

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/บุคคล/รับรองการทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง สำนัก/กอง

เข้ารับราชการเมื่อ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ปี เดือน

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/
บุคคล/รับรองการทำงาน เพื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา
(บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน) มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รับทราบข้อมูลในการขอหนังสือรับรองของพนักงาน/พนักงานจ้าง รายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วผลปรากฏว่า ข้อมูลถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</u>	<u>ปลัดเทศบาล</u>	<u>นายกเทศมนตรีนครแม่สอด</u>
<input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร (.....) ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....