



ที่ ตก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๐๙

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๗๗ เมษาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสรุปมติการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน นายอําเภอทุกอําเภอ นายกเทศมนตรีนครแม่สอด และนายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติในเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนด แล้วรายงาน ก.ท.จ.ตาก ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอําเภอให้แจ้งเทศบาลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย กิจเจริญรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการจังหวัดตาก

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
งานเลขานุการ ก.ท.จ.ตาก
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ www.taklocal.org
ผู้ประสานงาน น.ส.ปานิสรา สุภากัมทา ๐๖๑ - ๖๔๕๖๘๐๕

<p>ระเบียบวาระที่ ๑ ประชานา มติที่ประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ มติที่ประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๓</p>	<p>สรุปมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ลือซู ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก</p> <hr/> <p>เรื่องที่ประชานา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ติดราชการ ได้มอบหมายให้นายสุรพล วงศ์สุขพิศาล รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ได้ทำหน้าที่เป็นประธาน ก.ท.จ.ตาก ดำเนินการประชุมในครั้งนี้</p> <p>รับทราบ</p> <p>เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ขอให้ที่ประชุม ได้พิจารณาตัวบ่งชี้การประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๔ หน้า ฝ่ายเลขานุการ ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบล่วงหน้า</p> <p>รับรองรายงานการประชุม</p> <p>เรื่องลีบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ไม่มี)</p>
---	---

(ଦେବତାଙ୍କ ହିନ୍ଦୁମଣିରୁ ଯଥିଲୁ ଏବଂ ଦେବତାଙ୍କ ପାତାଙ୍କରୁ ହିନ୍ଦୁମଣିରୁ ଯଥିଲୁ)

ลำดับ	อปท.	อำเภอ	ชื่อตำบล	ชื่อสถานงาน	ระยะต้น	เลขที่สำเนาหนัง	วัน/เดือน/ปีที่วาง	วิธีการสร้าง	จำนวน (ตร.)	หมายเหตุ
๑๑๖	เขต.ทุ่งกระ忧	บ้านนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสานักงานสุขาฯ	น้ำกรีหางานสถาบันสุขาฯ	ที่ดิน	๑๖-๐๖-๒๒๐๐๕-๐๐๗	๑๗-๗.๗.-๖๔	ก.ก่อสร้าง	๓	
๑๑๗	เขต.ทุ่งกระ忧	แม่รอมด	บ่อจัตุรัสบ่อ	น้ำกรีหางานที่อยู่ใน	ก่อสร้าง	๑๖๒๐๐๗๐๐๐๐๐๗	๑๗.๗.๖๓	ก.ก่อสร้าง	๓	
๑๑๘	เขต.ทุ่งกระ忧	แม่รอมด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	น้ำกรีหางานศึกษา	ที่ดิน	๑๖๒๐๐๗๐๐๗๐๐๗	๑๗ ก.๗. ๖๔	ก.ก่อสร้าง	๓	
๑๑๙	เขต.ทุ่งกระ忧	แม่รอมด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	น้ำกรีหางานศึกษา	-	๑๖๒๐๐๕๔๐๐๐๐๖๖๖	๑๗ ก.๗. ๖๔	ก.ก่อสร้าง	๓	
๑๒๐	เขต.ทุ่งกระ忧	แม่รอมด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคุณครูฯ	น้ำกรีหางานคุณครูฯ	ที่ดิน	๑๖๒๐๐๕๔๐๐๐๐๐๗	๑๗ มี.ย. ๖๓	ก.ก่อสร้าง	๓	
๑๒๑	เขต.ทุ่งกระ忧	แม่รอมด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสานักงานสุขาฯ	น้ำกรีหางานสถาบันสุขาฯ	ที่ดิน	๑๖๒๐๐๗๐๐๐๕๐๐๗	๑๗ มี.ย. ๖๓	ก.ก่อสร้าง	๓	
๑๒๒	เขต.ทุ่งกระ忧	แม่รอมด	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง	น้ำกรีหางานช่าง	ที่ดิน	๑๖๒๐๐๕๔๐๐๐๗๐๐๗	๑๗ ก.๗. ๖๓	ก.ก่อสร้าง	๓	
รวมทั้งสิ้น										๑๑๗

๔.๒ บัญชีรายงานการผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งของพนักงานเทศบาล
(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	ผลการ ทดลอง ปฏิบัติ ราชการ	วันที่ผ่าน ¹ ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	รวมระยะเวลา การทดลอง ปฏิบัติราชการ	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	นายปกรณ์เกียรติ ศรีบูรินทร์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๑ ๓๗๑๐ ๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ
๒	นางสาวสกุลตala ท้าวใจ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๑๑ ๓๗๐๑ ๐๐๔ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ
๓	นางปรมาภรณ์ ตี๊สุ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๔ ๓๗๐๓ ๐๐๓ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ
๔	นายเกรียงศักดิ์ ประดับศรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๕ ๔๗๐๖ ๐๐๒ สังกัด กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	ผลการ ทดลอง ปฏิบัติ ราชการ	วันที่ผ่าน ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	รวมระยะเวลา การทดลอง ปฏิบัติราชการ	มติ ก.ท.จ.ตาก
๕	นางสาวชนัญชิดา ราชี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๓ ๔๐๐ ๑๓๓ สังกัด กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ
๖	น.ส.กวนทร้า แสนศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๑๐ ๔๐๐ ๐๒๖ สังกัด กองช่างสุขภิบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ
๗	นายบุญทรี ควรชุม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๑ ๔๐๐ ๐๐๕ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่าน	๑ ม.ค. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ
๘	นางสาวเบญจารัตน์ สร้อยชิตกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๑ ๔๐๐ ๐๐๙ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ผ่าน	๑ ก.พ. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	ผลการ ทดลอง ปฏิบัติ ราชการ	วันที่ผ่าน ^๑ ทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	รวมระยะเวลา การทดลอง ปฏิบัติราชการ	มติ ก.ท.จ.ตาก
๙	นางสาวชลชญา สารอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๔ ๔๑๐๑ ๐๑๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ผ่าน	๑ ก.พ. ๖๖	ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	รับทราบ

๔.๓ บัญชีรายละเอียดการพันจากการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาล
(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุผลที่พันจากการปฏิบัติงาน	ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	นายสุวินร์ ใจเลิน	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก	เนื่องจาก อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ <u>การตรวจสอบเอกสาร</u> ๑) วัน เดือน ปี เกิด - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ ๒) เทศบาลส่งเรื่อง ๘ ก.พ. ๖๖ ๓) ลงรับฝ่ายเลขาน ๑๐ ก.พ. ๖๖	๗ ก.พ. ๖๖	รับทราบ
๒	นางวิมล มาเชียง	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ทต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก	เนื่องจาก อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ <u>การตรวจสอบเอกสาร</u> ๑) วัน เดือน ปี เกิด - ๒๒ มีนาคม ๒๕๐๖ ๒) เทศบาลส่งเรื่อง ๑๖ ก.พ. ๖๖ ๓) ลงรับฝ่ายเลขาน ๒๑ ก.พ. ๖๖	๒๒ มี.ค. ๖๖	รับทราบ

**๔.๔ บัญชีแสดงรายละเอียดการให้พนักงานเทศบาลพื้นจาราชการ
(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท/ตำแหน่ง	เหตุผลที่พ้นจากการปฏิบัติราชการ	ห้องน้ำตั้งแต่ วันที่	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	น.ส.ณัฐวีณ คุณจิตต์ - อายุ ๔๓ ปี - บรรจุเมื่อ ๑ ก.พ. ๖๑	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๘๐ บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	เสียชีวิต ด้วยอุบัติเหตุรถยนต์ชนต้นไม้ การตรวจสอบเอกสาร ๑) เสียชีวิตวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒) เทศบาลส่งเรื่อง ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖ ๓) ลงรับผ้ายเลขาฯ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖	๓๑ ม.ค. ๖๖	รับทราบ

๔.๕ บัญชีรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาในการจ้าง	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	ทต.ทุ่งกระชาะ อ.บ้านตาก จ.ตาก	นายอานันท์ แหวเมือง	ค.บ. (พลศึกษา)	พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๒	ทต.ทุ่งกระชาะ อ.บ้านตาก จ.ตาก	นายณรงค์ศักดิ์ อ่อนเตี้ยง	ม.๖	พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๓	ทต.ทุ่งกระชาะ อ.บ้านตาก จ.ตาก	นายอรรถพล คำฟู	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๔	ทต.ทุ่งกระชาะ อ.บ้านตาก จ.ตาก	นายบัญชา ผัดแสง	ม.๓	คนงานประจำรัฐบาล (กองสาธารณสุขฯ)	๙,๐๐๐	๑ ก.พ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๕	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	นายนันทภพ ทองอยู่	ปวส. (เทคนิคคيانยนต์)	พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ – ๓๐-ก.ย.-๖๖	รับทราบ
๖	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	น.ส.สาวลักษณ์ วงศ์จันที	ม.๖	พนักงานเก็บค่าธรรมเนียม (กองคลัง)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	รับทราบ
๗	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	นายมานะ เกวี	ปวส. (ช่างเคหะภัณฑ์)	พนักงานเก็บค่าธรรมเนียม (กองคลัง)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ – ๓๐-ก.ย.-๖๖	รับทราบ
๘	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	น.ส.อุทุมพร คำปิworth	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานเก็บค่าธรรมเนียม (กองคลัง)	๙,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๖ – ๓๐-ก.ย.-๖๖	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างเทศบาล

(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาในการจ้าง	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	นายสุชาติ งามเลิศ	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองสาธารณสุขฯ)	๙,๔๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๒	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	นายมนต์ชัย พุกวังษ์	ป.๖	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองสาธารณสุขฯ)	๙,๔๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	นายมานิตย์ ด้วงแห้ว	ป.๖	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองสาธารณสุขฯ)	๙,๔๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔	ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก	นายจกรฤทธิ์ บุญมีมา	ป.๖	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (กองสาธารณสุขฯ)	๙,๔๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๕	ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	นายกิตติพัทธ์ คำนานวน	น.บ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่างสุขาภิบาล)	๑๑,๕๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๖	ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	นางสาวกชกร มั่งอะนะ	ค.บ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) (โรงเรียนเทศบาลวัดคำมีไพรสอนท์)	๑๑,๕๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๗	ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	นายศุภกัญญา ตีะเนียง	มัธยมศึกษา ^๑ ตอนปลาย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัดเทศบาล)	๙,๔๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๘	ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	นายวิชากร เชื่อนแก้ว	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (กองการเจ้าหน้าที่)	๑๕,๐๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๙	ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก	นายณัต្ិฐพล อารี	อ.วท. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล)	๑๑,๕๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ
๑๐	ทต.ทุ่งกระชาะ อ.บ้านตาก จ.ตาก	นายอาทิตย์ ดีอ็อต	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	๑๑,๕๐๐	๓ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เห็นชอบ

