

๗ ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.



๑ อปท.วิเคราะห์อัตรากำลังตามเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง
ข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นและบุคลากรสนับสนุน
การสอนสังกัดสถานศึกษา



๒ อปท.กำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี



๓ อปท.เสนอหนังสือขอรับการสนับสนุนอัตรากำลัง
ตามลำดับการบังคับบัญชาส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา*

*แนบเอกสาร เช่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อมูลจำนวนเด็ก/นักเรียน
ประกาศจัดตั้ง ศพด./ร.ร. (กรณีจัดตั้งใหม่) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
จัดสรรอัตรากำลัง/แจ้งผลการจัดสรรอัตรากำลัง และแจ้งเลขที่
ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร



๕ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เสนอเรื่องให้
ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณา
ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง



๖ อปท. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ได้รับการจัดสรร ตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ ที่ ก.จ.,
ก.ท., ก.อบต., ก.จ.จ., ก.ท.จ., และ ก.อบต.จังหวัดกำหนด



๗ อปท. แจ้งผลการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้ง ให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้โอนจัดสรรงบประมาณ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน) ต่อไป

