

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การพิจารณาขออนุญาตก่อสร้าง, รั้วถอน, ตัดแปลงอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. กองช่าง อาคารกองช่าง ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด
๒. Line Official QR Code



ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนการขออนุญาตแจ้งการขุดดิน/ถมดิน (กรณีบุคคล)

เอกสารแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

- | | | |
|--|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. แผนผังบริเวณ | ๑ | ชุด |
| ๕. แผนผังที่ดินและที่ดินข้างเคียง | ๑ | แผ่น |
| ๖. แบบแปลนการถมดิน | ๒ | ชุด |
| ๗. รายการคำนวณ/ใบประกอบ
วิชาชีพอวิศวกร (สย.) หรือ วย. | ๑ | ฉบับ |
| ๘. ผู้ควบคุมงาน/ใบประกอบ
วิชาชีพอวิศวกร (ภย) | ๑ | ฉบับ |
| ๑๐. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งขุดดิน/ถมดิน | | |

งานธุรการ รับเรื่องแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ - นายช่าง/ผู้ตรวจ

- ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง/แจ้งแก้ไข (ระยะเวลา ๑ วัน)
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง/ออกใบรับแจ้ง (ระยะเวลา ๓)

ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ/ลงนามในเอกสาร - แบบแปลน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

ปลัดเทศบาล ฯ ลงนามในเอกสาร - แบบแปลน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศบาล ฯ)
ลงนามในเอกสาร - แบบแปลน
- ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน (ระยะเวลา ๒ วัน)

ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน

งานธุรการ รับใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ขั้นตอนการขออนุญาตแจ้งการขุดดิน/ถมดิน (กรณีนิติบุคคล)

เอกสารแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือจดทะเบียน ๒ ชุด
๕. แผนผังบริเวณ ๑ ชุด
๖. แผนผังที่ดินและที่ดินข้างเคียง ๑ แผ่น
๗. แบบแปลนการถมดิน ๒ ชุด
๘. รายการคำนวณ/ใบประกอบ
วิชาชีพวิศวกร (สย.) หรือ วย.
๙. ผู้ควบคุมงาน/ใบประกอบ
วิชาชีพวิศวกร (ภย)
๑๐. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งขุดดิน/ถมดิน

งานธุรการ รับเรื่องแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ - นายช่าง/ผู้ตรวจ

- ตรวจแล้วไม่ถูกต้อง/แจ้งแก้ไข (ระยะเวลา ๑ วัน)
- ตรวจแล้วถูกต้อง/ออกใบรับแจ้ง (ระยะเวลา ๓ วัน)

ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจ/ลงนามในเอกสาร - แบบแปลน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

ปลัดเทศบาล ฯ ลงนามในเอกสาร - แบบแปลน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศบาล ฯ)

- ลงนามในเอกสาร - แบบแปลน
- ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน (ระยะเวลา ๒ วัน)

งานธุรการ รับใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน