# ใบเบิกใบเสร็จรับเงิน - ใบอนุญาต

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาต ตามรายการข้างล่างนี้ โดยมอบให้.....

ตำแหน่ง.....มารับไปดำเนินการ

| **รายการที่ขอเบิก** | **จำนวนเล่ม** | **เบิกแล้วเมื่อครั้งก่อน (จำนวน/เล่มที่)** | **หมายเหตุ** |
|---|---|---|---|
| | เล่ม | เล่ม (.....-.....) | |
| | เล่ม | เล่ม (.....-.....) | |
| | เล่ม | เล่ม (.....-.....) | |

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

**<u>คำรับรองของผู้ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน</u>**

| รายการที่ขอเบิกเมื่อครั้งก่อน | เบิกเมื่อวันที่ | จำนวนเล่ม | เล่มที่ถึงเล่มที่ | ขณะนี้ใช้ถึงเล่มที่/เลขที่ |
|---|---|---|---|---|
| | | เล่ม | (.....-.....) | เล่มที่.....เลขที่..... |
| | | เล่ม | (.....-.....) | เล่มที่.....เลขที่..... |
| | | เล่ม | (.....-.....) | เล่มที่.....เลขที่..... |

◯ ควรอนุมัติให้เบิกได้ ◯ ยังไม่ควรอนุมัติให้เบิก

ลงชื่อ.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้

( นางพนมกร ศรีวิราช ด้วงทอง )

◯ อนุมัติให้เบิกได้ ◯ ไม่อนุมัติให้เบิก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

( นางสาคร มูลงาม )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

**<u>ได้รับใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาต ตามที่เบิกไปเรียบร้อยแล้ว</u>**

ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....) ( นางพนมกร ศรีวิราช ด้วงทอง )