

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๒๑๐.๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  ๒. ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
  ๓. เปรียบเทียบผังบัญชีเดิมและผังบัญชีใหม่
  ๔. กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายการ  
การเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน  
ทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี  
และจัดทำรายการการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจน  
จัดทำรายการการเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดขอให้จังหวัด  
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ปรับปรุงการบันทึกบัญชี  
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามคู่มือการบันทึกบัญชีและผังบัญชี  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

๒. บรรดาแบบบัญชี และทะเบียน ให้ใช้เอกสารตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓. การจัดการข้อมูลบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)  
ก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเริ่มต้นการบันทึกบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด  
มีข้อมูลบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ประกาศใช้ เช่น บัญชีที่ดิน อาคาร ครุภัณฑ์ ค่าเสื่อม  
ราคาสะสม เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงบัญชีดังกล่าวออกให้เรียบร้อย  
ก่อนการปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ หลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี  
เพื่อเริ่มต้นการบันทึกบัญชีเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

/๑) ระบบบัญชี...

๑) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะทำการ Mapping ข้อมูลผังบัญชีเดิม ให้เป็นผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งวิธีการ Mapping ผังบัญชีเดิมที่มีเพียงรายการเดียว แต่ผังบัญชีใหม่มีชื่อบัญชีในลักษณะเดียวกันมากกว่า ๑ บัญชี ระบบจะ Mapping ไปที่ชื่อบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ก่อน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เช่น ลูกหนี้อื่น ๆ ระบบจะ Mapping เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีบัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่งรวมอยู่ด้วย ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีจากบัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด เป็น บัญชีลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง โดย เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด เป็นต้น

๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑) บัญชีรายได้ค้ำจุนจากรัฐบาล เฉพาะยอดที่ได้นำเงินสะสมทดรองจ่ายไปก่อนและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้ปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต รายได้ค้ำจุนจากรัฐบาล เครดิต เงินสะสม

๒.๒) ให้ปรับปรุงการรับเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีเฉพาะยอดเงินที่ได้รับเงินและยังไม่ได้จ่ายเงินเป็นบัญชีรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เดบิต เงินสะสม เครดิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า

๓) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่เหลือจ่ายและมีได้ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินไปใช้จ่ายตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เมื่อมีการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อรับรู้รายการดังกล่าวเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การบันทึกบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการบันทึกบัญชีจากเดิม ได้แก่ วัสดุคงคลัง วัสดุที่ซื้อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริจาคม (สินค้าเพื่อการบริจาคม) ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ งานระหว่างก่อสร้าง หรือพักสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ใช้หลักการ ดังนี้

๔.๑ วัสดุคงคลัง

- ระหว่างปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกการซื้อวัสดุเป็นค่าใช้จ่าย
- วันสิ้นปีงบประมาณให้ตรวจนับวัสดุคงคลัง และกลับรายการค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์

โดยวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือด้วยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)

๔.๒ วัสดุที่ซื้อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริจาคม ให้บันทึกการซื้อวัสดุนั้นเป็นสินค้าเพื่อการบริจาคม และเมื่อได้บริจาคมวัสดุนั้นให้ตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้ราคาทุน

๔.๓ ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ ๒	๒๐
ปีที่ ๓ - ๕	๕๐
ปีที่ ๕ ขึ้นไป	๑๐๐

๔.๔ งานระหว่างก่อสร้างหรือพักสินทรัพย์ ให้บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์ เป็นงานระหว่างก่อสร้างหรือพักสินทรัพย์ เมื่อตรวจรับพัสดุทุกงวดงานให้ใช้ใบผ่านรายการตั้งหนี้ และเมื่อบันทึกตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายแล้วเสร็จหรือสินทรัพย์พร้อมใช้งานแล้ว ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีเพื่อกลับรายการจากงานระหว่างก่อสร้างหรือพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์

๔.๕ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยนับจำนวนวันตามปีงบประมาณ และใช้วันที่ตรวจรับพัสดุสุดท้ายในการเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น ตรวจรับพัสดุสุดท้าย เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็น ๓๕๔ วัน

๔.๖ การบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น โดยไม่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม

๕. การบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนหรือให้ยืมสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ ให้กิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้สินทรัพย์เป็นส่วนของทุน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้น ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บันทึกลดสินทรัพย์และเงินสะสม

๕.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่หน่วยงานภายใต้สังกัด (ที่ไม่ใช่การให้เงินเพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไปและบันทึกรายการตามที่ใช้จ่ายจริง

๕.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และค่าวัสดุ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) และแจ้งยอดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัดรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไปและค่าใช้จ่ายตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายไป

๖. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งบทลงหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

/๖.๒ ให้หน่วยงาน...

๖.๒ ให้หน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และจัดส่งรายงานการเงินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๑) ส่งรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลังจังหวัด

๒) ส่งสำเนารายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๓) เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรายงานการเงินแล้วให้นำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถโหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๑๒

นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์



คู่มือวิธีการบันทึกบัญชี  
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(e-LAAS)

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
1	<p>การรับเงิน</p> <p>การรับเงินรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ เมื่อได้รับเงินรายได้ในแต่ละวัน</p> <p>เมื่อนำเงินสดฝากธนาคารในวันทำการถัดไป</p> <p>การรับชำระหนี้จากลูกหนี้รายได้ต่าง ๆ เมื่อได้รับเงินจากลูกหนี้ในแต่ละวัน</p>	<p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน การรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- สำเนาใบนำฝากธนาคาร</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน การรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p>	<p>เดบิต เงินสดในมือ (กรณียังไม่ได้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการนั้น) เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ปรับมูลค่ารายได้ค่าภาษี เครดิต รายได้ (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินสดในมือ</p> <p>เดบิต เงินสดในมือ (กรณียังไม่ได้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการนั้น) เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ลูกหนี้ - ภาษีบำรุงท้องที่ ลูกหนี้ - ภาษีป้าย ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - ระบุประเภท เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6%</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อนำเงินสดฝากธนาคารในวันทำการถัดไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบนำฝากธนาคาร</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินสดในมือ
2	<p>การรับเงินรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการรับโอนเงินหรือการนำฝาก/หนังสือการแจ้งจัดสรร</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)
3	<p>การรับเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(1) กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการรับโอนเงินหรือการนำฝาก/หนังสือการแจ้งจัดสรร</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
4	<p>(2) กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</p> <p>เมื่อได้รับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</p> <p>(1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li>   <li>- หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน</li>   <li>- รายการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากกระทรวงการคลัง</p> <p>เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต เงินฝากกระทรวงการคลัง</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล (กรณีตรงจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน)</p> <p>รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (กรณีได้รับเงินล่วงหน้า)</p>



คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	(2) เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการ รับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า
	(3) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (3.1) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการ รับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) พักภาษีหัก ณ ที่จ่าย พักค่าปรับ เครดิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (เงินจ่ายล่วงหน้า)
	(3.2) กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้มีสิทธิแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลัง</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	เดบิต เงินฝากกระทรวงการคลัง พักภาษีหัก ณ ที่จ่าย พักค่าปรับ เครดิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (เงินจ่ายล่วงหน้า)

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
5	<p>การรับเงินรายได้อื่นล่วงหน้า เมื่อได้รับเงินรายได้ล่วงหน้า</p> <p>เมื่อนำเงินสดฝากธนาคารในวันทำการถัดไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบนำฝากธนาคาร</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	<p>เดบิต เงินสดในมือ (กรณียังไม่ได้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการนั้น) เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เดบิต รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า เครดิต รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินสดในมือ</p>
6	<p>การรับเงินรับฝาก เมื่อได้รับเงินรับฝาก</p> <p>เมื่อนำเงินสดฝากธนาคารในวันทำการถัดไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบนำฝากธนาคาร</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	<p>เดบิต เงินสดในมือ (กรณียังไม่ได้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการนั้น) เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เดบิต เงินประกัน (ระบุประเภท) เครดิต เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินสดในมือ</p>

หมายเหตุ การรับเงินหลักประกันสัญญาหรือเงินอื่นใดที่มีระยะเวลาที่กำหนดจ่ายคืน การบันทึกบัญชีต้องพิจารณาเรื่องการกำหนดสินทรัพย์หรือหนี้สินว่าเป็นระยะสั้นหรือระยะยาวด้วย

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
7	<p>การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด</p> <p>เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>เมื่อทราบว่าเป็นเงินประเภทใดในปัจุบันประมาณ</p> <p>เมื่อทราบว่าเป็นเงินประเภทใดข้ามปัจุบันประมาณ</p>	<p>- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/ รายการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- หลักฐานการโอนเงิน</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน การรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- หลักฐานการโอนเงิน</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐาน การรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินรอตรวจสอบ</p> <p>เดบิต เงินรอตรวจสอบ</p> <p>เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)</p> <p>เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต เงินรอตรวจสอบ</p> <p>เครดิต เงินสะสม</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
1  1.1	<p>การจ่ายเงิน</p> <p>การจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมา</p> <p>กรณีจ่ายเงินแบบไม่มีการก่องหนผู้กัพัน</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li>   <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li>   <li>- เอกสารขอซื้อขอจ้าง</li> <li>- สัญญาซื้อ/จ้าง</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	<p>เดบิต   สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>          ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>          เครดิต   ใบสำคัญค่างจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต   ใบสำคัญค่างจ่ายอื่น</p> <p>          เครดิต   เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>                  ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>                  เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>                  รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>                  ไม่บันทึกบัญชี</p>
1.2	<p>กรณีจ่ายเงินแบบมีการก่องหนผู้กัพัน</p> <p>เมื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p>		

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีมีการจ่ายเงิน ล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p>เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	<p>เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p>
	เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) งานระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>
	เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีจ่ายเงิน ตามงวดงาน		<p>ไม่บันทึกบัญชี</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เงินจ่ายล่วงหน้า ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินประกันผลงาน รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)
2 2.1	<b>การจ่ายจากเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม</b> กรณีจ่ายเงินแบบไม่มีการก่องหนผู้กัพัน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	เดบิต    สิ้นทรัพย์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสิ้นทรัพย์) เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย) เครดิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
2.2	<p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>กรณีจ่ายเงินแบบมีการก่องหนผู้กัพัน</p> <p>เมื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีมีการจ่ายเงิน ล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารขอซื้อขอจ้าง</li> <li>- สัญญาซื้อ/จ้าง</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p>เดบิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>          เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>                          ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>                          เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>                          รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>                          ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>เดบิต    เงินจ่ายล่วงหน้า</p> <p>          เครดิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>                          เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	<p>เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>          เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>              ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p>
	<p>เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p>เดบิต    พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>          งานระหว่างก่อสร้าง (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>          สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)</p> <p>          เงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย)</p> <p>          เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย)</p> <p>เครดิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>              เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>
	<p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีจ่ายเงินตามงวดงาน</p>		<p>ไม่บันทึกบัญชี</p>



## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เงินจ่ายล่วงหน้า ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินประกันผลงาน รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)
3	การจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ		
3.1	กรณีจ่ายเงินแบบไม่มีการก่อกำหนดผู้กัก (1) กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน ให้แก่ผู้มีสิทธิแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก</li> <li>- กระทบการคลัง</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	เดบิต    เงินฝากกระทรวงการคลัง เครดิต    รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์  เดบิต    ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต    เงินฝากกระทรวงการคลัง

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>(2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>(2.1) กรณีจ่ายเงินที่ได้รับไว้แล้ว เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>(2.2) กรณีทรองจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li>   <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li>   <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li>   <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li>   <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	<p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า</p> <p>เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต รายได้ค้ำรับจากรัฐบาล</p> <p>เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)
	(3) กรณีจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น  เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า เครดิต รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
3.2	<p>กรณีจ่ายเงินแบบมีการก่อกำหนดผู้ผูกพัน</p> <p>(1) กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิโดยตรงเมื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เมื่อจ่ายเงินในระบบ GFMIS กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า</p> <p>เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารขอซื้อของจ้าง</li> <li>- สัญญาซื้อ/จ้าง</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินฝากกระทรวงการคลัง พักภาษีหัก ณ ที่จ่าย</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) งานระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อจ่ายเงินในระบบ GFMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลัง</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	<p>เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (เท่ากับยอดที่หักคืนเงินจ่ายล่วงหน้า) เครดิต รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต เงินฝากกระทรวงการคลัง เงินจ่ายล่วงหน้า พักภาษีหัก ณ ที่จ่าย พักค่าปรับ เงินประกันผลงาน</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p>
	(2) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง (2.1) กรณีจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารขอซื้อ/จ้าง</li> <li>- สัญญาซื้อ/จ้าง</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีมีการจ่ายเงิน ล่วงหน้า	- ฎีกาและเอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการตั้งหนี้	เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า	- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน - หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย - ใบผ่านรายการจ่าย	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)
	เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน	- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ - ใบตรวจรับพัสดุ - ใบผ่านรายการตั้งหนี้	เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) งานระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
		- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (เท่ากับยอดที่หักคืนเงินจ่ายล่วงหน้า) เครดิต เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
	เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	- ฎีกาและเอกสารประกอบ	ไม่บันทึกบัญชี

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เงินจ่ายล่วงหน้า พักภาษีหัก ณ ที่จ่าย พักค่าปรับ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินประกันผลงาน เงินรับฝาก (ระบุประเภท)
	(2.2) กรณีจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี เมื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารขอซื้อจัดจ้าง</li> <li>- สัญญาซื้อ/จ้าง</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	ไม่บันทึกบัญชี
	เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีมีการจ่ายเงิน ล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	เดบิต    เงินจ่ายล่วงหน้า เครดิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า</p> <p>เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา กรณีจ่ายเงินตาม งวดงาน</p>	<p>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</p> <p>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการจ่าย</p> <p>- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ</p> <p>- ใบตรวจรับพัสดุ</p> <p>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p>	<p>เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง</p> <p>สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า</p> <p>เครดิต รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p>



## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
4 4.1	<p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p><b>การจ่ายเงินรับฝาก</b></p> <p>กรณีจ่ายเงินรับฝากแบบไม่มีการก่อกำหนดผู้ผูกพัน เช่น จ่ายภาษีกรรมสรรพากร คืนเงินประกันสัญญา เป็นต้น</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	<p>เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>          เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>          เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน)</p> <p>          เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>                  เงินจ่ายล่วงหน้า</p> <p>                  ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>                  เงินประกันผลงาน</p> <p>                  รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>เดบิต    ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>          เงินประกัน (ประเภทที่จ่าย)</p> <p>          เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>          เครดิต    ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น</p>



คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา กรณีจ่ายเงินตาม งวดงาน</p>	<p>- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ</p> <p>- ใบตรวจรับพัสดุ</p> <p>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p>	<p>เดบิต เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>กรณีสินทรัพย์ที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา</p> <p>เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท)</p> <p>งานระหว่างก่อสร้าง</p> <p>เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว</p> <p>กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา</p> <p>เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>เครดิต รายได้จากบริการ (บุคคลภายนอก)</p> <p>รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เงินจ่ายล่วงหน้า ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินประกันผลงาน เงินรับฝาก (ระบุประเภท) รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)
5	การส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	เดบิต    เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมอาชีพ เงินฝากกองทุนอื่น ๆ เครดิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> </ul>	เดบิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
6 6.1	<p>กรณีได้รับคืนเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>การยืมเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และเงินรับฝาก</p> <p>6.1 การยืมเงิน</p> <p>เมื่อจัดทำสัญญาการยืมเงิน</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาการยืมเงิน</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาการยืมเงิน</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล</p> <p>เงินทุนส่งเสริมอาชีพ</p> <p>เงินฝากกองทุนอื่น ๆ</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>เดบิต ลูกหนี้เงินยืม</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
6.2	<p><b>การส่งใช้เงินยืม</b></p> <p>(1) ส่งใช้เงินยืม เท่ากับ ที่ยืม เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา</p> <p>(2) ส่งใช้เงินยืม น้อยกว่า ที่ยืม เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อได้รับคืนเงินยืมเหลือจ่าย</p>	<p>- ใบสำคัญคู่จ่าย</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ทะเบียนรายจ่าย</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p> <p>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</p> <p>- ใบสำคัญคู่จ่าย</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ทะเบียนรายจ่าย</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p> <p>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p> <p>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>เดบิต    ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>          เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>          เครดิต    ลูกหนี้เงินยืม</p> <p>เดบิต    ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>          เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p> <p>          เครดิต    ลูกหนี้เงินยืม</p> <p>เดบิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>          เครดิต    ลูกหนี้เงินยืม</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>(3) ส่งใช้เงินยืม มากกว่า ที่ยืม เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (เบิกเพิ่มเติม)</li>   <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	<p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืม</p> <p>เบิกเงินส่วนเพิ่มเติม (กรณีข้ามปีงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินส่วนเกินได้) เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
7	<p>การยืมเงินสะสม</p> <p>7.1 การยืมเงินสะสม</p> <p>เมื่อจัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>7.2 การคืนเงินยืมเงินสะสม</p> <p>(1) กรณีคืนเงินที่ยืมไปเพื่อกิจการเฉพาะการ</p>	<p>- สัญญาการยืมเงิน</p> <p>- สัญญาการยืมเงิน</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการจ่าย</p> <p>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>	<p>ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p> <p>ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะการ</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะการ</p> <p>รายได้ดอกเบียอื่น (ถ้ามี)</p>



คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>(2) กรณีคืนเงินยืมเงินบำเหน็จบำนาญ (ย้ายภูมิลำเนา) เมื่อได้รับคืนเงินยืม</p> <p>บันทึกปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินรับฝาก กบท.</p> <p>เดบิต เงินรับฝาก กบท. เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>
	<p>(3) กรณีคืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- หลักฐานการจ่าย</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</li> </ul>	<p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>
	<p>(4) กรณีคืนเงินยืมเป็นเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
8	<p data-bbox="181 284 488 379"><b>เงินกู้</b> เมื่อบันทึกข้อมูลสัญญากู้เงิน</p> <p data-bbox="181 507 338 547">8.1 เมื่อได้รับเงินกู้</p> <p data-bbox="181 842 461 882">เมื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p data-bbox="181 1074 719 1161">เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกากรณีมีการจ่ายเงิน ล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="763 347 1137 387">- หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้เงิน</li> <li data-bbox="763 403 913 443">- สัญญากู้เงิน</li> <li data-bbox="763 515 1003 555">- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li data-bbox="763 571 913 611">- ใบนำส่งเงิน</li> <li data-bbox="763 627 1055 667">- ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน</li> <li data-bbox="763 683 981 722">- ใบผ่านรายการรับ</li> <li data-bbox="763 738 1043 778">- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้เงินกู้</li> <li data-bbox="763 850 1003 890">- เอกสารขอซื้อขอจ้าง</li> <li data-bbox="763 906 943 946">- สัญญาซื้อ/จ้าง</li> <li data-bbox="763 962 965 1002">- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li data-bbox="763 1074 1059 1114">- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li data-bbox="763 1129 1014 1169">- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p data-bbox="1373 339 1536 379">ไม่บันทึกบัญชี</p> <p data-bbox="1193 515 1921 603">เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) - ระยะเวลา</p> <p data-bbox="1373 850 1536 890">ไม่บันทึกบัญชี</p> <p data-bbox="1193 1074 1742 1225">เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	<p>เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>          เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>          ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p>
	เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับพัสดุตามงวดงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานการส่งมอบพัสดุ</li> <li>- ใบตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> </ul>	<p>เดบิต    พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)</p> <p>          งานระหว่างก่อสร้าง</p> <p>          ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>          เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>
	เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา กรณีจ่ายเงินตาม งวดงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> </ul>	<p>ไม่บันทึกบัญชี</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
8.2	<p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>การจ่ายเงินต้นหรือดอกเบี้ยเงินกู้</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้เงินกู้</li> </ul>	<p>เดบิต    เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>          เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>          เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน)</p> <p>          เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>                  เงินจ่ายล่วงหน้า</p> <p>                  ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p> <p>                  เงินประกันผลงาน</p> <p>                  รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>เดบิต    ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ</p> <p>          เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) (เฉพาะเงินต้น)</p> <p>          เครดิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>          เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
9	<p>เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>9.1 กรณีได้รับเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนจากหน่วยงานของรัฐ</p> <p>9.2 กรณีได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา เพื่อให้คุ้มยืมตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>- เอกสารประกอบ</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p> <p>- สำเนาหลักฐานการรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินให้คุ้มยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ดอกเบี้ย)</p> <p>เดบิต เงินให้คุ้มยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>เงินให้คุ้มยืมระยะยาว - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
9.3	<p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>กรณีได้รับการชำระเงินคืนจากผู้กู้ยืมเงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการจ่าย</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินให้กู้ยืม - เงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินให้กู้ยืม - เงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว (ค่าปรับ)</p>
9.4	<p>กรณีคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนให้อำเภอ เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p>	<p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</p>	<p>เดบิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
9.5	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	เดบิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)
	กรณีตั้งงบประมาณขอใช้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	เดบิต    ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อชดเชยจากทุนหมุนเวียน เครดิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น
	เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> </ul>	เดบิต    ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต    เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
1	<p>เมื่อนำเงินฝากเข้าธนาคารของเงินทุนโครงการ เศรษฐกิจชุมชน</p> <p>ทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งลูกหนี้ตัวเอง</p> <p><b>การจำหน่ายหนี้สูญ</b></p> <p>กรณีได้รับอนุมัติให้ตัดจำหน่ายหนี้สูญ ทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบนำฝากธนาคาร</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินให้กู้ยืม - เงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้</li> <li>- เอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน) เครดิต เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินให้กู้ยืมระยะยาว - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>เดบิต ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อชดเชยจากทุนหมุนเวียน</p> <p>เดบิต หนี้สูญ เครดิต ลูกหนี้ (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ยังไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เมื่อตัดหนี้สูญไม่ต้องบันทึกรายการ กลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สงสัยจะสูญ</p>
2	<p>กรณีได้รับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญไปแล้ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต หนี้สูญได้รับคืน</p>



## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
1	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ กรณีจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ เมื่อตรวจรับงานระหว่างทำหรืองานระหว่าง ก่อสร้างงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ	- เอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป - ทะเบียนสินทรัพย์	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) งานระหว่างก่อสร้าง
2	กรณีได้รับโอน/บริจาค เป็นตัวสินทรัพย์ ทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเอง	- เอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป - ทะเบียนสินทรัพย์	กรณีสินทรัพย์ที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (ใช้มูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าสุทธิในการบันทึกบัญชี) เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต รายได้จากการบริจาค (บุคคลภายนอก) รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)
3	กรณีมีการจำหน่ายสินทรัพย์ เมื่อได้รับเงินจากการจำหน่ายสินทรัพย์	- สำเนาใบเสร็จรับเงิน - ใบนำส่งเงิน - ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน - ใบผ่านรายการรับ	เดบิต เงินสดในมือ (กรณียังไม่ได้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการนั้น) เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้จากการขาย (ระบุประเภท)
	เมื่อนำเงินสดฝากธนาคารในวันทำการถัดไป	- สำเนาใบนำฝากธนาคาร - ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน - ใบผ่านรายการรับ	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินสดในมือ

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
	<p>บันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปี งบประมาณถึงวันที่จำหน่ายสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชี</p> <p>จำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียน กรณีขายทอดตลาดสินทรัพย์</p> <p>กรณีโอน/บริจาคให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก</p> <p>กรณีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น สถานธนาฑูบาล โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก ฯลฯ</p>	<p>- เอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป - ทะเบียนสินทรัพย์</p>	<p>เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่าย - ระบุสินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์ ค่าจำหน่าย (ระบุประเภท) เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์ โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ บริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก บริจาคสินทรัพย์ให้บุคคลภายนอก เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์ เงินสะสม เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
1	<p>การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้า ณ สิ้นเดือน ที่มีการเรียกเก็บเงินค่าบริการหรือ ภาษีที่ได้รับการชำระล่วงหน้าไว้แล้ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	<p>เดบิต รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า</p> <p>          รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า</p> <p>เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)</p>
2	<p>การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการประจำเดือน ณ วันสิ้นเดือน ให้บันทึกรายได้ประจำเดือนที่ยัง เรียกเก็บไม่ได้ภายในเดือน เช่น ค่าน้ำประปา ค่าขยะ ค่าเช่า เป็นต้น</p> <p>การตั้งลูกหนี้ภาษีให้ดำเนินการตั้งลูกหนี้ตาม รอบระยะเวลาของการชำระภาษี เช่น ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างกำหนดให้ชำระภายในเดือน เมษายนของทุกปี หากพ้นกำหนดให้ตั้งเป็นลูกหนี้ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบ/ใบแจ้งหนี้</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	<p>เดบิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - ระบุประเภท</p> <p>          เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต ลูกหนี้ - ภาษีป้าย</p> <p>          ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>          เครดิต รายได้ภาษีป้าย</p> <p>                                  รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>
3	<p>การบันทึกบัญชีผิดประเภท</p> <p>เมื่อพบว่ามี การบันทึกบัญชีผิดประเภทรายได้</p> <p>เมื่อพบว่ามี การบันทึกบัญชีผิดประเภทรายจ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- เอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	<p>เดบิต รายได้ (ระบุประเภทที่ผิด)</p> <p>          เครดิต รายได้ (ระบุประเภทที่ถูก)</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทที่ถูก)</p> <p>          เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทที่ผิด)</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
4	การเรียกคืนเงินรายจ่าย เมื่อมีการเรียกคืนเงินรายจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบ</li> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนรายจ่าย</li> <li>- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทที่จ่าย) (กรณีรับคืนในปีงบประมาณ)</p> <p>เงินสะสม (กรณีรับคืนข้ามปีงบประมาณ)</p> <p>เงินรับฝาก (ระบุประเภท)</p>
5	การตั้งลูกหนี้อื่น ๆ เมื่อตรวจสอบพบว่าการเบิกเงินค่าใช้จ่ายโดย มิชอบและต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองหรือมีกรณีอื่นใดที่ต้องบันทึก ลูกหนี้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้</li> </ul>	<p>เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง</p> <p>ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินรอรับคืน (กรณีตั้งลูกหนี้จากเงินรอรับคืน)</p> <p>เงินขาดบัญชี (กรณีตั้งลูกหนี้จากเงินขาดบัญชี)</p> <p>ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (กรณีพบในปีงบประมาณ)</p> <p>เงินสะสม (กรณีพบข้ามปีงบประมาณ)</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
6	<p>เมื่อได้รับเงินคืนจากการตั้งลูกหนี้อื่น</p> <p>การขอคืนเงินรายได้</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน</li> <li>- ใบนำส่งเงิน</li> <li>- ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน</li> <li>- ใบผ่านรายการรับ</li> <li>- ทะเบียนคุมลูกหนี้</li>   <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</li>   <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการจ่าย</li> </ul>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง</p> <p>ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด</p> <p>ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก</p> <p>เดบิต รายได้ (ระบุประเภท) (กรณีคืนในปีงบประมาณ)</p> <p>เงินสะสม (กรณีคืนข้ามปีงบประมาณ)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
7	<p>การบันทึกเงินเกินบัญชีและเงินขาดบัญชี</p> <p>เมื่อพบว่านำฝากเงินเกินกว่าเงินที่ปรากฏใน ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน</p> <p>เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา เพื่อคืนเงินเกิน บัญชี</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>เมื่อพบว่าจ่ายเงินเกินกว่าใบสำคัญคู่จ่าย หรือจ่าย โดยไม่มีใบสำคัญคู่จ่าย</p> <p>เมื่อได้รับเงินคืนจากเงินรอรับคืน/เงินขาดบัญชี</p>	<p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการ รับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</p> <p>- ฎีกาและเอกสารประกอบ</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการจ่าย</p> <p>- เอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการ รับเงิน</p> <p>- ใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน</p> <p>- ใบผ่านรายการรับ</p>	<p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินเกินบัญชี</p> <p>เดบิต เงินเกินบัญชี</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เดบิต เงินรอรับคืน</p> <p>เงินขาดบัญชี</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เครดิต เงินรอรับคืน</p> <p>เงินขาดบัญชี</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
8	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อการบริจาค เมื่อเบิกและจ่ายสินทรัพย์ออกจากคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการทำงาน - ภาคครัวเรือน เงินสะสม (กรณีจ่ายจากเงินสะสม) เงินทุนสำรองเงินสะสม (กรณีจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม) เครดิต สินค้าเพื่อการบริจาค
9	การโอนเงินระหว่างธนาคาร เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) (ที่รับโอนเงิน) เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) (ที่จ่ายเงิน)
1	<b>การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ</b> การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ กรณีที่ตั้งลูกหนี้ไม่ครบถ้วน ระหว่างปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ</li> <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li>   <li>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</li> </ul>	เดบิต ลูกหนี้ - ภาษีป้าย ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เครดิต รายได้ภาษีป้าย รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  เดบิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)

## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
2	การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (กรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ให้คำนวณเป็นร้อยละจากยอดลูกหนี้คงค้างตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)	- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในปีแรก เดบิต   หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท เครดิต   ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในปีถัดไป กรณีคำนวณแล้วค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมียอดเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เดบิต   หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท (ยอดที่เพิ่มขึ้น) เครดิต   ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท (ยอดที่เพิ่มขึ้น) กรณีคำนวณแล้วค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมียอดลดลงจากปีก่อน เดบิต   ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท (ยอดที่ลดลง) เครดิต   หนี้สงสัยจะสูญ - ระบุประเภท (ยอดที่ลดลง)
3	การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง เพื่อรับรู้เงินที่รัฐบาลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	- เอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต   เงินฝากกระทรวงการคลัง เครดิต   รายได้ (ระบุประเภท)
4	การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย เมื่อได้รับการยืนยันยอดดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่ายระหว่างเดือนที่ได้รับหรือจ่ายดอกเบี้ยล่าสุดถึงเดือนกันยายน	- เอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต   รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก เครดิต   รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน เดบิต   ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ เครดิต   ดอกเบี้ยค้างจ่าย



## คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
5	<p>การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์</p> <p>หมายเหตุ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และค่าตัดจำหน่าย ให้พิจารณาคำนวณโดยใช้อายุการใช้งานก่อน</p> <p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับจากการถ่ายโอนหรือ รับบริจาค</p>	<p>- รายละเอียดประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p>	<p>เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์</p> <p>ค่าตัดจำหน่าย - ระบุประเภทสินทรัพย์</p> <p>เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์</p> <p>ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์</p> <p>เดบิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว</p> <p>เครดิต รายได้จากงบบริจาค (บุคคลภายนอก)</p> <p>รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)</p>
6	<p>การตั้งบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย ประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p>	<p>- ใบแจ้งหนี้/เอกสารประกอบ</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p>	<p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทที่จ่าย)</p> <p>เครดิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย</p> <p>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ระบุประเภท)</p>
7	<p>การเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีระยะ เวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น เช่น เงินฝากประจำ เจ้าหนี้เงินกู้ และเงินประกันสัญญา ที่จะครบกำหนดในปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p>	<p>เดบิต เงินฝากประจำ - ระยะสั้น</p> <p>เครดิต เงินฝากประจำ - ระยะยาว</p> <p>เดบิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) - ระยะยาว</p> <p>เครดิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) - ระยะสั้น</p>
8	<p>การตั้งวัสดุคงเหลือ</p> <p>หมายเหตุ ให้คำนวณราคาวัสดุโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน</p>	<p>- รายละเอียดวัสดุคงเหลือ</p> <p>- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p>	<p>เดบิต วัสดุคงคลัง</p> <p>เครดิต ค่าวัสดุใช้ไป (วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการดำเนินงาน)</p> <p>ค่าเชื้อเพลิง (กรณีมีเชื้อเพลิงที่สต็อกไว้)</p>

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
9	การปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น ค่าประกันภัย เป็นต้น	- เอกสารประกอบ - ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
10	การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล รับล่วงหน้าเป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน	- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า เครดิต เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน
1	<b>การปิดบัญชี</b> ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเข้ารายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต รายได้ (ประเภทที่รับ) รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (กรณีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย) เครดิต ค่าใช้จ่าย (ประเภทที่จ่าย) รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (กรณีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย)
2	ปรับปรุงบัญชีกรณีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ <b>เข้าเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม</b>		
	2.1 กรณีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ เครดิต เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
	2.2 กรณีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	- ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	เดบิต เงินสะสม เครดิต รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

คู่มือวิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
3	จัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4	<p>การกลับรายการค้ำรับและค้ำจ่าย เมื่อปิดบัญชี และเปิดปีงบประมาณใหม่</p> <p>กลับรายการที่ตั้งค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p>กลับรายการดอกเบี้ยค้ำรับและดอกเบี้ยค้ำจ่าย</p> <p>กลับรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p>กลับรายการวัสดุคงคลัง</p>	<p>- ใบบันทึกบัญชีทั่วไป</p> <p>- เอกสารประกอบ</p> <p>- ใบบันทึกบัญชีทั่วไป</p> <p>- เอกสารประกอบ</p> <p>- ใบบันทึกบัญชีทั่วไป</p> <p>- เอกสารประกอบ</p> <p>- ใบบันทึกบัญชีทั่วไป</p>	<p>เดบิต ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทที่จ่าย)</p> <p>เดบิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน เครดิต รายได้ค้ำรับ - บุคคลภายนอก</p> <p>เดบิต ดอกเบี้ยค้ำจ่าย เครดิต ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p>เดบิต ค่าวัสดุที่ใช้ไป (วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการดำเนินงาน) ค่าเชื้อเพลิง (กรณีมีเชื้อเพลิงที่สต็อกไว้) เครดิต วัสดุคงคลัง</p>

ผังบัญชีมาตรฐาน  
ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(e-LAAS)

## ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 0 00 00 00 00 . 000	สินทรัพย์	
1 1 00 00 00 00 . 000	สินทรัพย์หมุนเวียน	
1 1 01 00 00 00 . 000	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
1 1 01 01 00 00 . 000	เงินสดในมือ	
1 1 01 01 01 01 . 001	เงินสดในมือ	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ธาณัติ เช็ค ตั๋วแลกเงิน แคชเชียร์เช็ค
1 1 01 02 00 00 . 000	เงินฝากคลังและสถาบันการเงิน	
1 1 01 02 05 00 . 000	เงินฝากคลังและหน่วยงานภาครัฐอื่น	
1 1 01 02 05 01 . 001	เงินฝากกระทรวงการคลัง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกแทนบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมบัญชีกลางเปิดไว้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการนำส่งเงิน หรือฝากคลังหรือจ่ายเงิน โดยจะรับโอนจากบัญชีเงินคงคลัง
1 1 01 03 00 00 . 000	เงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสดอื่น	
1 1 01 03 01 01 . 001	เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ - จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1 1 01 03 01 02 . 001	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ - จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1 1 02 00 00 00 . 000	ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	
1 1 02 01 00 00 . 000	ลูกหนี้เงินยืมและเงินยืมตราสาร	
1 1 02 01 01 02 . 001	ลูกหนี้เงินยืม	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้รวมถึงบุคคลภายนอก เพื่อนำไปตรงจ่ายในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ไปสำคัญ
1 1 02 01 01 02 . 002	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ยืมจากแหล่งเงินสะสมให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ หรือตามที่มีกฎหมาย ระเบียบกำหนด ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งชดใช้ไปสำคัญ
1 1 02 01 01 02 . 003	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะการ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ยืมจากแหล่งเงินสะสมให้กับกิจการเฉพาะการ เพื่อนำไปตรงจ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืน โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับเงินยืม - กิจการเฉพาะการ
1 1 02 03 00 00 . 000	เงินให้กู้ยืม - บุคคลภายนอก	
1 1 02 03 01 02 . 001	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี
1 1 02 03 01 02 . 999	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-อื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียอดดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายใน 1 ปี
1 1 02 05 00 00 . 000	ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับอื่น	
1 1 02 05 01 01 . 001	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระค่าสินค้าและบริการ



รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 1 02 05 01 23 . 009	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้คำรักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ.	หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้คำรักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ. ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้
1 1 02 05 01 23 . 010	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้คำรักษาพยาบาลอื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้คำรักษาพยาบาลอื่น ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้
1 1 02 05 01 23 . 999	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่นบุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้อื่นบุคคลภายนอกที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้
1 1 02 05 01 29 . 001	ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้ได้ว่าซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง เช่น จ่ายเงินประกันสัญญาที่จะได้รับคืนภายในระยะเวลา 3 เดือน เป็นต้น
1 1 02 05 01 93 . 001	รายได้ค้างรับจากรัฐบาล	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับจากรัฐบาลที่นอกเหนือจากค่าสินค้าและบริการ แต่ยังไม่ได้รับเงิน
1 1 02 05 01 93 . 999	ลูกหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
1 1 02 05 01 94 . 001	ลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 002	ลูกหนี้ - ภาษีบำรุงท้องที่	หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีบำรุงท้องที่ ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 003	ลูกหนี้ - ภาษีป้าย	หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีป้าย ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 004	ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 005	ลูกหนี้ - ทรัพย์สินรับจำนำ	หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมโดยนำทรัพย์สินมาเป็นประกัน ในการกู้ยืม หากครบกำหนดตามสัญญาหรือเงื่อนไขลูกหนี้ ไม่ชำระหนี้ให้ผู้ที่กู้ยืมยึดทรัพย์สินที่ประกันไว้เป็นการชำระหนี้
1 1 02 05 01 94 . 006	ลูกหนี้ - คำรักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้า	หมายถึง จำนวนเงินรายได้คำรักษาพยาบาลประเภทสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 007	ลูกหนี้ - คำรักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสังคม	หมายถึง จำนวนเงินรายได้คำรักษาพยาบาลประเภทสิทธิประกันสังคม ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 008	ลูกหนี้ - คำรักษาพยาบาลสิทธิเบิก ตรงต้นสังกัด	หมายถึง จำนวนเงินรายได้คำรักษาพยาบาลประเภทสิทธิเบิกตรงต้นสังกัด ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 009	ลูกหนี้ - คำรักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ.	หมายถึง จำนวนเงินรายได้คำรักษาพยาบาลประเภทสิทธิ พ.ร.บ. ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้
1 1 02 05 01 94 . 010	ลูกหนี้ - คำรักษาพยาบาลอื่น	หมายถึง จำนวนเงินรายได้คำรักษาพยาบาลประเภทอื่น ที่เรียกเก็บไม่ได้นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 1 02 05 01 94 . 999	ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
1 1 03 00 00 00 . 000	ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	
1 1 03 02 00 00 . 000	ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	
1 1 03 02 01 10 . 001	เงินรอรับคืน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอเรียกคืนจากการจ่ายเงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง และจะนำส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1 1 03 02 01 11 . 001	เงินจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา
1 1 03 02 01 12 . 001	ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกเป็นหนึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ
1 1 03 02 01 15 . 001	ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด	หมายถึง จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยมีกำหนดชำระภายใน 1 ปี
1 1 04 00 00 00 . 000	เงินลงทุนระยะสั้น	
1 1 04 01 00 00 . 000	เงินลงทุนระยะสั้น	
1 1 04 01 01 00 . 000	เงินฝากประจำ	
1 1 04 01 01 01 . 001	เงินฝากประจำ-ระยะสั้น	หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินเอกชน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
1 1 05 00 00 00 . 000	สินค้าและวัสดุคงเหลือ	
1 1 05 01 01 01 . 001	วัตถุดิบ	หมายถึง สินค้าที่ซื้อหรือได้มา เพื่อใช้เป็นส่วนผสมหรือส่วนประกอบอันสำคัญในการทำหรือผลิตสินค้าสำเร็จรูป
1 1 05 01 01 02 . 001	สินค้าระหว่างผลิต	หมายถึง สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตบางส่วนแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้นจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป แต่ยังไม่ผ่านขั้นตอนที่เหลือตามกระบวนการผลิตซึ่งค้างอยู่เมื่อสิ้นงวดที่รายงาน
1 1 05 01 01 03 . 001	สินค้าสำเร็จรูป	หมายถึง สินค้าที่ผลิตเสร็จจนเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้ว ซึ่งมีไว้เพื่อขายรวมทั้งสินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาเพื่อขาย
1 1 05 01 01 03 . 002	สินค้าเพื่อการบริจาค	หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อหรือได้มาเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้อื่น โดยไม่มีค่าตอบแทน
1 1 05 01 01 03 . 003	ทรัพย์สินสูญจํานา	หมายถึง ทรัพย์สินรับจํานาซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนานุบาลที่ยึดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถานธนานุบาลมีวัตถุประสงค์ที่จะจำหน่ายในอนาคตอันใกล้
1 1 05 01 01 03 . 004	ยา	หมายถึง ยาที่ใช้ในการรักษาพยาบาลคงเหลือ ประกอบด้วย 1. ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาที่คณะกรรมการพัฒนาบัญชียาหลักแห่งชาติคัดเลือกบรรจุไว้ในบัญชียาหลักแห่งชาติและคณะกรรมการแห่งชาติด้านยาประกาศให้ใช้ 2. ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้



รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 1 05 01 01 03 . 005	วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์	หมายถึง วัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ นอกเหนือจากยาซึ่งใช้เพื่อการรักษาพยาบาล
1 1 05 01 01 05 . 001	วัสดุคงคลัง	หมายถึง สิ่งของที่ใช้โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานสั้น ตามสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย
1 1 06 00 00 00 . 000	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
1 1 06 01 01 03 . 001	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อนสำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น
1 1 06 01 01 99 . 001	พัสดุหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ส่วนราชการหักไว้เพื่อนำภาษีส่งกรมสรรพากรแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1 1 06 01 01 99 . 002	หักค่าปรับ	หมายถึง ค่าปรับการผิดสัญญาที่ส่วนราชการหักไว้เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
1 1 06 01 01 99 . 003	ภาษีซื้อ	หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนอื่นเรียกเก็บและหมายความรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนได้เสียเมื่อนำเข้าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนได้เสียเนื่องจากได้รับโอนสินค้านำเข้า ที่จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้นำส่งตามเงื่อนไขของประมวลรัษฎากร
1 1 06 01 01 99 . 999	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	หมายถึง สินทรัพย์ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1 2 00 00 00 00 . 000	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
1 2 01 00 00 00 . 000	ลูกหนี้ - ระยะยาว	
1 2 01 03 00 00 . 000	เงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลภายนอก	
1 2 01 03 01 02 . 001	เงินให้กู้ยืมระยะยาว-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี
1 2 01 03 01 02 . 999	เงินให้กู้ยืมระยะยาว-อื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืม อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี
1 2 01 05 01 16 . 000	ลูกหนี้อื่น - ระยะยาว	
1 2 01 05 01 19 . 001	เงินขาดบัญชี	หมายถึง จำนวนเงินที่ขาดบัญชี โดยยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเกิดจากรายการใด
1 2 01 05 01 98 . 999	ลูกหนี้อื่นระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนเกิน 1 ปี
1 2 03 00 00 00 . 000	เงินลงทุนระยะยาว	
1 2 03 01 00 00 . 000	เงินลงทุนระยะยาว	
1 2 03 01 01 00 . 000	เงินฝากประจำ - ระยะยาว	
1 2 03 01 01 01 . 001	เงินฝากประจำ-ระยะยาว	หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินเอกชน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 03 02 00 00 . 000	<b>เงินลงทุนระยะยาว - อื่น</b>	
1 2 03 02 01 99 . 001	เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งเงินลงทุนส่งเสริม กิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีระยะเวลาในการให้ ประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมากกว่า 1 ปี
1 2 03 02 01 99 . 002	เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	หมายถึง จำนวนเงินที่เทศบาลและเมืองพัทยาส่งเงินลงทุนส่งเสริม กิจการเทศบาล ซึ่งมีระยะเวลาในการให้ประโยชน์แก่เทศบาลและ เมืองพัทยามากกว่า 1 ปี
1 2 03 02 01 99 . 003	เงินลงทุนส่งเสริมอาชีพ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งเงินลงทุนส่งเสริม อาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาในการให้ประโยชน์แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมากกว่า 1 ปี
1 2 03 02 01 99 . 004	เงินฝากกองทุนอื่น ๆ	หมายถึง เงินฝากกองทุนต่าง ๆ ที่ส่งมอบตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ กำหนด ซึ่งมีระยะเวลาในการ ให้ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า 1 ปี
1 2 03 02 01 99 . 005	หุ้นในโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน	หมายถึง หุ้นในโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดนที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีไว้ และมีระยะเวลาถือครองมากกว่า 1 ปี
1 2 03 02 01 99 . 999	เงินลงทุนอื่น	หมายถึง เงินลงทุนอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งคาดว่าจะครบ กำหนดหรือถูกขายหรือมีระยะเวลาการให้ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลามากกว่า 1 ปี
1 2 04 00 00 00 . 000	<b>ที่ดิน</b>	
1 2 04 01 00 00 . 000	<b>ที่ดินมีกรรมสิทธิ์</b>	
1 2 04 01 01 01 . 001	ที่ดิน	หมายถึง ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์
1 2 04 01 01 03 . 001	ที่ดิน - ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่า การเงิน
1 2 04 04 00 00 . 000	<b>ที่ดินไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1 2 04 04 01 01 . 001	ที่ดินไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบเป็น ครั้งแรกเท่านั้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีรายละเอียด ข้อมูลหลักสิทธิที่ใช้นั้นในระบบ
1 2 05 00 00 00 . 000	<b>อาคาร</b>	
1 2 05 01 00 00 . 000	<b>อาคารเพื่อการพักอาศัย</b>	
1 2 05 01 01 01 . 001	อาคารเพื่อการพักอาศัย	หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งาน ของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดี ขึ้นกว่าเดิม
1 2 05 01 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อการ พักอาศัย	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัยขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 05 02 00 00 . 000	<b>อาคารสำนักงาน</b>	
1 2 05 02 01 01 . 001	อาคารสำนักงาน	หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งาน ของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดี ขึ้นกว่าเดิม
1 2 05 02 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 05 03 00 00 . 000	<b>อาคารเพื่อประโยชน์อื่น</b>	
1 2 05 03 01 01 . 001	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือตัดแปลง ต่อเติมทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม
1 2 05 03 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 05 03 01 04 . 001	อาคาร - ภายใต้อสัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง อาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
1 2 05 03 01 05 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคาร - ภายใต้อสัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอาคาร - ภายใต้อสัญญาเช่าการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 05 03 01 06 . 001	ส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่าและอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงอาคารหรือตกแต่งอาคาร การกันห้อง ปรับปรุงห้อง ติดตั้งครุภัณฑ์ Build in เป็นต้น
1 2 05 03 01 08 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 05 04 00 00 . 000	<b>สิ่งปลูกสร้าง</b>	
1 2 05 04 01 01 . 001	สิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร และสร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือน เลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง
1 2 05 04 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 05 04 01 04 . 001	สิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้อสัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
1 2 05 04 01 05 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสม - สิ่งปลูกสร้างภายใต้อสัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง - ภายใต้อสัญญาเช่าการเงินที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 05 06 00 00 . 000	<b>อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1 2 05 06 01 01 . 001	อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1 2 05 06 01 02 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 06 00 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์</b>	
1 2 06 01 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	
1 2 06 01 01 01 . 001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลมระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ตู้รับรษณีย์ ตู้เหล็ก ตู้ไม้โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เครื่องโทรสาร เป็นต้น
1 2 06 01 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงานที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
1 2 06 01 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 02 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>	
1 2 06 02 01 01 . 001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	หมายถึง อุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ทั้งที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือคน เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เรือ เป็นต้น
1 2 06 02 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
1 2 06 02 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 03 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>	
1 2 06 03 01 01 . 001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุมกระแสไฟฟ้า และเกี่ยวกับการรับ - ส่งคลื่นวิทยุ เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องรับส่งวิทยุ เป็นต้น
1 2 06 03 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
1 2 06 03 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 04 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>	
1 2 06 04 01 01 . 001	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอรับภาพ โทรทัศน์ เป็นต้น
1 2 06 04 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
1 2 06 04 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 05 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>	
1 2 06 05 01 01 . 001	ครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้เพื่อเกษตรกรรม เช่น รถไถ รถแทรกเตอร์ เครื่องพ่นยา เครื่องหว่านปุ๋ย เครื่องนวดธัญพืช เครื่องสูบน้ำ เครื่องซัง เป็นต้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 06 05 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตรที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์การเกษตร
1 2 06 05 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตรที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
<b>1 2 06 06 00 00 . 000</b>	<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>	
1 2 06 06 01 01 . 001	ครุภัณฑ์โรงงาน	หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้ในโรงงาน เช่น แท่นพิมพ์ เครื่องทำเหรียญ กษาปณ์ เครื่องตีตราและอัดแบบ เครื่องจักรกล เครื่องกลั่น เป็นต้น
1 2 06 06 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์โรงงาน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โรงงานที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์โรงงาน
1 2 06 06 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โรงงาน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โรงงานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
<b>1 2 06 07 00 00 . 000</b>	<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>	
1 2 06 07 01 01 . 001	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้ในการก่อสร้าง เช่น เครื่องกระทุ้งดิน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องพ่นสี รถบด รถตักดิน เป็นต้น
1 2 06 07 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้างที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์ก่อสร้าง
1 2 06 07 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ก่อสร้าง	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ก่อสร้างที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
<b>1 2 06 08 00 00 . 000</b>	<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>	
1 2 06 08 01 01 . 001	ครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง ครุภัณฑ์ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องส่องทางไกล เครื่องเจาะสำรวจ กล้องวัดมุม เป็นต้น
1 2 06 08 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำรวจที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำรวจ
1 2 06 08 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำรวจ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำรวจที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
<b>1 2 06 09 00 00 . 000</b>	<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์</b>	
1 2 06 09 01 01 . 001	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	หมายถึง ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการทดลองค้นคว้าวิจัยและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และการปฏิบัติทางการแพทย์ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เตียงคนไข้ รถเข็น เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า เครื่องวัดความถี่ เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมี กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น
1 2 06 09 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพัสดุเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
1 2 06 09 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 06 10 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	
1 2 06 10 01 01 . 001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย เป็นต้น
1 2 06 10 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการแพทย์ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
1 2 06 10 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 11 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์การศึกษา</b>	
1 2 06 11 01 01 . 001	ครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน เช่น โต๊ะนักเรียน เก้าอี้นักเรียน หุ่นจำลอง เป็นต้น
1 2 06 11 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การศึกษาที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์การศึกษา
1 2 06 11 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การศึกษา	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การศึกษาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 12 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>	
1 2 06 12 01 01 . 001	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น เครื่องกรองน้ำ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตารอบ เตากาส เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น
1 2 06 12 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
1 2 06 12 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 13 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>	
1 2 06 13 01 01 . 001	ครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อมการแข่งขันกีฬา เช่น โต๊ะปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เหล็กยกน้ำหนัก เป็นต้น
1 2 06 13 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬาที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์กีฬา
1 2 06 13 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์กีฬา	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์กีฬาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 14 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์ดนตรี</b>	
1 2 06 14 01 01 . 001	ครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี เป็นต้น
1 2 06 14 01 02 . 001	พัสดุครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรีที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์ดนตรี
1 2 06 14 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ดนตรี	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ดนตรีที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 06 15 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์สนาม</b>	
1 2 06 15 01 01 . 001	ครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต็นท์ ถูนอน เปล เตียงสนาม เป็นต้น
1 2 06 15 01 02 . 001	พักครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สนามที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์สนาม
1 2 06 15 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สนาม	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สนามที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 16 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>	
1 2 06 16 01 01 . 001	ครุภัณฑ์อื่น	หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ที่ไม่ได้จำแนกไว้ข้างต้น เช่น อารูธป็น เลื่อเกราะกันกระสุน เป็นต้น
1 2 06 16 01 02 . 001	พักครุภัณฑ์อื่น	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์อื่น
1 2 06 16 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์อื่น	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์อื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 16 01 04 . 001	ครุภัณฑ์ - ภายใต้อัตถุญา เช่าการเงิน	หมายถึง ครุภัณฑ์ทุกประเภทที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
1 2 06 16 01 05 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ภายใต้อัตถุญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ภายใต้อัตถุญาเช่าการเงิน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 06 18 00 00 . 000	<b>ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1 2 06 18 01 01 . 001	ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1 2 06 18 01 02 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 08 00 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน</b>	
1 2 08 01 00 00 . 000	<b>ถนน</b>	
1 2 08 01 01 01 . 001	ถนน	หมายถึง ถนน และโครงข่ายการจราจรทางบกเพื่อใช้สำหรับสาธารณประโยชน์
1 2 08 01 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมถนน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของถนนที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 08 02 00 00 . 000	<b>สะพาน</b>	
1 2 08 02 01 01 . 001	สะพาน	หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายการจราจรทางบกในการข้ามทางเดินน้ำขนาดใหญ่
1 2 08 02 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมสะพาน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของสะพานที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 08 03 00 00 . 000	<b>เขื่อน</b>	
1 2 08 03 01 01 . 001	เขื่อน	หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่สร้างขึ้นขวางกั้นลำน้ำธรรมชาติ ที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ทั้งเพื่อการชลประทาน และเพื่อประโยชน์อื่นนอกจากการชลประทาน
1 2 08 03 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมเขื่อน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของเขื่อนที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 08 04 00 00 . 000	<b>อ่างเก็บน้ำ</b>	
1 2 08 04 01 01 . 001	อ่างเก็บน้ำ	หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานประเภทอ่างเก็บน้ำ ที่สร้างขึ้นเพื่อกักเก็บน้ำไว้เพื่อการชลประทาน และเพื่อการอื่นนอกจากการชลประทาน
1 2 08 04 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมอ่างเก็บน้ำ	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของอ่างเก็บน้ำที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 08 05 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น</b>	
1 2 08 05 01 01 . 001	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น นอกเหนือจากประเภทที่ระบุข้างต้น
1 2 08 05 01 03 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 08 07 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1 2 08 07 01 01 . 001	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกโครงสร้างพื้นฐานทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่หน่วยงานไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1 2 08 07 01 02 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาของโครงสร้างพื้นฐานไม่ระบุรายละเอียดที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 09 00 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b>	
1 2 09 01 00 00 . 000	<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</b>	
1 2 09 01 01 01 . 001	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุด ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virus โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น
1 2 09 01 01 02 . 001	พักโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์
1 2 09 01 01 03 . 001	ค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 09 01 01 04 . 001	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายได้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
1 2 09 01 01 05 . 001	ค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายได้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ภายได้สัญญาเช่าการเงิน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 09 02 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น</b>	
1 2 09 02 01 01 . 001	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น
1 2 09 02 01 02 . 001	พักสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่อยู่ระหว่างการส่งมอบพัสดุแต่ละงวด และจะถูกล้างบัญชีพักออกเมื่อส่งมอบพัสดุงวดสุดท้าย เพื่อบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น



รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
1 2 09 02 01 03 . 001	ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 09 02 01 04 . 001	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - ภายได้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง บัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าประเภทสัญญาเช่าการเงิน
1 2 09 02 01 05 . 001	ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น- ภายได้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - ภายได้สัญญาเช่าการเงิน ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 09 04 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1 2 09 04 01 01 . 001	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกประเภท เมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรกเท่านั้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกในระบบ
1 2 09 04 01 02 . 001	ค่าตัดจำหน่ายสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไม่ระบุรายละเอียดซึ่งไม่ได้เก็บรายละเอียดไว้ในระบบ
1 2 11 00 00 00 . 000	<b>งานระหว่างก่อสร้าง</b>	
1 2 11 01 01 01 . 001	งานระหว่างก่อสร้าง	หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา
1 2 12 00 00 00 . 000	<b>บัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>	
1 2 12 01 01 01 . 001	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน หรืออาคาร หรือส่วนของอาคาร (ส่วนควบอาคาร) หรือทั้งที่ดินและอาคาร) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์
1 2 12 01 01 02 . 001	ค่าเสื่อมราคาสะสม - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน
1 2 13 00 00 00 . 000	<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</b>	
1 2 13 01 01 03 . 001	ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี	หมายถึง รายจ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย
1 2 13 01 01 05 . 001	สินทรัพย์รอการโอน	หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาหรือได้มาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะโอนต่อไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น อาจโอนไปทันทีเมื่อได้มาหรือถือไว้เป็นการดูแลสินทรัพย์ตามระยะเวลาเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรอโอนต่อไปให้หน่วยงานอื่นเท่านั้น
1 2 13 01 01 99 . 001	สัตว์มีชีวิต	หมายถึง สัตว์มีชีวิตที่อยู่ในการครอบครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ช้าง ม้า โค กระบือ สุกร แพะ แกะ เป็นต้น
1 2 13 01 01 99 . 002	พืชยืนต้น	หมายถึง พืชยืนต้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาจากการขุดเขยผลอาสิน
1 2 13 01 01 99 . 999	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
2 0 00 00 00 00 . 000	<b>หนี้สิน</b>	
2 1 00 00 00 00 . 000	<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>	
2 1 01 00 00 00 . 000	<b>เจ้าหนี้</b>	
2 1 01 01 00 00 . 000	<b>เจ้าหนี้การค้า</b>	
2 1 01 01 01 01 . 001	เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง
2 1 01 01 01 02 . 001	เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 1 01 02 00 00 . 000	เจ้าหนี้อื่น	
2 1 01 02 01 98 . 999	เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐ
2 1 01 02 01 99 . 001	เจ้าหนี้ - ทรัพย์สินรับจำนำสูญหาย	หมายถึง ภาระผูกพันในจำนวนเงินที่สถานธนาถนุบาลต้องจัดหาทรัพย์สิน เพื่อคืนทรัพย์สินรับจำนำให้แก่ลูกหนี้ - ทรัพย์สินรับจำนำที่มาไกล่ถอน กรณีที่ทรัพย์สินรับจำนำสูญหาย
2 1 01 02 01 99 . 002	เจ้าหนี้ค้ำรักษาพยาบาล-ประกันสุขภาพถ้วนหน้า	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นที่ให้การรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า
2 1 01 02 01 99 . 003	เจ้าหนี้ค้ำรักษาพยาบาล-ประกันสังคม	หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นที่ให้การรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม
2 1 01 02 01 99 . 999	เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น
2 1 02 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	
2 1 02 02 00 00 . 000	ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	
2 1 02 02 01 02 . 001	ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	หมายถึง ภาระดอกเบี้ยที่สะสมนับตั้งแต่การจ่ายชำระเงิน ณ วันที่กำหนดครั้งสุดท้ายจนถึงวันสิ้นปี ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2 1 02 04 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น	
2 1 02 04 01 01 . 001	ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย	หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มี การจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2 1 02 04 01 03 . 001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากยอดเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่ไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.3
2 1 02 04 01 04 . 001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากยอดเงินที่เป็นเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องหักภาษี เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.1
2 1 02 04 01 05 . 001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53
2 1 02 04 01 06 . 001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53
2 1 02 04 01 10 . 001	ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงานหรือแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
2 1 02 04 01 98 . 001	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2 1 02 04 01 99 . 001	ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้ำจ่าย	หมายถึง จำนวนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีภาระต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มี การจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน (ใช้เฉพาะกิจการสาธารณสุขเท่านั้น)

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 1 02 04 01 99 . 999	ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บุคคลภายนอก	หมายถึง จำนวนเงินค่าบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ บริการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้ จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้ เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
2 1 03 00 00 00 . 000	<b>รายได้รับล่วงหน้า</b>	
2 1 03 01 01 02 . 001	รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับ ล่วงหน้า	หมายถึง เงินอุดหนุนที่ได้รับล่วงหน้าจากรัฐบาล ก่อนที่จะเกิด ค่าใช้จ่าย ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย
2 1 03 01 01 03 . 001	รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินค่าสินค้าและบริการที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2 1 03 01 01 03 . 002	รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า	หมายถึง จำนวนเงินค่าภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแล้ว แต่ยังเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้และจะถือเป็น รายได้ในรอบบัญชีถัดไป
2 1 03 01 01 04 . 001	รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาลรับล่วงหน้า	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับล่วงหน้าจาก แหล่งเงินกู้ ซึ่งรัฐบาลเป็นผู้กู้ และรับชดใช้หนี้เงินกู้ โดยที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ เงินกู้ ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย
2 1 04 00 00 00 . 000	<b>รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง</b>	
2 1 04 01 01 01 . 001	เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน	หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการ ซึ่งเกิดจากเงินเหลือจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจากรัฐบาล แต่ยังไม่ได้นำ ส่งคลัง
2 1 06 00 00 00 . 000	<b>เงินยืม - หน่วยงานภาครัฐ</b>	
2 1 06 01 01 01 . 001	เงินยืม - กิจการเฉพาะการระยะสั้น	หมายถึง เงินที่กิจการเฉพาะการยืมจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีลูกหนี้เงินยืม เงินสะสมกิจการเฉพาะการ (ใช้สำหรับกิจการเฉพาะการเท่านั้น)
2 1 08 00 00 00 . 000	<b>ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี</b>	
2 1 08 01 01 01 . 001	เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะ สั้น	หมายถึง ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน- ระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
2 1 09 00 00 00 . 000	<b>รายได้รอการรับรู้</b>	
2 1 09 01 01 02 . 001	รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอการ รับรู้ - ระยะสั้น	หมายถึง ส่วนของรายได้ทางการเงินที่ผู้ให้เช่าจะรับรู้ในอนาคต ทั้งหมด (แสดงเป็นรายการปรับมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าการเงิน)
2 1 09 01 01 99 . 001	รายได้รอการรับรู้ - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแล้ว อัน เกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้และจะ ทยอยรับรู้เป็นรายได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
2 1 10 00 00 00 . 000	<b>เงินกู้ระยะสั้น</b>	
2 1 10 01 00 00 . 000	<b>เงินกู้สกุลเงินบาท</b>	
2 1 10 01 02 00 . 000	<b>เงินกู้ของหน่วยงาน</b>	
2 1 10 01 02 02 . 001	เงินกู้ธนาคารกรุงไทย - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจาก ธนาคารกรุงไทยเป็นเงินบาทที่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
2 1 10 01 02 02 . 002	เงินกู้ธนาคารออมสิน - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากธนาคาร ออมสินเป็นเงินบาทที่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 1 10 01 02 02 . 003	เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นเงินบาทที่มีกำหนดชำระ คืนภายใน 1 ปี
2 1 10 01 02 02 . 004	เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้ยืมจากเงินทุน ส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเงินบาทที่มีกำหนด ชำระคืนภายใน 1 ปี
2 1 10 01 02 02 . 005	เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่เทศบาลและเมืองพัทยากู้ยืมจากเงินทุน ส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นเงินบาทที่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
2 1 10 01 02 02 . 006	เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากกองทุน พัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นเงินบาทที่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
2 1 10 01 02 02 . 998	เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากสถาบัน การเงินอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นเงินบาทที่มีกำหนด ชำระคืนภายใน 1 ปี
2 1 10 01 02 02 . 999	เงินกู้กองทุนอื่น ๆ - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากกองทุน อื่น ๆ เป็นเงินบาทที่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี
2 1 11 00 00 00 . 000	เงินรับฝาก	
2 1 11 02 00 00 . 000	เงินรับฝากทั่วไป	
2 1 11 02 01 99 . 001	เงินรับฝาก ก.บ.ท.	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายให้กับ ผู้มีสิทธิ
2 1 11 02 01 99 . 002	เงินรับฝาก กบข.	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักจากเงินเดือน ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อ จ่ายให้กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมาย
2 1 11 02 01 99 . 003	เงินรับฝาก กสจ.	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักจากเงินเดือน ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว เพื่อจ่ายให้กับ กองทุนฯ ตามกฎหมาย
2 1 11 02 01 99 . 004	เงินรับฝากประกันสังคม	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักจากเงินเดือน พนักงานจ้าง หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ นอกเหนือจากลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายให้กับสำนักงานประกันสังคม ในส่วนที่ต้องสมทบตามกฎหมาย
2 1 11 02 01 99 . 005	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักจากเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่กฎหมายกำหนดของบุคลากรใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ ได้ทำข้อตกลงไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สหกรณ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
2 1 11 02 01 99 . 006	เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน - ระยะสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อนำ ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนเป็นเงินทุนสำหรับกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร รวมถึงดอกผล และเงินอื่นที่เกิดจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
2 1 11 02 01 99 . 007	เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้ เพื่อเป็น การชดใช้ความเสียหายที่เกิดจากการทำให้ทรัพย์สินของทาง ราชการเสียหาย

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 1 11 02 01 99 . 008	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บได้ไว้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนด
2 1 11 02 01 99 . 009	เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6%	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บได้ไว้จ่ายเป็นส่วนลดในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนด
2 1 11 02 01 99 . 999	เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับฝากไว้จากผู้อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หรือเป็นเงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ
2 1 12 00 00 00 . 000	<b>เงินประกัน</b>	
2 1 12 01 01 01 . 001	เงินประกันสัญญา - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากผู้สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระดอกเบี้ยที่ต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2 1 12 01 01 02 . 001	เงินประกันผลงาน - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญาที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2 1 12 01 01 99 . 001	เงินประกันการเสนอราคา - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากผู้เสนอราคา เพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2 1 12 01 01 99 . 002	เงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากผู้เช่าทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นประกันการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2 1 12 01 01 99 . 003	เงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้จากผู้เช่าทรัพย์สินที่นอกเหนือจากการเช่าทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นประกันการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าทรัพย์สินที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2 1 12 01 01 99 . 999	เงินประกันอื่น - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อเป็นเงินประกันนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี
2 1 15 00 00 00 . 000	<b>ประมาณการหนี้สิน - ระยะเวลาสั้น</b>	
2 1 15 01 01 99 . 001	ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะเวลาสั้น	หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับช่วงเวลาหรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ เกิดขึ้นเมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น รวมทั้งสามารถประมาณมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล ภาระผูกพันดังกล่าวจะต้องจ่ายภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมายที่พิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันเกิดขึ้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 1 16 00 00 00 . 000	<b>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</b>	
2 1 16 01 01 99 . 001	เงินรอตรวจสอบ	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโดยไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการประเภทใด จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน และให้ปรับปรุงรายการเมื่อพบว่า เป็นรายการประเภทนั้น
2 1 16 01 01 99 . 002	เงินเกินบัญชี	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เกินซึ่งจะต้องคืนให้แก่ผู้มีสิทธิ
2 1 16 01 01 99 . 003	ภาษีขาย	หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้เรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการเมื่อขายสินค้าหรือรับชำระค่าบริการ
2 1 16 01 01 99 . 999	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	หมายถึง หนี้สินอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระภายในระยะเวลา 1 ปี
2 2 00 00 00 00 . 000	<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	
2 2 03 00 00 00 . 000	<b>เงินยืมระยะยาว</b>	
2 2 03 01 01 01 . 001	เงินยืม - กิจการเฉพาะการระยะยาว	หมายถึง เงินที่กิจการเฉพาะการยืมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะการ (ใช้สำหรับกิจการเฉพาะการเท่านั้น)
2 2 05 00 00 00 . 000	<b>เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว</b>	
2 2 05 01 01 01 . 001	หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - ระยะยาว	หมายถึง หนี้สินที่เกิดจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน
2 2 06 00 00 00 . 000	<b>เงินกู้ระยะยาว</b>	
2 2 06 01 00 00 . 000	<b>เงินกู้สกุลบาท - ระยะยาว</b>	
2 2 06 01 02 00 . 000	<b>เงินกู้ของหน่วยงาน - ระยะยาว</b>	
2 2 06 01 02 02 . 001	เงินกู้ธนาคารกรุงไทย - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทยเป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 002	เงินกู้ธนาคารออมสิน - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากธนาคารออมสินเป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 003	เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 004	เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้ยืมจากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 005	เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่เทศบาลและเมืองพัทยากู้ยืมจากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 006	เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาคเป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 998	เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี
2 2 06 01 02 02 . 999	เงินกู้กองทุนอื่น ๆ - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมจากกองทุนอื่น ๆ เป็นเงินบาท ซึ่งจะต้องชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 2 07 00 00 00 . 000	เงินรับฝาก - ระยะเวลา	
2 2 07 02 01 02 . 001	เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะเวลา	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชนโดยสนับสนุนเป็นเงินทุนสำหรับกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร รวมถึงดอกผล และเงินอื่นที่เกิดจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
2 2 07 02 01 02 . 002	เงินรับฝากเงินสะสมและเงินสมทบพนักงานสถานธนาบาล	หมายถึง เงินที่สถานธนาบาลหักไว้จากค่าจ้างของพนักงานและเงินที่สถานธนาบาลได้จ่ายสมทบให้พนักงานสถานธนาบาลทุกเดือนในอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อสะสมไว้จนกว่าจะจ่ายเงินให้พนักงานสถานธนาบาลตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
2 2 07 02 01 02 . 999	เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลา	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับฝากไว้จากผู้อื่นซึ่งถือเป็นหนี้สินที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือจะต้องจ่ายให้บุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไขที่กำหนดเกี่ยวกับการรับฝากเงินดังกล่าวไม่สามารถใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองได้ ซึ่งโดยปกติจะจ่ายคืนให้ผู้ฝากในเวลาเกินกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
2 2 08 00 00 00 . 000	เงินประกัน - ระยะเวลา	
2 2 08 01 01 01 . 001	เงินประกันสัญญา - ระยะเวลา	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากผู้สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระคูปองที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
2 2 08 01 01 02 . 001	เงินประกันผลงาน - ระยะเวลา	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญาที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
2 2 08 01 01 03 . 001	เงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ระยะเวลา	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากผู้เช่าทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นประกันการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
2 2 08 01 01 03 . 002	เงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ - ระยะเวลา	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้จากผู้เช่าทรัพย์สินที่นอกเหนือจากการเช่าทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นประกันการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
2 2 08 01 01 03 . 999	เงินประกันอื่น - ระยะเวลา	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เพื่อเป็นเงินประกันนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2 2 11 00 00 00 . 000	ประมาณการหนี้สิน - ระยะยาว	
2 2 11 01 01 99 . 001	ประมาณการหนี้สินอื่น - ระยะยาว	หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ เกิดขึ้นเมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น รวมทั้งสามารถประมาณมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล ภาระผูกพันดังกล่าวจะต้องจ่ายเกินกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมาย ที่พิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันเกิดขึ้น
2 2 13 00 00 00 . 000	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	
2 2 13 01 01 01 . 001	รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแล้วแต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับความช่วยเหลือในรูปของสินทรัพย์และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต
3 0 00 00 00 00 . 000	ส่วนทุน	
3 1 00 00 00 00 . 000	ส่วนได้เสียของเจ้าของ	
3 1 01 00 00 00 . 000	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	
3 1 01 01 01 01 . 001	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	หมายถึง ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
3 1 01 01 01 01 . 002	กำไร/ขาดทุนสุทธิ	หมายถึง ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย (ใช้เฉพาะสถานธนาภิบาลเท่านั้น)
3 1 02 00 00 00 . 000	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	
3 1 02 01 01 01 . 001	เงินสะสม	หมายถึง เงินรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ หลังจากที่ได้หักทุนสำรองเงินสะสมไว้แล้ว และรวมทั้งเงินสะสมปีก่อน ๆ ด้วย
3 1 02 01 01 01 . 002	เงินทุนสำรองเงินสะสม	หมายถึง ยอดเงินสะสมที่กั้นไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรักษาเสถียรภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3 1 02 01 01 01 . 003	ทุนดำเนินการ	หมายถึง ส่วนที่ได้รับจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีเพื่อไว้ในการดำเนินกิจการสถานธนาภิบาล
3 1 02 01 01 01 . 004	รายได้สะสม	หมายถึง เงินรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ (ใช้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น)
3 1 02 01 01 02 . 001	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	หมายถึง รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสม ที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ
3 1 02 01 01 07 . 001	ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	หมายถึง รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสมของปีบัญชีก่อนๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและนโยบายบัญชี



รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
3 1 03 00 00 00 . 000	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์	
3 1 03 01 01 02 . 001	กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุน	หมายถึง จำนวนเงินผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบบัญชีของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดประเภทหลักทรัพย์เพื่อขายระยะยาว
3 1 03 01 01 99 . 001	กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	หมายถึง จำนวนเงินผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบบัญชีของสินทรัพย์อื่น นอกเหนือจากเงินลงทุน
3 1 05 00 00 00 . 000	บัญชีทุน	
3 1 05 01 01 01 . 001	ทุนของกิจการเฉพาะการ	หมายถึง สินทรัพย์ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นทุน
4 0 00 00 00 00 . 000	รายได้	
4 4 00 00 00 00 . 000	รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4 4 01 00 00 00 . 000	รายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4 4 01 01 00 00 . 000	รายได้ภาษี	
4 4 01 01 01 01 . 001	รายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายถึง รายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดินที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 02 . 001	รายได้ภาษีบำรุงท้องที่	หมายถึง รายได้ภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 03 . 001	รายได้ภาษีป้าย	หมายถึง รายได้ภาษีป้ายที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 04 . 001	รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 05 . 001	รายได้ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ	หมายถึง รายได้ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บโดยออกข้อบัญญัติตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 06 . 001	รายได้ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ก๊าซ	หมายถึง รายได้ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากสถานค้าน้ำมันหรือก๊าซ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บโดยออกข้อบัญญัติตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 07 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 08 . 001	รายได้ภาษีเพื่อการศึกษา	หมายถึง รายได้ภาษีเพื่อการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 01 01 98 . 001	ปรับมูลค่ารายได้ค่าภาษี	หมายถึง บัญชีเพื่อปรับมูลค่ารายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากส่วนลดหรือค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐรับชำระภาษีแทน
4 4 01 01 01 99 . 001	รายได้ภาษีอื่น	หมายถึง รายได้ภาษีอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 02 00 00 . 000	รายได้อากร	
4 4 01 02 01 01 . 001	รายได้อากรการฆ่าสัตว์	หมายถึง รายได้อากรการฆ่าสัตว์ที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 02 01 02 . 001	รายได้อากรรังนกอีแอ่น	หมายถึง รายได้ค่าอากรรังนกอีแอ่นที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยอากรรังนกอีแอ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 01 03 00 00 . 000	รายได้ค่าธรรมเนียม	
4 4 01 03 01 01 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการฆ่าสัตว์	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาต เกี่ยวกับการประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 02 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 03 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บโดยออกข้อบัญญัติเพิ่มเติม ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 04 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บโดยออกข้อบัญญัติเพิ่มเติม ตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 05 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 06 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 07 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 08 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสสมอาหาร	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสสมอาหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 09 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 10 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณาตามกฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 11 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 12 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 13 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน ตามกฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 14 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ตามกฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 15 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 16 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 01 03 01 17 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำผลงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำผลงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 18 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำผลงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำผลงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 19 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 20 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 21 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 22 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 23 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการแพทย์	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการแพทย์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 24 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 25 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 26 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 27 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
4 4 01 03 01 28 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4 4 01 03 01 29 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
4 4 01 03 01 30 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
4 4 01 03 01 31 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ของสัตว์ที่ตายโดยมิได้ถูกฆ่าหรือฆ่านอกโรงฆ่าสัตว์	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ของสัตว์ที่ตายโดยมิได้ถูกฆ่าหรือฆ่านอกโรงฆ่าสัตว์ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์
4 4 01 03 01 32 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สินที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 4 01 03 01 33 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับโรงงานจำพวกที่ 2 ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
4 4 01 03 01 34 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	หมายถึง ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดิน และถมดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน ถมดิน
4 4 01 03 01 35 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งลวงล้ำแม่น้ำ	หมายถึง รายได้จากการปลูกสร้างสิ่งลวงล้ำแม่น้ำ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือในน่านน้ำไทย

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 01 03 01 36 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 03 01 99 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 04 00 00 . 000	<b>รายได้ค่าปรับ</b>	
4 4 01 04 01 01 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการจดทะเบียนจดทะเบียนยานยนต์	หมายถึง รายได้ค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจดทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 4 01 04 01 02 . 001	รายได้ค่าปรับจากการกระทำผิด พ.ร.บ. จราจรทางบก	หมายถึง รายได้ค่าปรับที่เกี่ยวข้องกับความผิดด้านกฎจราจรตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 01 04 01 03 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎหมายว่าด้วยป้องกันและระงับอัคคีภัย
4 4 01 04 01 04 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
4 4 01 04 01 05 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร
4 4 01 04 01 06 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
4 4 01 04 01 07 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข
4 4 01 04 01 08 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า
4 4 01 04 01 09 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น
4 4 01 04 01 10 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญาของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย และอื่นๆ
4 4 01 04 01 11 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
4 4 01 04 01 12 . 001	รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	หมายถึง รายได้ค่าปรับผู้กระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
4 4 01 04 01 99 . 001	รายได้ค่าปรับอื่น	หมายถึง รายได้จากค่าปรับอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 05 00 00 . 000	<b>รายได้ใบอนุญาต</b>	
4 4 01 05 01 01 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4 4 01 05 01 02 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4 4 01 05 01 03 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการด้วยสาธารณสุข
4 4 01 05 01 04 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือ พื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ตามกฎหมายว่าด้วยการด้วยสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 01 05 01 05 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4 4 01 05 01 06 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข
4 4 01 05 01 07 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
4 4 01 05 01 08 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	หมายถึง รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4 4 01 05 01 99 . 001	รายได้ค่าใบอนุญาตอื่น	หมายถึง รายได้จากใบอนุญาตอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ข้างต้น
<b>4 4 01 06 00 00 . 000</b>	<b>รายได้จากค่าเช่า</b>	
4 4 01 06 01 01 . 001	รายได้ค่าเช่าที่ดิน	หมายถึง รายได้ค่าเช่าที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
4 4 01 06 01 02 . 001	รายได้ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	หมายถึง รายได้ค่าเช่าหรือบริการสถานที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
4 4 01 06 01 99 . 001	รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ	หมายถึง รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
<b>4 4 01 07 00 00 . 000</b>	<b>รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล</b>	
4 4 01 07 01 01 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบัน การเงิน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบัน การเงิน
4 4 01 07 01 02 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน
4 4 01 07 01 03 . 001	รายได้ดอกเบี้ยอื่น	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากกรณีอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 07 01 04 . 001	รายได้เงินปันผล	หมายถึง รายได้จากเงินปันผลที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินลงทุน
4 4 01 07 01 05 . 001	รายได้ค่าตอบแทนตามกฎหมาย กำหนด	หมายถึง ค่าตอบแทนที่ได้รับตามที่มีกฎหมายกำหนด
4 4 01 07 01 99 . 001	รายได้จากทรัพย์สินอื่น	หมายถึง รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
<b>4 4 01 08 00 00 . 000</b>	<b>รายได้จากกิจการเฉพาะการ</b>	
4 4 01 08 00 01 . 001	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจการประปาอินทังทั่วไป	หมายถึง เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากกิจการประปาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน
4 4 01 08 00 02 . 001	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - สถานธนาบาลอินทังทั่วไป	หมายถึง เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากสถานธนาบาลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน
4 4 01 08 00 03 . 001	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจการโรงแรมอินทังทั่วไป	หมายถึง เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากกิจการโรงแรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงาน
4 4 01 08 00 04 . 001	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นอินทัง งทั่วไป	หมายถึง เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากกิจการเฉพาะการอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นโดยถือเป็น บัญชีระหว่างกันกับค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
4 4 01 08 00 05 . 001	รายได้หรือเงินสะสมจากการโอน กิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	หมายถึง รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภค หรือการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 01 09 00 00 . 000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	
4 4 01 09 01 00 . 000	รายได้จากการขายสินค้า	
4 4 01 09 01 01 . 001	รายได้ค่าน้ำ	หมายถึง รายได้จากการผลิตน้ำประปาเพื่อการจำหน่าย หรือการจำหน่ายน้ำประเภทอื่น
4 4 01 09 01 99 . 001	รายได้จากการขายสินค้าอื่น	หมายถึง รายได้จากการขายสินค้าอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 09 02 00 . 000	รายได้จากการให้บริการ	
4 4 01 09 02 01 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์	หมายถึง รายได้จากการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ ค่าดูแลรักษารถตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจอดรถ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายได้ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าดูแลรักษารถ เกี่ยวกับการจัดระเบียบการจอดรถ)
4 4 01 09 02 02 . 001	รายได้ค่าบริการการจัดระเบียบจอดรถ	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 4 01 09 02 03 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
4 4 01 09 02 04 . 001	รายได้ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	หมายถึง รายได้ในการถ่ายเอกสาร หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
4 4 01 09 02 05 . 001	รายได้ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	หมายถึง รายได้จากการรับสมัครสมาชิกห้องสมุด
4 4 01 09 02 99 . 001	รายได้ค่าบริการอื่นๆ	หมายถึง รายได้ค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 10 00 00 . 000	รายได้อื่น	
4 4 01 10 01 01 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเวชภัณฑ์ของสถานพยาบาล ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 4 01 10 01 02 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 4 01 10 01 03 . 001	รายได้จากการบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4 4 01 10 01 04 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกบัญชีด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 01 10 01 05 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 01 10 01 06 . 001	รายได้ค่าเขียนแบบแปลน	หมายถึง รายได้ค่าเขียนแบบแปลน
4 4 01 10 01 07 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
4 4 01 10 01 08 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์
4 4 01 10 01 09 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 01 10 01 10 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 01 10 01 11 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 01 10 01 12 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 01 10 01 98 . 001	รายได้จากทุนอื่นๆ	หมายถึง รายได้จากทุนอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 01 10 01 99 . 001	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	หมายถึง รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 02 00 00 00 . 000	<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
4 4 02 01 00 00 . 000	<b>รายได้ภาษีจัดสรร</b>	
4 4 02 01 01 01 . 001	รายได้ภาษีรถยนต์	หมายถึง รายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
4 4 02 01 01 02 . 001	รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐบาลเก็บตามประมวลรัษฎากร แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 03 . 001	รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5	หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐบาลเก็บตามประมวลรัษฎากร แล้วจัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 04 . 001	รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐบาลเก็บตามประมวลรัษฎากร แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 05 . 001	รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	หมายถึง ภาษีธุรกิจเฉพาะที่รัฐบาลเก็บตามประมวลรัษฎากร แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 06 . 001	รายได้ภาษีสรรพสามิต	หมายถึง รายได้ภาษีที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้จากการนำเข้าผลิตภัณฑ์บางประเภทหรือจากกลุ่มของผลิตภัณฑ์บางประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4 4 02 01 01 07 . 001	รายได้ภาษีการพนัน	หมายถึง ภาษีการพนันที่รัฐบาลเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 08 . 001	รายได้จากการการประมง	หมายถึง รายได้จากภาษีใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ยังไม่มีการจัดการให้เป็นที่ตกปลา ตามกฎหมายว่าด้วยการประมง แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 09 . 001	รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	หมายถึง เงินรายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมที่รัฐบาลเก็บตามกฎหมายป่าไม้ แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 10 . 001	รายได้ค่าภาคหลวงแร่	หมายถึง รายได้จากภาษีให้ทำเหมืองแร่ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยแร่
4 4 02 01 01 11 . 001	รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	หมายถึง รายได้จากภาษีให้สัมปทานในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 12 . 001	รายได้เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 13 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่รัฐบาลเก็บตามกฎหมายที่ดิน แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 14 . 001	รายได้อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	หมายถึง รายได้อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมงที่รัฐบาลเก็บตามกฎหมายการประมง แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
4 4 02 01 01 15 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาลที่รัฐบาลจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล แล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 02 01 01 99 . 999	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	หมายถึง รายได้ภาษีจัดสรรอื่น ๆ นอกจากที่ระบุในข้างต้น ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย
4 4 03 00 00 00 . 000	<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
4 4 03 01 01 01 . 001	รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมถึง ภารกิจถ่ายโอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับตามกฎหมาย ที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4 4 03 01 01 02 . 001	รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีการบริหารจัดการที่ดี	หมายถึง เงินที่รัฐบาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
4 4 03 01 01 03 . 001	รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนด วัตถุประสงค์	หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
4 4 03 01 01 04 . 001	รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของรายการและรายละเอียด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับงบประมาณ
4 4 04 00 00 00 . 000	<b>รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	
4 4 04 01 00 00 . 000	<b>รายได้ของสถานธนาณูบาล</b>	
4 4 04 01 01 01 . 001	รายได้ดอกเบี้ยรับจํานํา	หมายถึง เงินที่ได้รับจากลูกหนี้รับจํานําในส่วนที่เกินเงินต้นตาม เงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูบาลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
4 4 04 01 01 02 . 001	รายได้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน หลุดจํานํา	หมายถึง รายได้ในส่วนที่เกินทุนที่เกิดจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด เป็นกรรมสิทธิ์
4 4 04 01 01 03 . 001	รายได้เงินช่วยเหลือจากบทั่วไป	หมายถึง รายได้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน
4 4 04 01 01 04 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบัน การเงิน
4 4 04 01 01 05 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ของสถานธนาณูบาลที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญา รับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ
4 4 04 01 01 06 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ สถานธนาณูบาล
4 4 04 01 01 07 . 001	รายได้จากการรับบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่าย ในการดำเนินงานของสถานธนาณูบาล
4 4 04 01 01 08 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบ ของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกรับด้วยมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 04 01 01 09 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับ จากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 04 01 01 10 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับการขายทอดตลาด อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน



รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 04 01 01 11 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่สถานธนาถนบาลมีกรรมสิทธิ์
4 4 04 01 01 12 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 04 01 01 13 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 04 01 01 14 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
4 4 04 01 01 15 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 04 01 01 99 . 001	รายได้อื่น	หมายถึง รายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
<b>4 4 04 02 00 00 . 000</b>	<b>รายได้ของโรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน</b>	
4 4 04 02 01 01 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	หมายถึง รายได้ที่ได้จากการจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ
4 4 04 02 01 02 . 001	รายได้ค่าบริการประจำเดือน	หมายถึง รายได้ที่ได้จากการให้บริการเข้ามาตรวัดน้ำประจำเดือน
4 4 04 02 01 03 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	หมายถึง รายได้ที่ได้จากการจำหน่ายน้ำจากท่อธาร
4 4 04 02 01 04 . 001	รายได้เงินผลประโยชน์จากกิจการประปา	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียม เช่น ผลประโยชน์จากค่าแรงประสานมาตร ค่าธรรมเนียมการโอน และค่าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ
4 4 04 02 01 05 . 001	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายสินค้า เช่น มาตรวัดน้ำ เป็นต้น
4 4 04 02 01 06 . 001	รายได้เงินช่วยเหลือจากบทั่วยไป	หมายถึง รายได้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
4 4 04 02 01 07 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถานบันการเงิน
4 4 04 02 01 08 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ของกิจการประปาที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญารับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ
4 4 04 02 01 09 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการประปา
4 4 04 02 01 10 . 001	รายได้จากการรับบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานของกิจการประปา
4 4 04 02 01 11 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกรับด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 04 02 01 12 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 04 02 01 13 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
4 4 04 02 01 14 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่กิจการประปามีกรรมสิทธิ์
4 4 04 02 01 15 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 04 02 01 16 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 04 02 01 17 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 04 02 01 18 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 04 02 01 99 . 001	รายได้อื่น	หมายถึง รายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 04 03 00 00 . 000	รายได้ของสถานีนขนส่ง	
4 4 04 03 01 01 . 001	รายได้ค่าเช่าสถานที่เพื่อบริการขนส่ง	หมายถึง รายได้จากการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบภารกิจบริการขนส่งในการดำเนินธุรกิจ
4 4 04 03 01 02 . 001	รายได้ค่าเช่าสถานที่เพื่อบริการห้องสุขา	หมายถึง รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ในการให้บริการห้องสุขา
4 4 04 03 01 03 . 001	รายได้ค่าเช่าสถานที่สำหรับขายสินค้าหรือบริการ	หมายถึง รายได้จากการให้เช่าสถานที่นอกเหนือจากพื้นที่เพื่อบริการขนส่งและห้องสุขา เพื่อขายสินค้า บริการ และโฆษณา
4 4 04 03 01 04 . 001	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	หมายถึง รายได้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
4 4 04 03 01 05 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน
4 4 04 03 01 06 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ของกิจการขนส่งที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญา รับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ
4 4 04 03 01 07 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการขนส่ง
4 4 04 03 01 08 . 001	รายได้จากการรับบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานของกิจการขนส่ง
4 4 04 03 01 09 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 04 03 01 10 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 04 03 01 11 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
4 4 04 03 01 12 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่กิจการขนส่งมีกรรมสิทธิ์
4 4 04 03 01 13 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 04 03 01 14 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 04 03 01 15 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
4 4 04 03 01 16 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 04 03 01 99 . 001	รายได้อื่น	หมายถึง รายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 04 04 00 00 . 000	รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข	
4 4 04 04 01 01 . 001	รายได้ค่าบริการพยาบาล	หมายถึง รายได้จากการให้บริการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากประชาชนทั่วไป ซึ่งได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 04 04 01 02 . 001	รายได้ค่ารักษาพยาบาลเบิกจ่ายตรง	หมายถึง รายได้ค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขที่รับจากการเบิกจ่ายตรงของผู้มีสิทธิทางราชการ
4 4 04 04 01 03 . 001	รายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า	หมายถึง รายได้ค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขที่รับจากงบประมาณอุดหนุนที่เป็นส่วนของกระทรวงสาธารณสุข
4 4 04 04 01 04 . 001	รายได้กองทุนประกันสังคม	หมายถึง รายได้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนประกันสังคม
4 4 04 04 01 05 . 001	รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น	หมายถึง รายได้ค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขที่รับจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 04 04 01 06 . 001	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	หมายถึง รายได้จากการขายเวชสำอางค์หรือสินค้าที่โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขผลิตขึ้น ชื่อมา และมีไว้เพื่อขาย
4 4 04 04 01 07 . 001	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	หมายถึง รายได้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
4 4 04 04 01 08 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน
4 4 04 04 01 09 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญารับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ
4 4 04 04 01 10 . 001	รายได้ค่าเช่า	หมายถึง รายได้ค่าเช่าสถานที่ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข
4 4 04 04 01 11 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข
4 4 04 04 01 12 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข
4 4 04 04 01 13 . 001	รายได้จากการรับบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานของโรงพยาบาล
4 4 04 04 01 14 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 04 04 01 15 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 04 04 01 16 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
4 4 04 04 01 17 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขมีกรรมสิทธิ์
4 4 04 04 01 18 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 04 04 01 19 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 04 04 01 20 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 04 04 01 21 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 04 04 01 99 . 001	รายได้อื่น	หมายถึง รายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 04 05 00 00 . 000	รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
4 4 04 05 01 01 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	หมายถึง รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าซ่อมหน่วยกิต เป็นต้น
4 4 04 05 01 02 . 001	รายได้ค่าบริการการศึกษา	หมายถึง รายได้เงินบำรุงการศึกษาที่มีการดำเนินการด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้รับเป็นค่าตอบแทนจากการดำเนินการดังกล่าวไม่ว่าจะเรียกเก็บในลักษณะใด เช่น ค่าธรรมเนียมการเรียน ค่าธรรมเนียมบริการห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ โรงยิม เป็นต้น
4 4 04 05 01 03 . 001	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	หมายถึง รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่สถานศึกษามีไว้เพื่อขายรวมถึงเงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม
4 4 04 05 01 04 . 001	รายได้เงินช่วยเหลือจากบัพททั่วไป	หมายถึง รายได้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
4 4 04 05 01 05 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน
4 4 04 05 01 06 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ของสถานศึกษาที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญา รับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ
4 4 04 05 01 07 . 001	รายได้ค่าเช่า	หมายถึง รายได้ค่าเช่าสถานที่ของสถานศึกษา
4 4 04 05 01 08 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
4 4 04 05 01 09 . 001	รายได้จากการรับบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถานศึกษา
4 4 04 05 01 10 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 04 05 01 11 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 04 05 01 12 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
4 4 04 05 01 13 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่สถานศึกษามีกรรมสิทธิ์
4 4 04 05 01 14 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 04 05 01 15 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 04 05 01 16 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 04 05 01 17 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 04 05 01 99 . 001	รายได้อื่น	หมายถึง รายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
4 4 04 06 00 00 . 000	รายได้ของกิจการอื่น	
4 4 04 06 01 01 . 001	รายได้ค่าเช่าสถานที่สำหรับขายสินค้าหรือบริการ	หมายถึง รายได้จากให้เช่าสถานที่ เพื่อขายสินค้า บริการ หรือเพื่อการโฆษณา
4 4 04 06 01 02 . 001	รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	หมายถึง รายได้จากบริการห้องพักที่มีไว้สำหรับพักค้าง หรือห้องประชุมที่อยู่ในกิจการลักษณะของโรงแรม
4 4 04 06 01 03 . 001	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	หมายถึง รายได้จากการขายสินค้าหรือบริการของกิจการ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าที่ระลึก เป็นต้น
4 4 04 06 01 04 . 001	รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น	หมายถึง รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการ
4 4 04 06 01 05 . 001	รายได้ค่าบริการอื่น	หมายถึง รายได้ค่าบริการอื่นที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการ
4 4 04 06 01 06 . 001	รายได้เงินช่วยเหลือจากบัพไป	หมายถึง รายได้ที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือเป็นบัญชีระหว่างกันกับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
4 4 04 06 01 07 . 001	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน
4 4 04 06 01 08 . 001	รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	หมายถึง รายได้ของกิจการอื่นที่เกิดจากค่าปรับการผิดสัญญา รับจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ
4 4 04 06 01 09 . 001	รายได้ค่าจำหน่ายเศษของ	หมายถึง รายได้จากจำหน่ายเศษของที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ
4 4 04 06 01 10 . 001	รายได้จากการรับบริจาค	หมายถึง เงินหรือสินทรัพย์ที่ได้รับจากการบริจาค เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานของกิจการ
4 4 04 06 01 11 . 001	รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบของทางราชการ และไม่ได้เกิดจากนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานที่ได้รับโอนจะบันทึกรับด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับโอน
4 4 04 06 01 12 . 001	รายได้ค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง รายได้ค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับจากผู้ค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4 4 04 06 01 13 . 001	รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
4 4 04 06 01 14 . 001	รายได้จากการขายที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายที่ดินที่กิจการมีกรรมสิทธิ์
4 4 04 06 01 15 . 001	รายได้จากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
4 4 04 06 01 16 . 001	รายได้จากการขายครุภัณฑ์	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4 4 04 06 01 17 . 001	รายได้จากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	หมายถึง รายได้ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4 4 04 06 01 18 . 001	หนี้สูญได้รับคืน	หมายถึง รายได้ที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วในงวดบัญชีก่อน ๆ แต่ได้รับในงวดปัจจุบัน
4 4 04 06 01 99 . 001	รายได้อื่น	หมายถึง รายได้อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
5 0 00 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่าย	
5 1 00 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
5 1 01 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
5 1 01 01 00 00 . 000	เงินเดือนและค่าจ้าง	
5 1 01 01 01 01 . 001	เงินเดือน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น และข้าราชการถ่ายโอน เป็นรายเดือน
5 1 01 01 01 02 . 001	โบนัส	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นรางวัลเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย
5 1 01 01 01 03 . 001	เงินประจำตำแหน่ง	หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้ดำรงตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 01 01 08 . 001	ค่าล่วงเวลา	หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง
5 1 01 01 01 09 . 001	เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเพิ่มขึ้น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง เป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ ตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 01 01 11 . 001	เงินวิทยฐานะ	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรด้านการศึกษาคือเงินวิทยฐานะตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 01 01 13 . 001	ค่าจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
5 1 01 01 01 15 . 001	เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5 1 01 01 01 16 . 001	เงินค่าครองชีพ	หมายถึง ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายให้กับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 01 01 01 99 . 001	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	หมายถึง เงินเดือนหรือค่าตอบแทนผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้กับบุคลากรฝ่ายการเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5 1 01 01 01 99 . 999	เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	หมายถึง ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5 1 01 02 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	
5 1 01 02 01 01 . 001	เงินช่วยเหลือพิเศษ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
5 1 01 02 01 02 . 001	เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็นก้อนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไปเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้
5 1 01 02 01 04 . 001	เงินสมทบ กบข.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5 1 01 02 01 05 . 001	เงินสมทบ กสจ.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ให้แก่ลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5 1 01 02 01 06 . 001	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าช่วยตามกฎหมายประกันสังคม
5 1 01 02 01 08 . 001	ค่าเช่าบ้าน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 02 01 09 . 001	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการคุ้มครองกรณีเจ็บป่วย
5 1 01 02 01 10 . 001	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันที่จ่ายให้ เพื่อให้ผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ได้รับการคุ้มครองในกรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 01 02 01 14 . 001	เงินเพิ่ม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเกินกว่าและเพิ่มเติมจากเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินเพิ่มพิเศษตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เบี้ยกันดาร และเงินค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
5 1 01 02 01 15 . 001	ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	หมายถึง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีสิทธิได้รับอื่น ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้
5 1 01 02 01 99 . 001	เงินสมทบ กบท.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5 1 01 02 01 99 . 002	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนให้แก่พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 02 01 99 . 003	เงินสมทบเงินสะสมพนักงาน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ่ายเงินสมทบเงินสะสมพนักงานสถานธนาอนุบาล
5 1 01 02 01 99 . 999	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจ่ายให้เพื่องานที่ทำโดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น
5 1 01 03 00 00 . 000	<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล</b>	
5 1 01 03 01 00 . 000	<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา</b>	
5 1 01 03 01 01 . 001	เงินช่วยการศึกษาบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 03 01 02 . 001	เงินช่วยเหลือบุตร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 03 02 00 . 000	<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล</b>	
5 1 01 03 02 05 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5 1 01 03 02 06 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน



รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 01 03 02 07 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือ ผู้มีสิทธิ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยนอก เป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของรัฐมีความจำเป็น ต้องส่งตัวให้
5 1 01 03 02 08 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือ ผู้มีสิทธิ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5 1 01 03 02 11 . 001	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการ	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือ ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ตาม พ.ร.บ. สงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีของลูกจ้างด้วย
5 1 01 04 00 00 . 000	<b>ค่าบำเหน็จบำนาญ</b>	
5 1 01 04 01 00 . 000	<b>บำเหน็จบำนาญ</b>	
5 1 01 04 01 02 . 001	บำนาญปกติ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่าย เป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่ความตายหรือหมดสิทธิ
5 1 01 04 01 06 . 001	เงินบำเหน็จ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่าย ครั้งเดียวเป็นเงินก้อน
5 1 01 04 01 07 . 001	เงินบำเหน็จตกทอด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียว ในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
5 1 01 04 01 08 . 001	เงินบำเหน็จดำรงชีพ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญเพื่อช่วยเหลือ การดำรงชีพ ซึ่งเป็นเงินที่จ่ายให้ครั้งเดียว
5 1 01 04 01 11 . 001	เงินช่วยเหลือกรณีผู้รับ บำนาญเสียชีวิต	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย
5 1 01 04 01 18 . 001	เงินบำนาญตกทอด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ ในอุปการะของข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือข้าราชการบำนาญ ที่ตายลงโดยไม่มีทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 01 04 01 19 . 001	เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	หมายถึง เงินที่จ่ายให้กับข้าราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง รวมทั้งเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ ตามมาตราการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบราชการ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5 1 01 04 01 20 . 001	บำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงิน บำเหน็จลูกจ้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน และบำเหน็จพิเศษรายเดือน โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวลูกจ้าง ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
5 1 01 04 01 99 . 999	บำเหน็จบำนาญอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินบำเหน็จบำนาญ ที่นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ข้างต้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 01 04 02 00 . 000	เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล - ผู้รับบำนาญ	
5 1 01 04 02 02 . 001	เงินช่วยการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5 1 01 04 02 03 . 001	เงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือนสำหรับบุตรของข้าราชการบำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร
5 1 01 04 02 04 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยนอก
5 1 01 04 02 05 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน- รพ.รัฐ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญรวมทั้งบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5 1 01 04 02 06 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยนอก
5 1 01 04 02 07 . 001	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตามกฎหมาย	หมายถึง เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุที่โรงพยาบาลของรัฐส่งตัวให้ประเภทผู้ป่วยใน
5 1 02 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	
5 1 02 01 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ	
5 1 02 01 01 06 . 001	ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ในประเทศ	หมายถึง ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการศึกษาภายในประเทศ

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 02 01 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุม ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5 1 02 02 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ต่างประเทศ</b>	
5 1 02 02 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุม ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5 1 02 03 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม บุคคลภายนอก</b>	
5 1 02 03 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิน กึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป่าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 03 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	
5 1 03 01 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ในประเทศ	
5 1 03 01 01 02 . 001	ค่าเบี่ยงเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี่ยงเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5 1 03 01 01 03 . 001	ค่าที่พัก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
5 1 03 01 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้าย เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5 1 03 02 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ต่างประเทศ	
5 1 03 02 01 02 . 001	ค่าเบี่ยงเลี้ยง	หมายถึง ค่าเบี่ยงเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปราชการ ในต่างประเทศตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5 1 03 02 01 03 . 001	ค่าที่พัก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
5 1 03 02 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ต่างประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้าย เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5 1 04 00 00 00 . 000	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค	
5 1 04 01 00 00 . 000	ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ	
5 1 04 01 01 04 . 001	ค่าวัสดุที่ใช้ไป	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5 1 04 01 01 04 . 002	ค่ายาที่ใช้ไป	หมายถึง ยาที่ใช้ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล และหน่วย บริการสาธารณสุข
5 1 04 01 01 04 . 003	ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ที่ใช้ไป	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ ในการดำเนินงานของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข
5 1 04 01 01 07 . 001	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย และเพื่อ การรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยนหมอน้ำรด เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุด ซ่อมบานประตู ชุดล็อกท่อในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น
5 1 04 01 01 10 . 001	ค่าเชื้อเพลิง	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมถึง เชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 04 01 01 12 . 001	ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อราตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลจัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าระวาง บรรจุ ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
5 1 04 01 01 13 . 001	ค่าจ้างเหมาบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำของ ที่จ่ายให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5 1 04 01 01 14 . 001	ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเพื่อการปรึกษากฎหมาย และเพื่อการต่อสู้คดี เช่น ค่าป่วยการ อนุญาตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่פקพยาน เป็นต้น
5 1 04 01 01 15 . 001	ค่าธรรมเนียม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าพาสสปอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคม ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ เป็นต้น
5 1 04 02 00 00 . 000	ค่าสาธารณูปโภค	
5 1 04 02 01 01 . 001	ค่าไฟฟ้า	หมายถึง ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 1 04 02 01 03 . 001	ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	หมายถึง ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 1 04 02 01 05 . 001	ค่าโทรศัพท์	หมายถึง ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ ค่าบริการ SMS ที่ใช้ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 1 04 02 01 06 . 001	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	หมายถึง ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบสัญญาณเนตทรายปี และค่าสื่อสารอื่นๆ ที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 04 02 01 07 . 001	ค่าบริการไปรษณีย์	หมายถึง ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเข้าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งพัสดุ ที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบัน ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน
5 1 04 03 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
5 1 04 03 02 00 . 000	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
5 1 04 03 02 02 . 001	ค่าจ้างที่ปรึกษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งด้านศึกษา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญในทางวิชาการ
5 1 04 03 02 03 . 001	ค่าเบี้ยประกันภัย	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5 1 04 03 02 05 . 001	ต้นทุนขาย - สินค้าและบริการ	หมายถึง ต้นทุนของสินค้าที่ขาย และต้นทุนในการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5 1 04 03 02 06 . 001	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ซึ่งจัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบันที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร
5 1 04 03 02 07 . 001	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
5 1 04 03 02 08 . 001	ค่ารับรองและพิธีการ	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของหน่วยงานอื่น ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมหน่วยงานอื่นในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา เป็นต้น
5 1 04 03 02 09 . 001	ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐ เช่น เช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น
5 1 04 03 02 10 . 001	ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้กับบุคคลภายนอก เช่น เช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น
5 1 04 03 02 11 . 001	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ
5 1 04 03 02 12 . 001	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น เช่ารถยนต์ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 04 03 02 13 . 001	ค่าตรวจสอบบัญชี - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการได้รับการบริการตรวจสอบบัญชี โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบัน
5 1 04 03 02 14 . 001	ค่าตรวจสอบบัญชี - ผู้ตรวจสอบอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเนื่องจากการได้รับการบริการตรวจสอบบัญชี โดยผู้ตรวจสอบบัญชีอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน เช่น สตง. อนุญาตให้ผู้ตรวจสอบคนอื่นทำการตรวจสอบได้ ที่ไม่ใช่ สตง.
5 1 04 03 02 15 . 001	ค่าวิจัยและพัฒนา - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาที่จ่ายให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ
5 1 04 03 02 16 . 001	ค่าวิจัยและพัฒนา - บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาที่จ่ายให้แก่ บุคคลภายนอก เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัยทำการวิจัย การจ้างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถ ให้บริการในการทำการวิจัย เป็นต้น
5 1 04 03 02 17 . 001	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินชดเชย ค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
5 1 04 03 02 19 . 001	ค่าประชาสัมพันธ์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอด เรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ โดยมีกรวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และ ดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบ โดยผ่านช่องทางการสื่อสาร หรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ 1. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสต่าง ๆ รายงานประจำปี 3. สื่อโทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปวีดิทัศน์ ฟิล์มภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น
5 1 04 03 02 20 . 001	ค่าใช้จ่ายเสียหาย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินชดใช้ค่าเสียหายที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าสินไหมที่จ่ายให้แก่ผู้เสียหาย ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 04 03 02 99 . 001	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับซึ่งการบริการ และ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยส่วนรวม ค่าไล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
5 1 04 04 00 00 . 000	ค่าตอบแทน	
5 1 04 04 01 01 . 001	ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล เป็นต้น รวมทั้งเงินช่วยเหลือและเงินรางวัลอื่น ๆ ที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวและครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานนี้ด้วย (ใช้สำหรับกิจการเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ ค่าพาหนะเหมาจ่ายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5 1 04 04 01 02 . 001	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอนพิเศษ เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบค่าตอบแทนกรรมการ การสอบ ผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษามือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัยข้าราชการ เงินค่าผ่อนปรนเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5 1 04 04 01 03 . 001	เงินประจำตำแหน่งพิเศษ และเงินเพิ่ม	หมายถึง เงินประจำตำแหน่งที่จ่ายให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งพิเศษในระดับสูง ซึ่งไม่ได้เป็นบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามที่กฎหมายกำหนด
5 1 04 04 01 05 . 001	ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	หมายถึง ค่าตอบแทนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นรายเดือนให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นต้น







รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 05 01 01 49 . 001	ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น	หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนจากการซื้อหรือมูลค่าจากการประเมิน มูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 1 05 01 01 52 . 001	ค่าเสื่อมราคา - อสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งาน ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์ จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 58 . 001	ค่าเสื่อมราคา - ส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งาน ของส่วนปรับปรุงอาคาร เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 69 . 001	ค่าตัดจำหน่าย - โปรแกรม คอมพิวเตอร์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภายใต้ สัญญาเช่าการเงิน ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 70 . 001	ค่าตัดจำหน่าย- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อื่นภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นภายใต้ สัญญาเช่าการเงิน ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 94 . 001	ค่าเสื่อมราคา - อาคารและ สิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งาน ของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ระบุ รายละเอียด เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 95 . 001	ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของ ครุภัณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ระบุรายละเอียด เพื่อรับรู้ การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 97 . 001	ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์โครงสร้าง พื้นฐานไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งาน ของสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ ระบุรายละเอียด เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 05 01 01 98 . 001	ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ไม่ระบุรายละเอียด	หมายถึง มูลค่าของการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ระบุรายละเอียด เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์ จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5 1 07 00 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน</b>	
5 1 07 01 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อการดำเนินงาน</b>	
5 1 07 01 01 01 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่นเพื่อสนับสนุนงาน ตามภารกิจของหน่วยผู้รับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ ดำเนินงานของหน่วยผู้จ่าย รวมทั้งการจ่ายให้ตามหน้าที่เป็นเงิน โอนให้หรือซื้อเป็นสิ่งที่ของให้แก่หน่วยงานผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่าย ประจำเพื่อการดำเนินงาน
5 1 07 01 01 03 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่าย เป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหา สินทรัพย์ถาวร

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 07 01 01 04 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ประชาชน หรือกลุ่มที่ไม่ได้รวมตัวกันเพื่อธุรกิจเพื่อสนับสนุนงานของผู้รับ หรือช่วยเหลือผู้รับเป็นปกติ แต่ไม่รวมถึงการบรรเทาทุกข์อันเกิดจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ไม่สงบ รวมทั้งการจ่ายตามหน้าที่เป็นเงินโอนให้หรือซื้อเป็นของขวัญให้แก่ผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร เช่น แจกผ้าห่มแก่ชาวบ้าน จากภัยหนาว จ่ายเงินให้แรงงานที่ได้รับความเสียหายในบังคับคดี จัดหาต้นไม้ให้ชาวบ้านนำไปปลูกป่าหรือจัดหาอากาศจัดคีตรูทซ์ให้กับชาวบ้านเอาไปดูแลรักษาต้นไม้
5 1 07 01 01 05 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ธุรกิจเอกชน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรธุรกิจภาคเอกชน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินธุรกิจขององค์กรซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรธุรกิจเอกชนนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 07 01 01 06 . 001	เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรและกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น องค์กรทางศาสนาและองค์กรการกุศล เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการปฏิบัติงานขององค์กรเหล่านั้น โดยให้องค์กรผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 07 01 01 09 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - หน่วยธุรกิจอื่น	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจแต่ไม่ใช่การทำกำไรสูงสุดแก่เจ้าของเป็นหลัก เช่น สหกรณ์ กลุ่มแม่บ้าน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานขององค์กรผู้รับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 07 01 01 10 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้รัฐวิสาหกิจผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 07 01 01 11 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้รัฐวิสาหกิจผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 07 01 01 12 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อชดเชยจากทุน หมุนเวียน	หมายถึง เงินอุดหนุนจากทุนหมุนเวียนที่จ่ายชดเชยให้แก่ผู้มีสิทธิตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียนนั้น ๆ

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 07 01 01 13 . 001	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการ ของรัฐบาล	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากเงินที่จ่ายเพื่อการช่วยเหลือหรือ สนับสนุนแก่ผู้รับตามมาตรการของรัฐบาลที่กำหนดขึ้น เป็นครั้งคราว ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่า ใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐบาลโดยตรง
5 1 07 01 01 14 . 001	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	หมายถึง เงินที่จ่ายให้ความช่วยเหลือเพื่อมุ่งให้เกิดมาตรฐาน การครองชีพที่ดี มีสุขภาพอนามัยและสังคมที่น่าพึงพอใจ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ เงินช่วยเหลือเด็กแรกเกิด เงินช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น
5 1 07 01 01 15 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรม ทางด้านโภชนาการสำหรับเด็ก เช่น อาหารเสริม (นม) อาหาร กลางวัน เป็นต้น
5 1 07 01 01 16 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรม ทางการศึกษา เช่น การสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษา เฉพาะพื้นที่หรือเฉพาะกลุ่ม เป็นต้น
5 1 07 01 01 17 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรม ทางการบริการทางสังคม เช่น การสนับสนุนศูนย์บริการ ทางสังคม สถานสงเคราะห์คนชรา เป็นต้น
5 1 07 01 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน อื่น	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับประเภทอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น เพื่อการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ผู้รับโดยสมัครใจ ซึ่งผู้รับไม่มี ข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้ เป็นการตอบแทนแก่รัฐบาลโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับ ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้ จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 07 02 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อการลงทุน</b>	
5 1 07 02 01 03 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการ ช่วยเหลือสนับสนุนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่ กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ให้นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร หรือให้เป็นสินทรัพย์ถาวรโดยตรง
5 1 07 02 01 04 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - ธุรกิจภาคเอกชน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่ธุรกิจเอกชนในภาคเอกชน เพื่อให้ การช่วยเหลือสนับสนุนแก่ธุรกิจเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ธุรกิจ นำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวรหรือให้เป็นสินทรัพย์ถาวรโดยตรง
5 1 07 02 01 05 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรและ กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น องค์กรทางศาสนาและองค์กร การกุศล เพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่องค์กรเหล่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ธุรกิจนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวรหรือ ให้เป็นสินทรัพย์ถาวรโดยตรง เช่น สร้างอาคารจำหน่ายสินค้า ให้กับศูนย์ศิลปาชีพ เป็นต้น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 07 02 01 07 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายของรัฐ โดยให้รัฐวิสาหกิจผู้รับนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวรหรือให้เป็นสินทรัพย์ถาวรโดยตรง
5 1 07 02 01 08 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน	หมายถึง เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินนโยบายของรัฐ โดยให้รัฐวิสาหกิจผู้รับนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวรหรือให้เป็นสินทรัพย์ถาวรโดยตรง
5 1 07 02 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับประเภทอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ผู้รับโดยสมัครใจ ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ถาวร
5 1 08 00 00 00 . 000	<b>หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ</b>	
5 1 08 01 01 01 . 001	หนี้สูญ - ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 002	หนี้สูญ - ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 003	หนี้สูญ - ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 004	หนี้สูญ - ลูกหนี้ภาษีป้าย	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ภาษีป้าย ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 005	หนี้สูญ - ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 006	หนี้สูญ - ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 007	หนี้สูญ - ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 008	หนี้สูญ - ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิเบิกตรงต้นสังกัด	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิเบิกตรงต้นสังกัด ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 009	หนี้สูญ - ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ.	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ. ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 009	หนี้สูญ - ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลอื่น	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลอื่น ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 01 . 999	หนี้สูญ - ลูกหนี้ส่วนบุคคลภายนอก	หมายถึง หนี้สูญประเภทลูกหนี้ส่วนบุคคลภายนอก ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 05 . 001	หนี้สูญ - เงินให้กู้	หมายถึง หนี้สูญจากเงินให้กู้แก่ลูกค้า ที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 06 . 001	หนี้สูญ - เงินให้ยืม	หมายถึง หนี้สูญจากเงินให้ยืมที่ตัดจ่ายโดยไม่มีการตั้งสำรองไว้ก่อน
5 1 08 01 01 07 . 001	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 1 08 01 01 07 . 002	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษี โรงเรียนและที่ดิน	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ภาษี โรงเรียนและที่ดิน ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่า สินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 003	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีบำรุง ท้องที่	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ภาษี บำรุงท้องที่ ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 004	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีป้าย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ภาษี ป้าย ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 005	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับ มูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 006	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพ ถ้วนหน้า	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่คาดว่าจะเก็บเงิน ไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 007	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 008	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลสิทธิเบ็ดตรงต้นสังกัด	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลสิทธิเบ็ดตรงต้นสังกัด ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 009	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ.	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พ.ร.บ. ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่าสินทรัพย์
5 1 08 01 01 07 . 999	หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประมาณยอดหนี้ที่เป็นลูกหนี้อื่น บุคคลภายนอก ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ เป็นบัญชีปรับมูลค่า สินทรัพย์
5 2 00 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	
5 2 01 00 00 00 . 000	ต้นทุนการกู้ยืม	
5 2 01 01 00 00 . 000	ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ระยะสั้น	
5 2 01 01 01 00 . 000	ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะสั้น	
5 2 01 01 01 02 . 001	ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน เนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม
5 2 01 02 00 00 . 000	ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ระยะยาว	
5 2 01 02 01 00 . 000	ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ระยะยาว	
5 2 01 02 01 02 . 001	ดอกเบี้ยจ่าย - ในประเทศ	หมายถึง ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน เนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศ ไม่ว่าจะถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีปัจจุบันหรือไม่ก็ตาม

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 2 01 03 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเงินอื่น ๆ	
5 2 01 03 01 01 . 001	ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า การเงิน	หมายถึง จำนวนเงินค้างวัดที่คิดเป็นดอกเบี้ยที่ผู้เช่าต้องจ่าย ตามสัญญาเช่าการเงิน
5 2 01 03 01 02 . 001	ค่าธรรมเนียมเงินกู้	หมายถึง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ การกู้ยืมเงิน
5 2 01 03 01 99 . 001	ค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในกลุ่มต้นทุนการกู้ยืม
5 2 03 00 00 00 . 000	ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	
5 2 03 01 01 02 . 001	ค่าจำหน่าย - อสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 03 . 001	ค่าจำหน่าย - ที่ดินกรรมสิทธิ์	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายที่ดิน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุน ที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่
5 2 03 01 01 05 . 001	ค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อการพักอาศัย	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อการพักอาศัย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 06 . 001	ค่าจำหน่าย - อาคารสำนักงาน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อม ราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 07 . 001	ค่าจำหน่าย - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารเพื่อประโยชน์อื่น ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 08 . 001	ค่าจำหน่าย - ส่วนปรับปรุงอาคาร	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มจากอาคาร ที่เช่าหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 09 . 001	ค่าจำหน่าย - สิ่งปลูกสร้าง	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อม ราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 11 . 001	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อม ราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 12 . 001	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5 2 03 01 01 13 . 001	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หมายถึง มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย







รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 2 04 01 01 03 . 001	ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนอื่น	หมายถึง มูลค่าของเงินลงทุนส่วนที่ลดลงจากราคาตามบัญชี เนื่องจากการประเมินราคาเงินลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
5 2 04 01 01 04 . 001	ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	หมายถึง การบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีหลักฐาน สนับสนุนว่าเงินลงทุนนั้นมีการด้อยค่า
5 2 04 01 02 00 . 000	<b>การประเมินราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน</b>	
5 2 04 01 02 01 . 001	ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือ	หมายถึง ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย สินค้ากับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินค้าคงเหลือปลายงวด ที่เกิดผล ขาดทุนจากการตีราคาสินค้าคงเหลือปลายงวดนั้น
5 2 05 00 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ</b>	
5 2 05 01 01 01 . 001	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้เป็นเงิน เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ ตามที่กฎหมาย กำหนด
5 2 08 00 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน</b>	
5 2 08 01 01 01 . 001	ค่าใช้จ่ายจากการรับโอนหนี้สิน - หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับ โอนหนี้สินจากหน่วยงานภาครัฐอื่นซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหนี้สินที่โอนนั้น
5 2 10 00 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น</b>	
5 2 10 01 01 21 . 001	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้สถานธนาฑูบาล	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือให้กับกิจการเฉพาะการสถานธนาฑูบาลในสังกัด
5 2 10 01 01 21 . 002	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้กิจการประปา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือให้กับกิจการประปาในสังกัด
5 2 10 01 01 21 . 003	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้สถานีขนส่ง	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือให้กับสถานีขนส่งในสังกัด
5 2 10 01 01 21 . 004	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือให้กับโรงพยาบาล หรือหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัด
5 2 10 01 01 21 . 005	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือให้กับโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
5 2 10 01 01 21 . 998	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้กิจการอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ข้างต้น
5 2 10 01 01 21 . 999	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้งบทั่วไป	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายใต้สังกัดจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5 2 11 00 00 00 . 000	<b>ค่าใช้จ่ายจากการโอนสินทรัพย์</b>	
5 2 11 01 01 01 . 001	โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับ หน่วยงานราชการอื่น ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชี ของสินทรัพย์ที่โอน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5 2 11 01 01 02 . 001	บริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดิน หรือสินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานภายนอกโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5 2 11 01 01 02 . 002	บริจาคสินทรัพย์ให้บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริจาคสินทรัพย์อื่นให้กับบุคคลภายนอกโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่ากับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5 2 12 00 00 00 . 000	ค่าใช้จ่ายอื่น	
5 2 12 01 01 99 . 001	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเพื่อเป็นการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
5 2 12 01 01 99 . 002	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเพื่อเป็นการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล
5 2 12 01 01 99 . 003	ค่าอาหารสำหรับผู้ป่วยยากไร้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับผู้ป่วยยากไร้
5 2 12 01 01 99 . 004	ค่าอาหารสำหรับสัตว์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ที่อยู่ในการครอบครองหรือการดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5 2 12 01 01 99 . 005	ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด
5 2 12 01 01 99 . 006	ค่าภาษีที่กิจการเฉพาะการจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย	หมายถึง ภาษีที่กิจการเฉพาะการชำระให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น
5 2 12 01 01 99 . 007	ค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการอำนวยการต่าง ๆ ของสถานธนาอนุบาล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
5 2 12 01 01 99 . 999	ค่าใช้จ่ายอื่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ข้างต้น
5 4 00 00 00 00 . 000	รายการพิเศษหลังหักภาษี	
5 4 01 01 01 01 . 001	ขาดทุนจากรายการพิเศษ	หมายถึง รายการขาดทุนทรัพย์สินเสียหายจากภัยพิบัติธรรมชาติ ซึ่งเข้าลักษณะเป็นรายการพิเศษ ไม่เกิดขึ้นในภาวะปกติ เช่น वादภัย อุทกภัย อัคคีภัย เป็นต้น

เปรียบเทียบผังบัญชีเดิม  
และผังบัญชีใหม่

## เปรียบเทียบผังบัญชีเดิมและผังบัญชีใหม่

เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
11011000	เงินสด	1101010101.001	เงินสดในมือ
11012001	เงินฝาก-ออมทรัพย์/เผื่อเรียก	1101030102.001	เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน
11012002	เงินฝาก-ประจำ	1104010101.001	เงินฝากประจำ-ระยะสั้น
		1203010101.001	เงินฝากประจำ-ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินฝาก-ประจำ เป็น เงินฝากประจำ-ระยะสั้น ในกรณีที่มีเงินฝากประจำ-ระยะยาว ให้ปรับปรุงเป็นเงินฝากประจำ-ระยะยาว)
11012003	เงินฝาก-กระแสรายวัน	1101030101.001	เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน
11020000	เงินฝากกระทรวงการคลัง	1101020501.001	เงินฝากกระทรวงการคลัง
11031000	เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1203020199.001	เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
11032000	เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	1203020199.002	เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
11033000	เงินทุนส่งเสริมอาชีพ	1203020199.003	เงินทุนส่งเสริมอาชีพ
11034000	เงินฝากกองทุนอื่นๆ	1203020199.004	เงินฝากกองทุนอื่นๆ
11041000	ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	ลูกหนี้เงินยืม
11042000	รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	1102050193.001	เงินสะสม
11043001	ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1102050194.001	ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
11043002	ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	1102050194.002	ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่
11043003	ลูกหนี้ภาษีป้าย	1102050194.003	ลูกหนี้ภาษีป้าย
11043004	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1102050194.004	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11044000	ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	1102050102.001	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก
11045000	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1102030102.001	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
		1201030102.001	เงินให้กู้ยืมระยะยาว - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เป็น เงินให้กู้ยืมระยะยาว-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ในกรณีที่มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่ไม่ใช่เงินให้กู้ยืมระยะยาว - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ให้ปรับปรุงเป็น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน)
11046000	ลูกหนี้อื่นๆ	1102050194.999	ลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก
		1103020112.001	ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง

เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
11047000	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	1103020115.001	ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี ลูกหนี้อื่นๆ เป็น ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด ในกรณีที่มีลูกหนี้อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ลูกหนี้ ความรับผิดทางละเมิด ให้ปรับปรุงเป็น ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง หรือลูกหนี้อื่น - บุคคลภายนอก)
11061001	งบกลางจ่ายล่วงหน้า	1102010102.002	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม
11061002	ค่าตอบแทนจ่ายล่วงหน้า	1102010102.003	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะการ
11061003	ค่าใช้สอยจ่ายล่วงหน้า		
11061004	ค่าวัสดุจ่ายล่วงหน้า		
11061005	ค่าสาธารณูปโภคจ่ายล่วงหน้า	1103020111.001	เงินจ่ายล่วงหน้า
11061006	ค่าครุภัณฑ์จ่ายล่วงหน้า		
11061007	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจ่ายล่วงหน้า		
11061008	รายจ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า		
11061009	เงินอุดหนุนจ่ายล่วงหน้า		
11069999	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1106010199.999	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
12010010	ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้	3102010107.001	เงินสะสม
12030000	หุ้นในโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน	1203020199.005	หุ้นในโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน
12043000	พันธบัตร/หุ้น	1203020199.999	เงินลงทุนอื่น
12044000	เงินประกัน	1102050129.001	ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน
12045000	เงินขาดบัญชี	1201050119.001	เงินขาดบัญชี
12046000	รายจ่ายจากเงินกู้รอชดใช้		- ไม่มี - (กรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นมี ชื่อบัญชีรายจ่ายจากเงินกู้รอชดใช้ ให้ปรับปรุงให้แล้วเสร็จก่อนปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)
12047000	สินทรัพย์ชีวภาพ	1213010199.001	สัตว์มีชีวิต
		1213010199.002	พืชยืนต้น
12049998	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	1213010199.999	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
19010000	เงินรายรับ	3102010107.001	เงินสะสม
		3102010101.002	เงินทุนสำรองเงินสะสม
19020000	ภาษีหน้าฎีกา	1106010199.001	พักภาษีหัก ณ ที่จ่าย
19030000	ค่าปรับหน้าฎีกา	1106010199.002	พักค่าปรับ
19040000	ลูกหนี้เงินสะสม		- ไม่มี - (กรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นมี ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินสะสม ให้ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จก่อนปิดบัญชีประจำปี

เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
21010000	รายจ่ายค้างจ่าย	3102010107.001	งบประมาณ พ.ศ. 2563) เงินสะสม
		3102010101.002	เงินทุนสำรองเงินสะสม
21010001	รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ	3102010107.001	เงินสะสม
		3102010101.002	เงินทุนสำรองเงินสะสม
21020000	ฎีกาค้างจ่าย	2102040110.001	ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น
21030000	รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ	3102010107.001	เงินสะสม
		3102010101.002	เงินทุนสำรองเงินสะสม (สำหรับการส่งใช้เงินยืมปีเก่าที่มาส่งใช้ ในปีงบประมาณ 2564 หากมีเงินเหลือ ให้รับคืนเข้าบัญชีเงินสะสม)
21040001	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2102040103.001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา
		2102040104.001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1
		2102040105.001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ
		2102040106.001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝาก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจาก บุคคลภายนอก เฉพาะการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของเดือนกันยายน 2563 ให้จ่าย จากบัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก)
21040002	เงินรับฝาก กบท.	2111020199.001	เงินรับฝาก ก.บ.ท.
21040003	เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย	2111020199.007	เงินรับฝากชดใช้ค่าความเสียหาย
21040004	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่ 5%	2111020199.008	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่ 5%
21040005	เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่ 6%	2111020199.009	เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่ 6%
21040006	เงินรับฝากประกันผลงาน	2112010102.001	เงินประกันผลงาน - ระยะสั้น
		2208010102.001	เงินประกันผลงาน - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝาก ประกันผลงาน เป็น เงินประกันผลงาน - ระยะสั้น ในกรณีที่มีเงินประกันผลงาน ระยะเกินกว่า 1 ปี ให้ปรับปรุงเป็น เงินประกันผลงาน - ระยะยาว)
21040007	เงินรับฝากประกันซอง	2112010199.001	เงินประกันการเสนอราคา - ระยะสั้น



เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
21040008	เงินรับฝากประกันสัญญา	2112010101.001 2208010101.001	เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น เงินประกันสัญญา - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝากประกันสัญญา เป็น เงินประกันสัญญา - ระยะยาว ในกรณีที่มีเงินประกันสัญญาที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี ให้ปรับปรุงเป็น เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น)
21040009	เงินรับฝากประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน	2112010199.002 2208010103.001	เงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ระยะสั้น เงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝากประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน เป็น เงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ระยะสั้น ในกรณีที่มีเงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะเกินกว่า 1 ปี ให้ปรับปรุงเป็น เงินประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ระยะยาว)
21040010	เงินรับฝากประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ	2112010199.003 2208010103.002	เงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ - ระยะสั้น เงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝากประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ เป็น เงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ - ระยะสั้น ในกรณีที่มีเงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ ระยะเกินกว่า 1 ปี ให้ปรับปรุงเป็น เงินประกันสัญญาเช่าอื่น ๆ - ระยะยาว)
21040011	เงินรับฝาก กบข.	2111020199.002	เงินรับฝาก กบข.
21040012	เงินรับฝาก กสจ.	2111020199.003	เงินรับฝาก กสจ.
21040013	เงินรับฝากประกันสังคม	2111020199.004	เงินรับฝากประกันสังคม
21040014	เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด	2104010101.001	เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน
21040015	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น	2111020199.005	เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น
21040016	เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	2111020199.006 2207020102.001	เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะสั้น เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เป็น เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็น เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะสั้น เมื่อจะจ่ายคืนรัฐบาล)
21040099	เงินรับฝากอื่น ๆ	2111020199.999 2207020102.001	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น เงินรับฝากอื่น - ระยะยาว

เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
21050000	เงินรอตรวจสอบ	2116010199.001	(ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เงินรับฝากอื่น ๆ เป็น เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น ในกรณีที่มีเงินรับฝากอื่น ระยะเกินกว่า 1 ปี ให้ปรับปรุงเป็น เงินรับฝากอื่น - ระยะยาว)
21061000	เงินเกินบัญชี	2116010199.002	เงินเกินบัญชี
22011001	เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทย	2110010202.001	เงินกู้ธนาคารกรุงไทย - ระยะสั้น
		2206010202.001	เงินกู้ธนาคารกรุงไทย - ระยะยาว
			(ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทย เป็น เงินกู้ธนาคารกรุงไทย - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ธนาคารกรุงไทย - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1ปี)
22011002	เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน	2110010202.002	เงินกู้ธนาคารออมสิน - ระยะสั้น
		2206010202.002	เงินกู้ธนาคารออมสิน - ระยะยาว
			(ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารออมสิน เป็น เงินกู้ธนาคารออมสิน - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ธนาคารออมสิน - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1ปี)
22011003	เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	2110010202.003	เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - ระยะสั้น
		2206010202.003	เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - ระยะยาว
			(ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็น เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1ปี)
22011004	เจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ	2110010202.004	เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ - ระยะสั้น
		2206010202.004	เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ - ระยะยาว
			(ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ เป็น เงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้สถาบันการเงินอื่น ๆ - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1ปี)

เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
22012001	เจ้าหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2110010202.005 2206010202.005	เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด - ระยะสั้น เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้ เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เป็น เงินกู้เงินทุน ส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่าย คืนภายใน 1ปี)
22012002	เจ้าหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการ เทศบาล	2110010202.006 2206010202.006	เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ระยะสั้น เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้ เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็น เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1ปี)
22012003	เจ้าหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองใน ภูมิภาค	2110010202.007 2206010202.007	เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค - ระยะสั้น เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้ เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็น เงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1ปี)
22012004	เจ้าหนี้กองทุนอื่น ๆ	2110010202.008 2206010202.008	เงินกู้กองทุนอื่น ๆ - ระยะสั้น เงินกู้กองทุนอื่น ๆ - ระยะยาว (ระบบจะ Mapping ผังบัญชี เจ้าหนี้ กองทุนอื่น ๆ เป็น เงินกู้กองทุนอื่น ๆ - ระยะยาว และให้ปรับปรุงเป็นเงินกู้ กองทุนอื่น ๆ - ระยะสั้น เมื่อมีกำหนด จ่ายคืนภายใน 1ปี)
29010000	เจ้าหนี้เงินสะสม		- ไม่มี -

เดิม		ใหม่	
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
			(กรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นมี ชื่อบัญชีเจ้าหนี้เงินสะสม ให้ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จก่อนปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563)
31000000	เงินสะสม	3102010101.001	เงินสะสม
32000000	เงินทุนสำรองเงินสะสม	3102010101.002	เงินทุนสำรองเงินสะสม

## ข้อมูลทางบัญชีที่ยังไม่ประกาศใช้

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลทางบัญชีตามรายละเอียดด้านล่าง ให้ปรับปรุงออกก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	11043099
วัสดุสำนักงาน	11050001
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	11050002
วัสดุงานบ้านงานครัว	11050003
วัสดุอาหารเสริม (นม)	11050004
วัสดุอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	11050005
วัสดุก่อสร้าง	11050006
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11050007
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11050008
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	11050009
วัสดุการเกษตร	11050010
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	11050011
วัสดุเครื่องแต่งกาย	11050012
วัสดุกีฬา	11050013
วัสดุคอมพิวเตอร์	11050014
วัสดุการศึกษา	11050015
วัสดุเครื่องดับเพลิง	11050016
วัสดุสนาม	11050017
วัสดุสำรวจ	11050018
วัสดุดนตรี	11050019
วัสดุอื่น	11050020
งานระหว่างก่อสร้าง	12011000
ที่ดิน	12012000
อาคาร	12013000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	12013001
สิ่งปลูกสร้าง	12014000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สิ่งปลูกสร้าง	12014001
ครุภัณฑ์สำนักงาน	12015001
ครุภัณฑ์การศึกษา	12015002
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	12015003
ครุภัณฑ์การเกษตร	12015004
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12015005

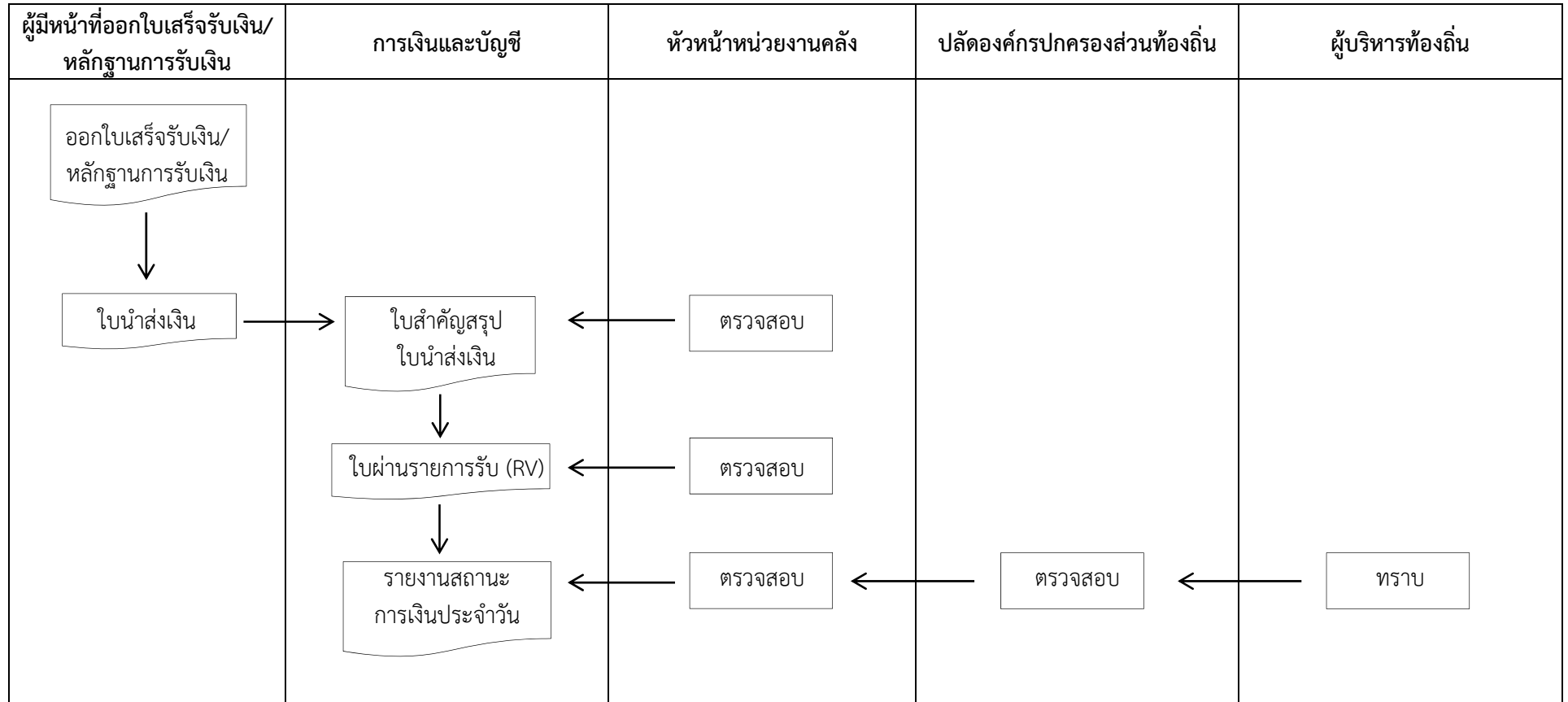
ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	12015006
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12015007
ครุภัณฑ์โรงงาน	12015008
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	12015009
ครุภัณฑ์กีฬา	12015010
ครุภัณฑ์สำรวจ	12015011
ครุภัณฑ์อาวุธ	12015012
ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	12015013
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12015014
ครุภัณฑ์อื่น	12015015
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	12016000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	12016001
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์การศึกษา	12016002
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	12016003
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์การเกษตร	12016004
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12016005
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	12016006
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12016007
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์โรงงาน	12016008
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	12016009
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์กีฬา	12016010
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำรวจ	12016011
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์อาวุธ	12016012
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	12016013
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12016014
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์อื่น	12016015
ถนน	12021000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	12021001
สะพาน	12022000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน	12022001
เขื่อน	12023000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เขื่อน	12023001
อ่างเก็บน้ำ	12024000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อ่างเก็บน้ำ	12024001
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	12025000

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	12025001
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12041000
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12041001
สินทรัพย์ถาวรอื่น	12042000
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ถาวรอื่น	12042001
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ชีวภาพ	12047001
ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	12049999
รายได้รับล่วงหน้า	21020001
รายได้รอการรับรู้	22020000
ทุนสะสม	33000000

กระบวนการบันทึกบัญชี  
รายงานการเงิน  
และการตรวจสอบ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

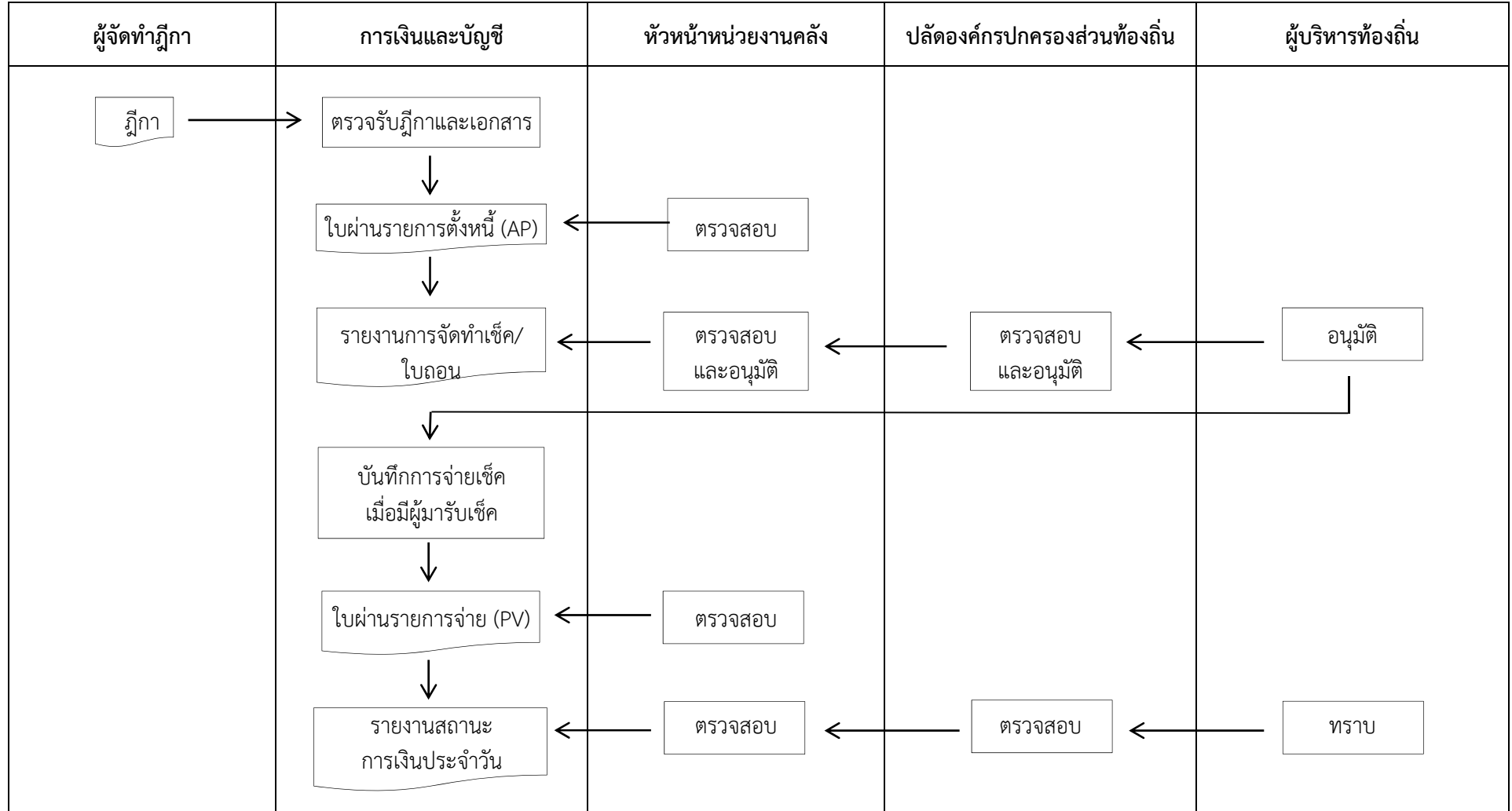


กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้านการรับเงิน



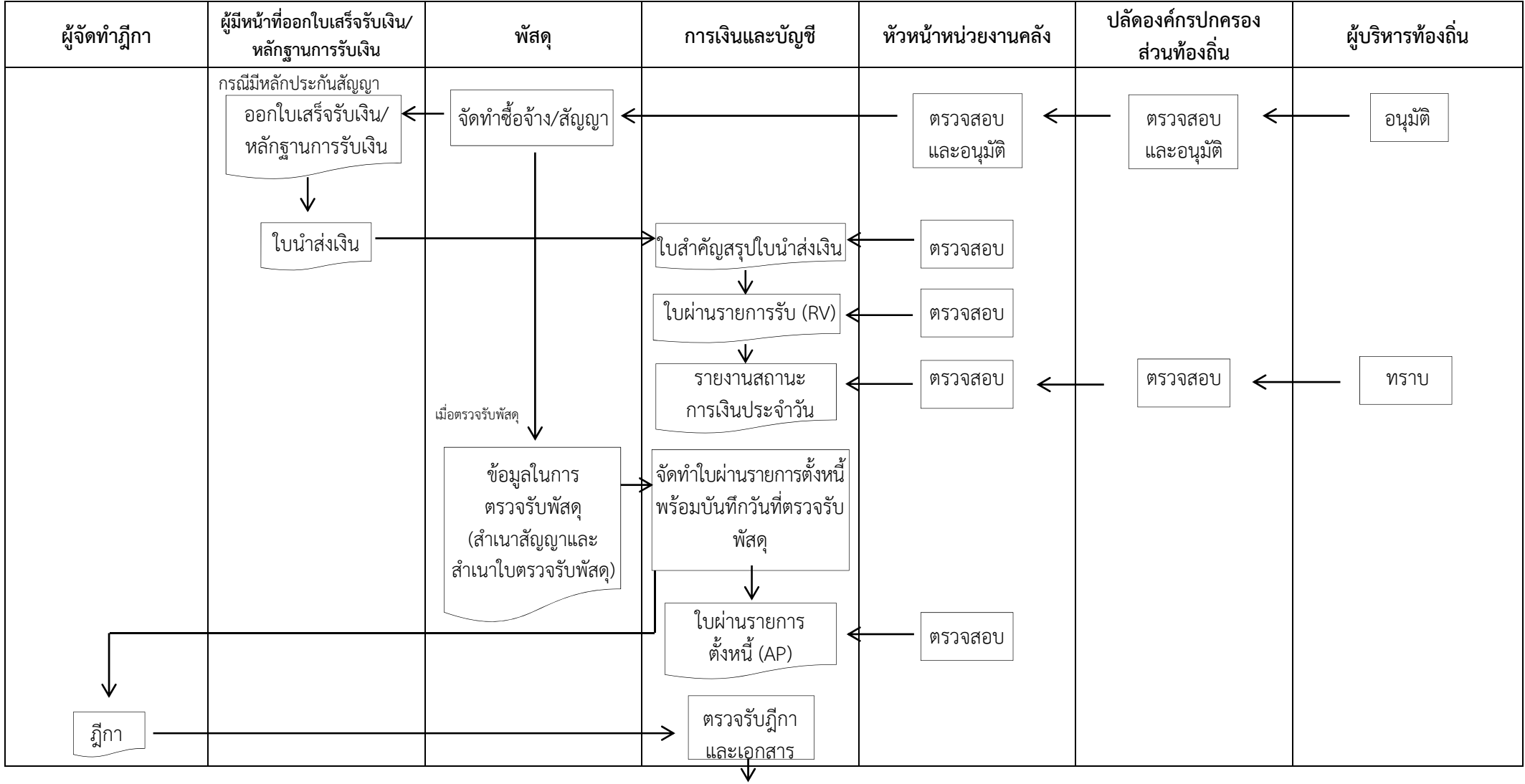
การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการรับ 2. ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 3. ใบนำส่งเงิน 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน 5. เอกสารประกอบอื่นใด (ถ้ามี)

