แบบใบลาปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(เขียนที่).......................................................

วันที่ ......... เดือน ............................................ พ.ศ. ...................

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(คำขึ้นต้น) ...............................................................

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) ...................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) .....................................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ................................................................................. ระดับ .................................................... สังกัด ..................................

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ .................... เดือน ............................. พ.ศ. ...................

ถึงวันที่ ...................... เดือน ................................ พ.ศ. ..................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด .............................................................................................................. อายุ ............... ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา .....................................................................................................................................

ประกาศนียบัตร .....................................................................................................................................

จาก .................................................................. ประเทศ ............................................ พ.ศ. .................

ปริญญาตรี ..............................................................................................................................................

จาก .................................................................. ประเทศ ............................................ พ.ศ. .................

ปริญญาโท .............................................................................................................................................. จาก .................................................................. ประเทศ ............................................ พ.ศ. .................

ปริญญาเอก .............................................................................................................................................

จาก ................................................................... ประเทศ ........................................... พ.ศ. .................

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ .............. เดือน ............................... พ.ศ. ......................

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ........... ปี .......... เดือน ................. วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ .....................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ....................... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ............. เดือน ..................... พ.ศ. ............

เป็นข้าราชการ ........................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ....................... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ............. เดือน ..................... พ.ศ. ............

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นราชการ .................................................................................................................................

ตำแหน่ง ...................................................................................... ระดับ ................................................

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ............................................................ สำนัก/กอง ..............................................

กรม ..................................................................................... อัตราเงินเดือน ............................... บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 🞏 เคย 🞏 ไม่เคย

ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ .......................................................................................................

........................................................................................ ณ ประเทศ ..................................................

เป็นระยะเวลา ........ ปี ......... เดือน ......... วัน ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน .................... พ.ศ. ............

-2-

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ .......................................................................................................

......................................................................................... ณ ประเทศ .................................................

เป็นระยะเวลา ....... ปี ........... เดือน .......... วัน ตั้งแต่วันที่ ........... เดือน ................... พ.ศ. ............

ถึงวันที่ ............. เดือน ......................... พ.ศ. ...................

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ ................................................................................................................................

ณ ประเทศ ............................................................................................................................................

🞏 ตามความตกลงระหว่าง ..................................................................................................................

กับ .........................................................................................................................................................

🞏 ติดต่อสมัครโดยผ่าน .......................................................................................................................

🞏 ติดต่อเอง ........................................................................................................................................

🞏 อื่น ๆ ..............................................................................................................................................

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน .....................................................................................................................

ระดับ .....................................................................................................................................................

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ) ..........................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน .......... ปี .............เดือน ............ วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ .............. เดือน ...................... พ.ศ. ..........................

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

🞏 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ ..............................................................................................................

🞏 ค่าที่พัก ...........................................................................................................................................

🞏 ค่าพาหนะในการเดินทาง ................................................................................................................

🞏 อื่น ๆ ..............................................................................................................................................

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ .........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ .............................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ...................................................

(.................................................)

-3-

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไป

ปฏิบัติงาน

🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไป

ปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็น

ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ปฏิบัติงาน

🞏 อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

🞏 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทาง

ราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมมีความประพฤติเรียบร้อย

และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง ........................................................................................................

......................................................................................................................................................

แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทาง

ราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

🞏 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับ

เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงาน

ครั้งสุดท้าย

🞏 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไป

ปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติข้าราชการของผู้นี้

๒.๒.๑ 🞏 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติเพียงพอไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรม

นี้ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง

(โปรดระบุ)

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

-4-

๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

🞏 มี 🞏 ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา .......................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(.....................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

วันที่ ............/........../......................

๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(.....................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

วันที่ ............/........../......................

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(.....................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

วันที่ ............/........../......................