดม</p>	๑๒,๐๐๐ เดือน

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (TOR)
บุคลากรนอกสำหรับบริการในคลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด

ชื่อตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
พนักงานทั่วไป	๑	ปฏิบัติงานแบบเอกภาษาพม่าให้พยาบาล แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย งานเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน แปลภาษาพม่าให้งานระบาดและควบคุมโรค และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ช่วยปฏิบัติงาน เช่น การชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ การชั่งประวัติข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้นทั้งในและนอก หน่วยบริการสาธารณสุข	<p>๑. แปลภาษาพม่าให้พยาบาล แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย</p> <p>๒. แปลภาษาพม่าและช่วยงานระบาดวิทยา และควบคุมโรค</p> <p>๓. แปลภาษาพม่าและช่วยงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน</p> <p>๔. ช่วยลงข้อมูลเบื้องต้นในคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยงานรักษาพยาบาล งานระบาดและควบคุมโรค ช่วยงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน เช่น การชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ การชั่งประวัติข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้น</p> <p>๖. ปฏิบัติงาน ๕ ส. หรือทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. ได้รับความการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. มีความสามารถเป็นล่ามได้ ต้องพูดและแปลภาษาพม่า ภาษาไทย เป็นอย่างดี</p> <p>๔. ถ้าสามารถพูดภาษากระเหรี่ยง ภาษาอังกฤษ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายภาษาพม่า ภาษาไทยเป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม</p> <p>๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการได้</p> <p>๗. ซื่อสัตย์ เสียสละ ซынัน รอบคอบ อดทน มีพฤติกรรมการที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๘. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด</p> <p>๙. มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน</p>	๑๐,๐๐๐