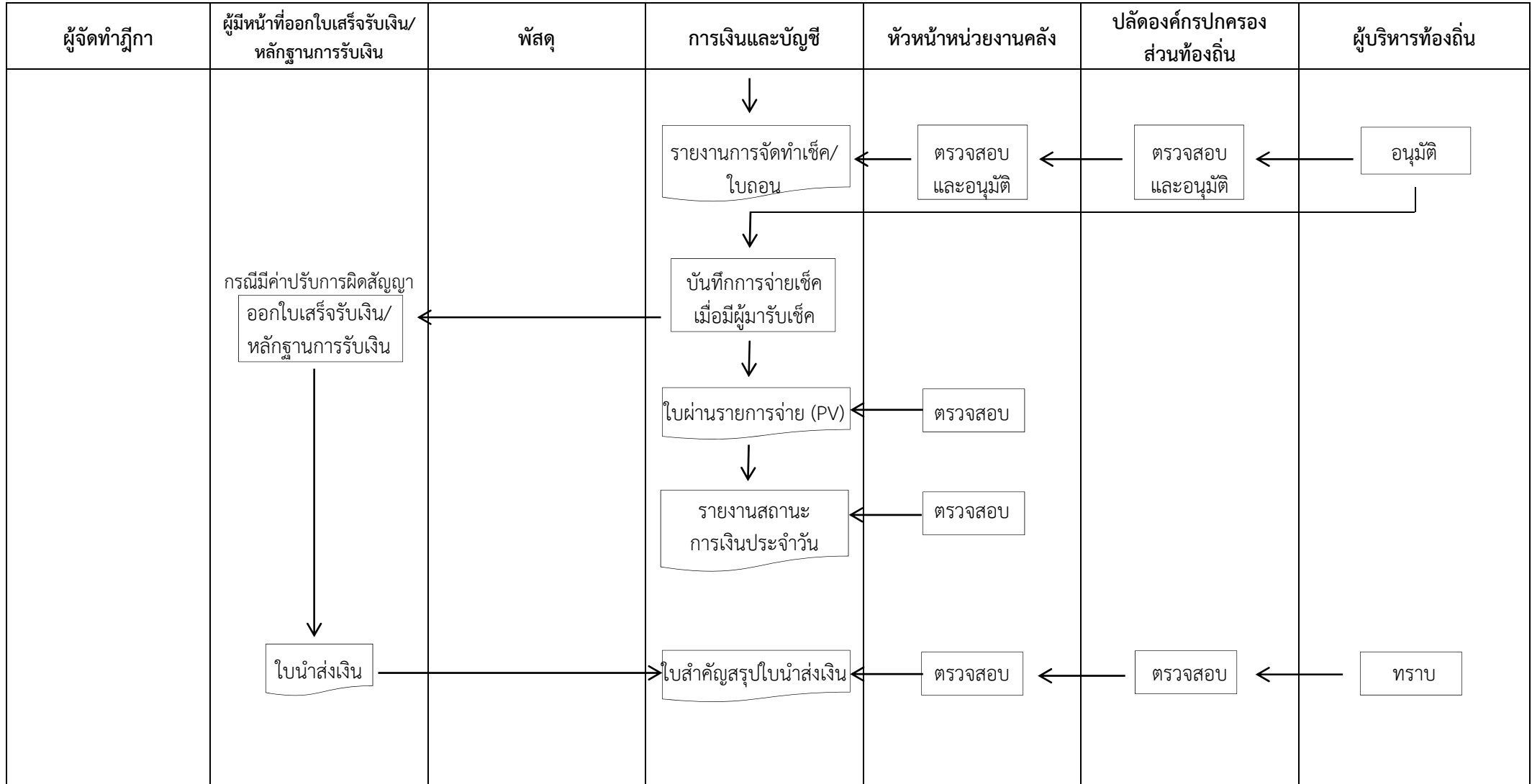
กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้านการจ่ายเงิน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดเรียงเอกสารการเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการจ่าย 2. ฎีกา 3. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 4. เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

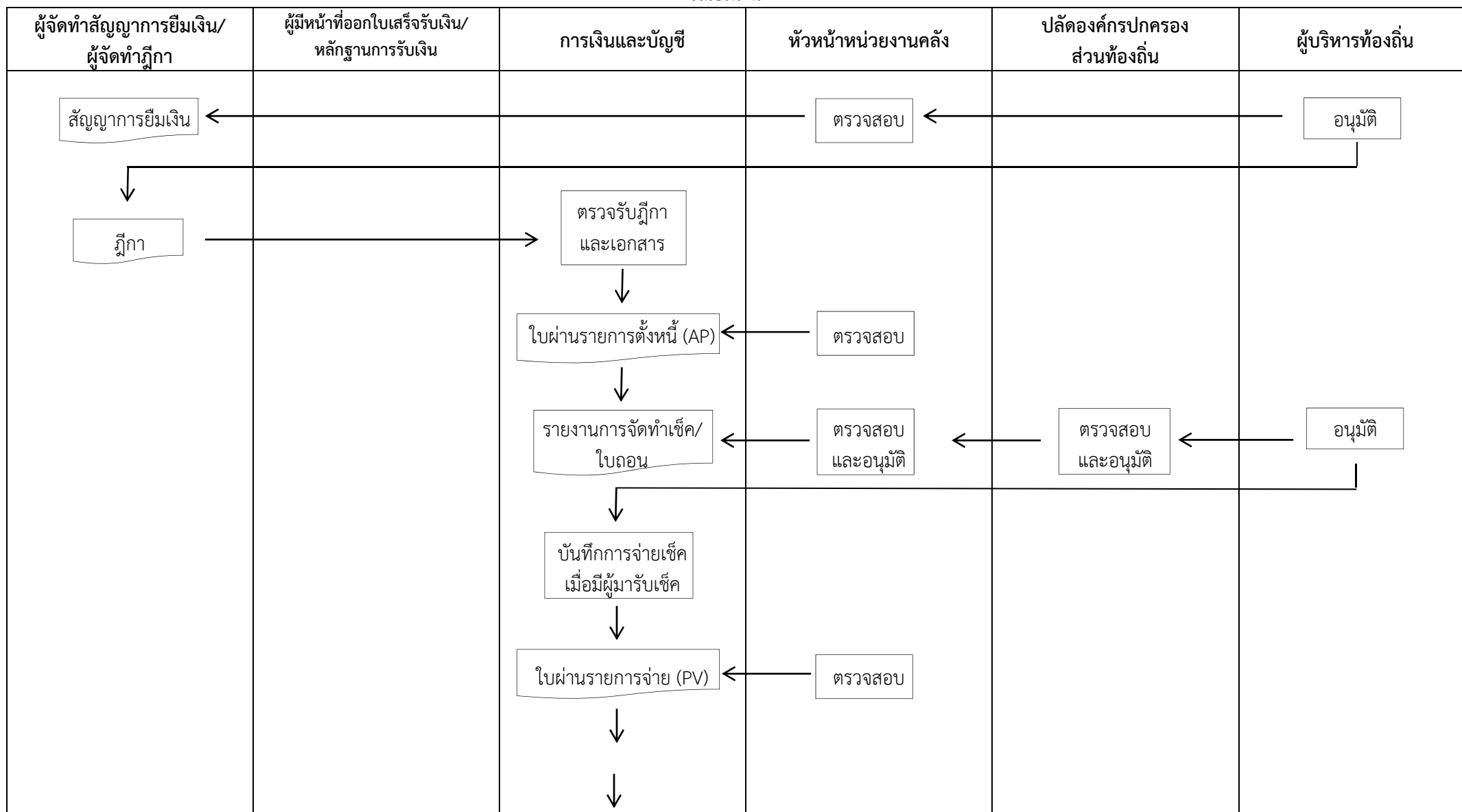
กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้านการจ่ายเงิน - กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

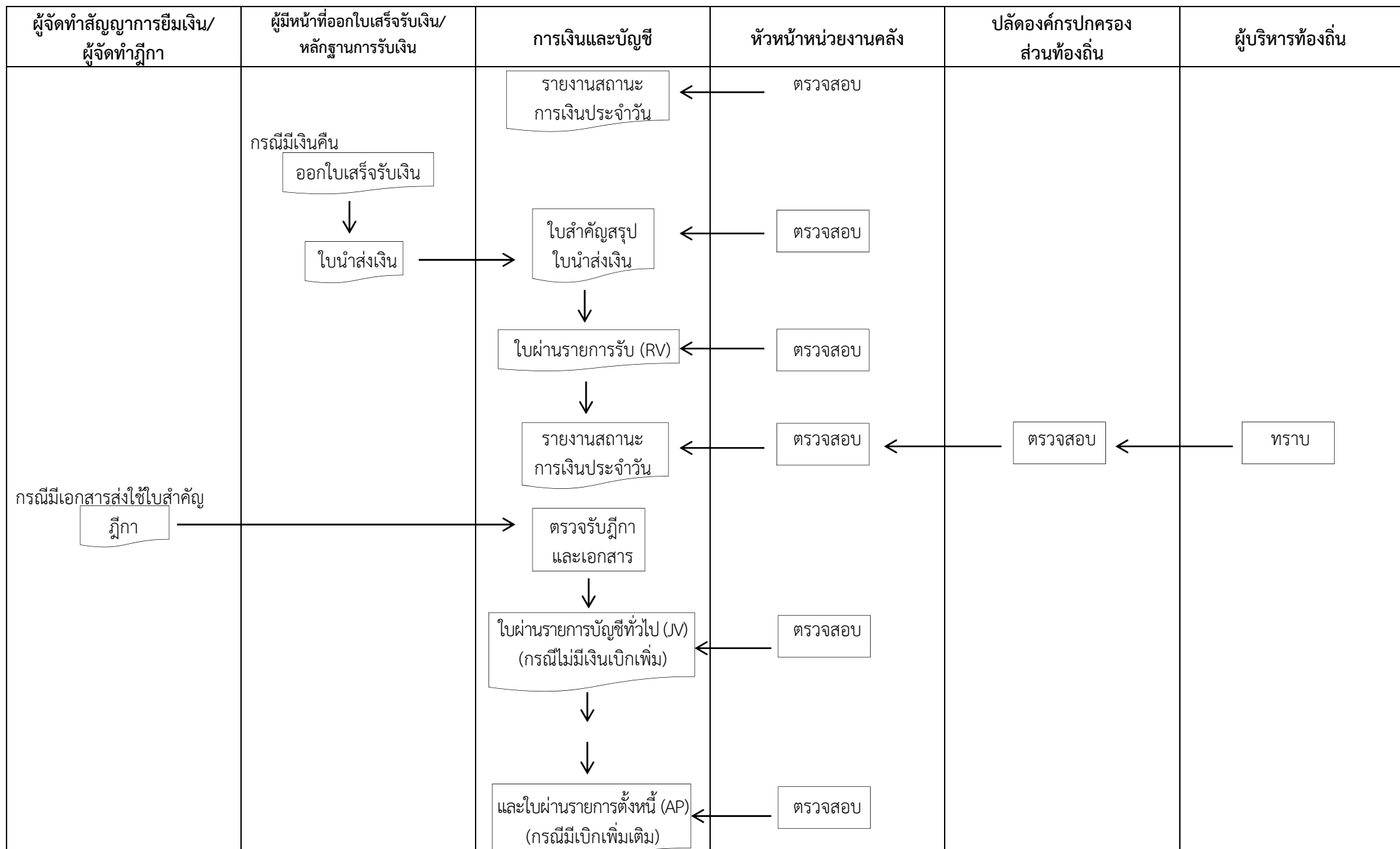




การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการจ่าย 2. ฎีกา 3. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 4. เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณียืมเงิน





ผู้จัดทำสัญญาการยืมเงิน/ ผู้จัดทำฎีกา	ผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน	การเงินและบัญชี	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	ปลัดองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ผู้บริหารท้องถิ่น
		<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานการจัดทำเช็ค/ ใบถอน</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ และอนุมัติ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ และอนุมัติ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">อนุมัติ</div>
		<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">บันทึกการจ่ายเช็ค เมื่อมีผู้มารับเช็ค</div> <p style="text-align: center;">↓</p>			
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ใบผ่านรายการจ่าย (PV)</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ</div>		
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานสถานะ การเงินประจำวัน</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทราบ</div>

กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายงานการเงิน

การเงินและบัญชี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้บริหารท้องถิ่น
<b>รายงานประจำวัน</b> - รายงานสถานะการเงินประจำวัน	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ทราบ
<b>รายงานประจำเดือน</b> - งบทดลอง - รายงานรับ - จ่ายเงิน - รายละเอียดประกอบรายงานรับ - จ่ายเงิน	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ	ทราบ ทราบ ทราบ
<b>รายงานประจำปีตามที่กระทรวง            การคลังกำหนด</b> - งบแสดงฐานะการเงิน - งบแสดงผลการดำเนินงาน - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง



กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบของสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายงานการเงิน

การเงินและบัญชี	ผู้จัดการสถานธนาบาล	ผู้ตรวจการสถานธนาบาล	ผู้บริหารท้องถิ่น
<b>รายงานประจำวัน</b> - รายงานสถานะการเงินประจำวัน	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ทราบ
<b>รายงานประจำเดือน</b> - งบทดลอง - รายงานรับ - จ่ายเงิน - รายละเอียดประกอบรายงานรับ - จ่ายเงิน	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ	ทราบ ทราบ ทราบ
<b>รายงานประจำปี</b> - งบแสดงฐานะการเงิน - งบแสดงผลการดำเนินงาน - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ ส่วนทุน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง

กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายงานการเงิน

การเงินและบัญชี	หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
<b>รายงานประจำวัน</b> - รายงานสถานะการเงินประจำวัน  <b>รายงานประจำเดือน</b> - งบทดลอง - รายงานรับ - จ่ายเงิน - รายละเอียดประกอบรายงานรับ - จ่ายเงิน  <b>รายงานประจำปี</b> - งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี - รายละเอียดประกอบงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี	ตรวจสอบ   ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ  ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง	ทราบ   ทราบ ทราบ ทราบ  ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง

### ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

#### การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไปประเภทอุปสงค์

26 ต.ค.	ตรวจรับฎีกาเงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนประจำเดือน ต.ค. จำนวน 30,000 บาท		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		
	เดบิต เงินเดือน	30,000	
	เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น		30,000
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต รายได้ค้ำรับจากรัฐบาล	30,000	
	เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์		30,000
28 ต.ค.	จ่ายเงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนประจำเดือน ต.ค. จำนวน 30,000 บาท		
	ใบผ่านรายการจ่าย		
	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	30,000	
	เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)		30,000
15 พ.ย.	ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปประเภทอุปสงค์เพื่อจ่ายเงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน จำนวน 90,000 บาท		
	ใบผ่านรายการรับ		
	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)	90,000	
	เครดิต รายได้ค้ำรับจากรัฐบาล		30,000
	รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า		60,000
23 พ.ย.	ตรวจรับฎีกาเงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนประจำเดือน พ.ย. จำนวน 30,000 บาท		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		
	เดบิต เงินเดือน	30,000	
	เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น		30,000
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า	30,000	
	เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์		30,000
26 พ.ย.	จ่ายเงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนประจำเดือน พ.ย. จำนวน 30,000 บาท		
	ใบผ่านรายการจ่าย		
	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	30,000	
	เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)		30,000

**การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี หรือเงินอุดหนุนที่ได้รับเงินก่อนการดำเนินการ**

18 ธ.ค.	ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี จำนวน 1,200,000 บาท		
	ใบผ่านรายการรับ		
	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)	1,200,000	
	เครดิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า		1,200,000
15 ม.ค.	ตรวจรับครุภัณฑ์สำนักงานจาก หจก.เอสพีดีไซน์ จำนวน 100,000 บาท แบ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จำนวน 70,000 บาท และไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท		
	ใบผ่านรายการตั้งหนี้		
	เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	70,000	
	(กรณีสินทรัพย์เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์)		
	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	30,000	
	(กรณีสินทรัพย์ไม่เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์)		
	เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก		100,000
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า	100,000	
	เครดิต รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี		100,000
	เมื่อตรวจรับงานแล้วเสร็จให้ปรับปรุงบัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงานเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 70,000 บาท		
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	70,000	
	เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน		70,000
19 ม.ค.	จ่ายเงินให้กับ หจก.เอสพีดีไซน์ โดยหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 934.57 บาท		
	ใบผ่านรายการจ่าย		
	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	100,000.00	
	เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)		99,065.43
	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก		935.57

### การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

10 ก.พ.	ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ 1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1 จาก บริษัท จินตาท่อสร้าง จำกัด จำนวน 750,000 บาท ใบผ่านรายการดังนี้		
	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	750,000	
	เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก		750,000
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล	750,000	
	เครดิต รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		750,000
17 ก.พ.	ได้รับเงินค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1 จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 750,000 บาท ใบผ่านรายการรับ		
	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน(ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)	750,000	
	เครดิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล		750,000
18 ก.พ.	จ่ายเงินให้กับ บริษัท จินตาท่อสร้าง จำกัด โดยหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 7,009.34 บาท ใบผ่านรายการจ่าย		
	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	750,000.00	
	เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)		742,990.66
	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก		7,009.34
11 พ.ค.	ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ 2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1 จาก บริษัท จินตาท่อสร้าง จำกัด จำนวน 750,000 บาท และมีค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน 7,500 บาท ใบผ่านรายการดังนี้		
	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	750,000	
	เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก		750,000
	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล	750,000	
	เครดิต รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		750,000
	เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จให้ปรับปรุงบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นถนน จำนวน 1,500,000 บาท ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
	เดบิต ถนน	1,500,000	
	เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง		1,500,000
17 พ.ค.	ได้รับเงินค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1 จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 742,500 บาท ใบผ่านรายการรับ		
	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)	742,500	
	หักค่าปรับ		7,500
	เครดิต รายได้ค้างรับจากรัฐบาล		750,000
19 พ.ค.	จ่ายเงินให้กับ บริษัท จินตาท่อสร้าง จำกัด โดยหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 7,009.34 บาท ใบผ่านรายการจ่าย		
	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	750,000.00	
	เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)		735,490.66
	หักค่าปรับ		7,500.00
	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก		7,009.34



รายการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใต้สังกัด
<p>เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และค่าวัสดุ เป็นต้น</p> <p>1. ตรวจรับฎีกาและเอกสาร/ตรวจรับพัสดุ</p> <p>2. เมื่อบันทึกจ่ายเช็ค</p>	<p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุหน่วยงานภายใต้สังกัด)</p> <p>เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า (ระบุประเภท)</p> <p>ใบผ่านรายการจ่าย</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>	<p>- ไม่บันทึกบัญชี -</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป</p>
<p>เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนหรือให้หน่วยงานภายใต้สังกัดยืมสินทรัพย์ใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ</p>	<p>กรณีโอนหรือให้สินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์</p> <p>ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์</p> <p>เงินสะสม (ส่วนต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาสะสมกับสินทรัพย์)</p> <p>เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>กรณีโอนหรือให้สินทรัพย์ที่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>ให้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์</p>	<p>กรณีได้รับโอนสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>เครดิต ส่วนของทุน</p> <p>กรณีได้รับโอนสินทรัพย์ที่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>ให้ลงข้อมูลสินทรัพย์ในทะเบียนคุมสินทรัพย์</p>