๕.๒ เที่ยวบินในการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล
(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน (ย้าย)	มติ ก.ท.จ.ตาก
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย				เห็นชอบการโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๑	น.ส.ชนิดา ช่วยประสม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๓๖๒๙ อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๖๐ บาท โรงเรียนแม่ว่องก์พิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษานครสวรรค์ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ วุฒิการศึกษา ศษ.บ. (สาขาวิชาบริหารการศึกษา) วันที่บรรจุ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๘-๖๔๐๐-๐๓๖ อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๖๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๑ กิตติขจร สังกัด กองการศึกษา ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก กำหนดวันโอน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	
๒	นายประสาร มั่นมาก	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๙,๐๑๐ บาท สังกัด อบต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) วันที่บรรจุ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๔๙,๐๑๐ บาท สังกัด ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก กำหนดวันโอน (ย้าย) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบการโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๓	นายมนูศักดิ์ จันทร์โต	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๕ ๓ ๐๑ ๓๘๑๐ ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต.แม่สำ อ.ศรีสัchanalaiy จ.สุโขทัย วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต วันที่บรรจุ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๑ ๓๘๑๐ ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก กำหนดวันโอน (ย้าย) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบการโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ข้อโอน (ย้าย)	มติ ก.ท.จ.ตาก
	การโอนพนักงานเทศบาลภายในจังหวัด จำนวน ๒ ราย			
๔	นางสาวรดา คำชู	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักสันหน้าการปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๘ ๓๘๐๖ ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ทต.แม่จะเรา อ.แม่รำมาด จ.ตาก วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต วันที่บรรจุ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักสันหน้าการปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๘ ๓๘๐๖ ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก กำหนดวันโอน (ย้าย) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๕	นางเกศสุดา อั้กษร	พนักงานครุเทศบาล ตำแหน่ง ครุ รับเงินเดือนในอั้นตับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๐ อัตราเงินเดือน ๒๑,๔๖๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ๑ กิตติช الرحمن สังกัด กองการศึกษา ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย วันที่บรรจุ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	พนักงานครุเทศบาล ตำแหน่ง ครุ รับเงินเดือนในอั้นตับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๙๔ อัตราเงินเดือน ๒๑,๔๖๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังม่วง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.ไม้จาม อ.เมืองตาก จ.ตาก กำหนดวันโอน (ย้าย) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖
	การโอนพนักงานเทศบาลภายในจังหวัด จำนวน ๔ ราย			
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงญาดา มาตรา	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๓๐ อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทน.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรบัณฑิต วันที่บรรจุ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๙	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๗๓๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.ตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก กำหนดวันโอน(ย้าย) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน (ย้าย)	มติ ก.ท.จ.ตาก
๗	นางสาวชนิดา ป้านที	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๖,๘๖๐ บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม ทต.แม่รำมาด อ.แม่รำมาด จ.ตาก วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาสาขาวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) บรรจุวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๖,๘๖๐ บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม ทต.ท่าสายหลวง อ.แม่สอด จ.ตาก กำหนดวันโอน(ย้าย) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๘	นางสาววรพร ใจดี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก วุฒิการศึกษา บธ.บ. วันที่บรรจุ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.แม่กลอง อ.อุ้มผาง จ.ตาก กำหนดวันโอน (ย้าย) - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๙	นางเปมิกา เจริญโรจน์นัช	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๒,๔๕๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ.ตาก วุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต บรรจุวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๒,๔๕๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.แม่จัน อ.อุ้มผาง จ.ตาก กำหนดวันโอน (ย้าย) - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน (ย้าย)	มติ ก.ท.จ.ตาก
การโอนพนักงานเทศบาลระหว่างจังหวัด จำนวน ๖ ราย				
๑๐	นายกาลัญช์ อรุณ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐.- บาท เลขที่ ๓๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด ทต.บางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการเพื่อการพัฒนาการท้องถิ่น) วันที่บรรจุ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐.- บาท เลขที่ ๑๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด ทต.ทุ่งกระเชา อ.บ้านตาก จ.ตาก กำหนดโอนย้าย วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๑	นางสุวิมล จันทร์สุวรรณ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐.- บาท เลขที่ ๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด ทต.ทุ่งกระเชา อ.บ้านตาก จ.ตาก วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการเพื่อการพัฒนาการท้องถิ่น) วันที่บรรจุ ๒ เมษายน ๒๕๔๘	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐.- บาท เลขที่ ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด ทต.แม่ปุ อ.แม่พริก จ.ลำปาง กำหนดโอนย้าย วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๒	นางณัฐรียาน์ ติดประมาณ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๓๐.- บาท เลขที่ ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด ทต.แม่ปุ อ.แม่พริก จ.ลำปาง วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการเพื่อการพัฒนาการท้องถิ่น) วันที่บรรจุ ๑ เมษายน ๒๕๓๙	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๓๐.- บาท เลขที่ ๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด ทต.ทุ่งกระเชา อ.บ้านตาก จ.ตาก กำหนดโอนย้าย วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน (ย้าย)	มติ ก.ท.จ.ตาก
๓๓	นางสาวฤทธิศิริ สมนึก	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๔,๕๒๐ บาท สังกัด เทศบาลตำบลท่าสายลาด อ.แม่สอด จ.ตาก วุฒิการศึกษา ปริญญาโท รป.ม. บรรจุวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๔,๕๒๐ บาท สังกัด เทศบาลตำบลลึงชั้น อ.บ้านด่านลานหอย จ.สุโขทัย กำหนดโอนย้าย วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๙
๓๔	น.ส.ปวีณา สิริโชคธนัน	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๖ ๔๑๐๑ ๐๑๖ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทන.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก วุฒิการศึกษา บธ.บ. สาขา การบัญชี วันที่บรรจุ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒ ๒ ๐๑ ๔๑๒ ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.ล้อมแรด อ.เกิน จ.ลำปาง กำหนดวันโอน (ย้าย) ๓ เมษายน ๒๕๖๙	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๙
๓๕	นายวีระพงษ์ สิริโชคธนัน	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖ ๒ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๖๙๐ บาท สังกัด กองช่าง ทන.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก วุฒิการศึกษา อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีโยธา) วันที่บรรจุ ๒๐ จันวารค ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒ ๒ ๐๕ ๔๗๐๑ ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๖๙๐ บาท สังกัด กองช่าง ทม.ล้อมแรด อ.เกิน จ.ลำปาง กำหนดวันโอน (ย้าย) ๓ เมษายน ๒๕๖๙	เห็นชอบ การโอนในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๙

๕.๓ เห็นชอบในการย้ายตำแหน่งงานเพื่อบำรุงความบala

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	ข้อมูลประกอบการพิจารณา	มติ ก.ท.จ.
๓	นางสาววงศ์ ยณะดา วุฒิการศึกษา รป.น.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อัตรากำเนิด้อน ๓๗,๘๘๐ บำท ตำแหน่งเลขที่ ๑๖-๑-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๗ สังกัด กองการศึกษา ทต.ทุ่งหลาง อ.แม่ร่องมาต จ.ตาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อัตรากำเนิด้อน ๓๗,๘๘๐ บำท ตำแหน่งเลขที่ ๑๖-๑-๐๓-๓๑๐๒-๐๐๗ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.ทุ่งหลาง อ.แม่ร่องมาต จ.ตาก	- เป็นตำแหน่งงานประจำ เนื่อง ณ ผู้ติดคุก ให้ไว้ - เป็นภาระย้ายตำแหน่งในระดับเดียวกัน - เจ้าหน้าที่สำคัญประจำ - มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	เห็นชอบ

**๕.๔ เทืนชอบในการแต่งตั้งผู้อำนวยการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสภากาชาดไทยวิชาการ
(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)**

๑) การขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้อำนวยการคัดเลือก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่งที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	นายงามพล ล่าสี วุฒิการศึกษา ^{วศ.บ.} (วิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม) วันที่บรรจุ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๓	นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๑๒๐ บาท สังกัด กองช่าง ทต.แม่กลอง อ.อั้มพาง จ.ตาก	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๐๐ บาท สังกัด กองช่าง ทต.แม่กลอง อ.อั้มพาง จ.ตาก <u>ตำแหน่งว่างวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖</u>	เห็นชอบ

๕.๕ เทืนชอบการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสต.

(ในการประชุม ก.ท.จ.ตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ให้มีผลตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.ตาก
๑	นายวิษณุพงษ์ เรียวกลาง <u>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</u> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.หนองบัวใต้ อ.เมืองตาก จ.ตาก	๓ เมษายน ๒๕๖๖	เห็นชอบ

๕.๖ เห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับเทศบาล

ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า ก.ท. ได้เห็นชอบให้ประกาศมาตราฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ เรื่องมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ท. ดังกล่าว จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการ
ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

๒. กรณี ก.ท.จ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์มีเนื้อหาเข่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด
ให้ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.ท.จ. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์แตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด
ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ ก.ท.จ.
ดำเนินการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งมีเนื้อหา
เข่นเดียวกับประกาศ ก.ท. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. ตาก พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

มติที่ประชุม

- ร่าง -

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ในประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้ความเดิมต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) กรณีผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้ ให้ผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้ได้โอน
หรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผล
การปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครอง ๔
ส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖”

“ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครุ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครุผู้ช่วยตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครุผู้ช่วย”

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
ถนนนราธิวาส แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขความในข้อ ๑, ข้อ ๑๒ และแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ตามข้อ ๑๑ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด

๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเข่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ที่มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๗๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน กชนิภา ใจเกลี้ยง ๐๘๑๐๗๑-๙๗๘๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบท้ายสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. QR Code ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๒. QR Code ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๓. QR Code ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๔. QR Code แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครู, สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์, สายงาน
บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
และสายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย แบบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖





ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) กรณีผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้ ให้ผู้บังคับบัญชา เห็นชอบขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทน

/ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖

“ข้อ ๑๒ ให้มีการทำหนังสือตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามแบบแบบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลเอกสาร

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น¹ สายงานการสอน ตำแหน่งครู

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ថ្លែងការណ៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់

คำแทนง... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) สังกัด (อปจ./เทศบาล/อบต.)

สอนระดับชั้น..... วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลาภิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปราศจากต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติดนในกรรักษาภินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาชัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน¹
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พoใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน²
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน³
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เที่นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
 มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่.....

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ส่วนคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
- (๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
- (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
- (๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- (๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- (๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- (๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- (๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมเบลลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๑๐} \times ๑๐$$

๔๐

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น¹ สายงานนิเทศการศึกษา ดำเนินการศึกษานิเทศก์

- ครั้งที่ ๑ (๑ พฤษภาคม – ๓๑ มีนาคม)
 - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท
 ตำแหน่ง..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย..... วัน (๒) ลาภิจ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การปฏิบัติงานรายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมี ความถูกต้อง เชื่อถือได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และ pragmatically คุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๑๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อ่าศัย หรืออينยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน¹

 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พoใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน²

 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน³

 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
 มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่.....

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
- (๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
- (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
- (๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

- ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน
- (๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
 - (๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
 - (๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
 - (๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อกุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{10} \times 10$$

๔๐

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
 - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท
 สถานศึกษา (โรงเรียน)..... สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย..... วัน (๒) ลาภิจ..... วัน
 ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ		คะแนน	ระดับ		คะแนน		
		๑	๒		๓	๔	๑	๒	
๑. ด้านการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ									
๑.๑ การวางแผนพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนา ที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมการกิจกรรม ของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็น ของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐาน การเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการดำเนินการตามแผน								
๑.๒ การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	ปรับปรุงยุทธ์หักสูตรสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และห้องถ่าย โดยผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ หลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบอยู่ด้วยครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์ชัดเจน มีส่วนร่วม โครงการสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชาแนวดำเนินการ จัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำ หลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร								

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อ่าศัย หรืออินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อเส>wang ผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ ทางราชการ	๕		
๔	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	๕		
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๙๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๕.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

คำชี้แจง

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ส่วนคณะกรรมการในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เงินเดือน..... บาท สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)
สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) สอนระดับชั้น.....
วิชา..... ข้าม经营模式 ข้าม经营模式
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย..... วัน (๒) ลาภาระ..... วัน
ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนนประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๗๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน

๒.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒.๒ ผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

๒.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พ่อใช่ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๒.๒.๒ ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....**ผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน

๓.๑ ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ).....**ผู้รับการประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ).....**ผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....**พยาน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอบที่ ๔ ความเห็น

๔.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๔.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
 มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

หมายเหตุ

ตอนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน

ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง, การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา, การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้ประเมินลงความเห็นการประเมิน

ตอนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ตอนที่ ๔ ความเห็น

ให้ผู้บังคับบัญชาหนีอื้นไป คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นต่อผลการประเมิน หากมีความเห็นต่างให้ระบุความเห็นต่าง พร้อมเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม
 - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งครุภูษ่วยระดับความสำเร็จในการพัฒนาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติดนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตำแหน่งครุภูช่วย
ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติดนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				ผลการประเมิน			
		ตนเอง				ของผู้บังคับบัญชา			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพากเพ้อ								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติดนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๓๐ และหารด้วย ๔๐)									

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

การประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด, ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๗๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ส่วนราชการประเมินในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวม alongside เป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{70}$$

๕๖

๒. ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย และเกณฑ์ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{30}$$

๕๐

แบบข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม)
- รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง ครู
 รับเงินเดือนในอันดับ คง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
 สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้/ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับการยอมรับในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแต่กรณี ได้ตั้งต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑. ภาระงาน มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ข้ามูลสอนตามตารางสอน รวมจำนวน..... | ชั่วโมง/สัปดาห์ ตั้งนี้ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... | จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... | จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... | จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ |
- ฯลฯ
- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ | จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น | จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์ |

**๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย
ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุ
ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยกีด้วย**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ประบู)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (ประบู)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปทางที่ดีขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ประบู)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือ สถานประกอบการ			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการ พัฒนาตามข้อตกลง ในครรภ์การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปทางที่ดีขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ก้าวสู่ความสำเร็จในการเดินทาง เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัด การเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัด การเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัด
 การเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และครุภัชช่วย ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
 ที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม
 ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกรุ่นดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดรายวิชาใดได้
 โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมิน
 สามารถประเมินได้ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครุภัชช่วย

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้
 ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของผู้บังคับบัญชา
 ในฐานะผู้ประเมินให้ดำเนินการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา
 และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมิน
 จากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ผู้จัดทำข้อตกลงซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา จากหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมากขึ้น

งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เรื่อง

๑. หลักการ เหตุผล/ที่มา/สภาพปัจจุหา ฯลฯ

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....