



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๔) จึงได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลนครแม่สอด หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามความหมายในประกาศนี้

“พัสดุ” ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรละมีอายุการใช้งาน นานเกิน ๑ ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร ถนน สะพาน ฯลฯ เป็นต้น

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่สามารถใช้งานได้บางส่วน มาบูรรวม หรือถอด เป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพเดิมเหลืออยู่

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ และหน่วยงานได้ดำเนินการ จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ หรือต้องทำลายโดยการพิจารณาโดยสภาพพัสดุ การทำลายสามารถทำได้โดยการทุบทำลาย การบดอัด หรือการทำให้เป็นชิ้นเล็กๆและนำไปฝังกลบ การเผา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ให้ทำการลบ ออกจากฮาร์ดดิส สำหรับการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างให้ถือปฏิบัติตามนิยามงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

“คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ของเทศบาลนครแม่สอด

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

๔.๑ เมื่อได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลายให้แต่งตั้ง คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และ กรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครแม่สอด

๔.๒ ให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ทำหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่นายกเทศมนตรีนครแม่สอดอนุมัติรายงานขอความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุ ตาม วิธีการดังต่อไปนี้

/๔.๒.๑ พักสิ่งที่ต้องจำหน่าย...

๔.๒.๑ พัส্তুที่ต้องจำหน่ายด้วยวิธีแปรสภาพ ให้นำพัส্তুที่สามารถใช้งานได้บางส่วน มาบูรรวม หรือ ถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ เพื่อให้ประโยชน์ในการอื่น

๔.๒.๒ พัส্তুที่ต้องจำหน่ายด้วยวิธีการทำลาย การนำพัส্তুที่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทำลายโดยการทุบทำลาย การบดอัด หรือการทำให้เป็นชิ้นเล็ก ๆ และนำไปฝังกลบ การเผา ไปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ให้ทำการลบออกจากฮาร์ดดิส สำหรับการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างให้ถือปฏิบัติ ตามนियามงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

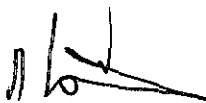
๔.๓ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัส্তুด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลายแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อนายกเทศมนตรีนครแม่สอดพร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วยภาพถ่าย ทะเบียนคุมวัสดุ ชิ้นส่วนหรืออะไหล่ที่เกิดจากการแปรสภาพ

๔.๔ เมื่อนายกเทศมนตรีนครแม่สอดได้รับรายงานจากคณะกรรมการจำหน่ายพัส্তু ด้วยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจากบัญชีหรือทะเบียนแล้ว รายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายกุล เครือวีระ)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด