

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....ปัจจุบันดำรง  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/ส่วน/สำนัก.....เทศบาลนครแม่สอด  
ได้รับเงินเดือน.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

**หมายเหตุ** ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรี โดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. นายกเทศมนตรี จะอนุญาตให้อื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันลาออก
๓. ถ้ายื่นหนังสือลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร