



คำสั่งเทศบาลนครแม่สอด

ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานในกองคลัง (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างภายในกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความตามหมวด ๑๓ ข้อ ๒๗๑ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างกองคลังเพิ่มเติม ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี

๑. นางสาวแพรวนภา จาจ้อย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย งบประมาณรายจ่ายที่ต้องจัดทำเทศบัญญัติ และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ที่ส่วนงานในสังกัดเทศบาลฯ ขออนุมัติงบประมาณและนอกงบประมาณ และบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานในสังกัดเทศบาล ในกรณีที่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นางจรรยาธิษั เกิดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๒ จัดทำสรุปรายงานแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสและจัดทำประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ในกรณีที่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นางสาวจรรยาธิษั เกิดแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๓ จัดทำบันทึกตรวจรับฎีกาและตรวจรับพัสดุเพื่อตั้งหนี้ กรณีที่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นางสาวจรรยาธิษั เกิดแก้ว และนางสาวเบญญูทิพย์ พรหมชัดจา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๔ จัดเตรียมเอกสารเข้ารับการตรวจสอบงบการเงินประจำปีจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบใบส่งเงิน ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการทำธุรกรรมการเงินและใบนำฝากธนาคาร พร้อมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ บันทึกข้อความ หนังสือเกี่ยวข้องกับรายการรับเงินนอกงบประมาณต่างๆให้ครบถ้วน

/๑.๖ จัดทำบ...

๑.๖ จัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดเงินฝากธนาคาร กับบัญชีแยกประเภททุกสิ้นเดือน การติดต่อประสานงานธนาคารในเรื่องเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของ เทศบาลนครแม่สอด ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารที่โอนเข้าบัญชีเทศบาลนครแม่สอดผ่านระบบ KTB Online

๑.๗ สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานที่เทศบาลนครแม่สอดจ่ายให้หน่วยงาน ภายใต้งักตักฯ เพื่อแจ้งหน่วยงานภายใต้งักตักฯ บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทนต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ รวมทั้งกระทบยอดค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกับรายได้ เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไปสิ้นปีเพื่อให้มียอดคงเหลือที่ถูกต้องก่อนนำมาจัดทำงบการเงินรวมประจำปี

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวจรรยาภรณ์ เกิดแก้ว ในการจัดทำบันทึกตรวจรับฎีกาและ ตรวจรับพัสดุเพื่อตั้งหนี้

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวพัชรี ปุ่มณี ในการจ่ายเงินตามฎีกาที่ได้รับอนุมัติแล้วให้แก่ ผู้มีสิทธิ และดำเนินการบันทึกรายการจ่ายในระบบ e-LAAS พิมพ์เอกสารใบผ่านรายการจ่าย นำเสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง และนำมาติดประกอบกับฎีกาและบันทึกเสร็จสิ้นโครงการในระบบ e-LAAS

๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนคุมรับฎีกาที่แต่ละหน่วยงานนำมาวางเบิกและเดิน แฟ้มเอกสารต่างๆเสนอผู้บริหาร

๑.๑๑ เก็บรักษาและควบคุมดูแลฎีกาทุกประเภท

๑.๑๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี

๒. นายรัฐพน นิลสิงห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำทะเบียนคุมรับฎีกาที่แต่ละหน่วยงานนำมาวางเบิก ในกรณีที่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติ หน้าที่ได้มอบหมายให้ นางสาวแพรวนภา จาจ้อย ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๒ ออกไปชำระเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีการร้องขอให้โอนเงินผ่าน ธนาคาร ในสำนักงานที่ให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสำนักงาน ในกรณีที่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นางสาวพัชรี ปุ่มณี ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๓ เดินแฟ้มเอกสารต่าง ๆ เพื่อเสนอผู้บริหาร ในกรณีที่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวแพรวนภา จาจ้อย ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๔ เก็บรวบรวมเอกสารฎีกาที่จ่ายเงินแล้วเรียงตามเลขที่พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุม เพื่อเก็บใส่ตู้เอกสาร

๒.๕ ดูแลรักษารถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า (scoopy) สีน้ำตาลขาว หมายเลขทะเบียน ๑ กน ๓๑๔๙ ตาก รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บขับเคลื่อน ๔ ล้อ FORD หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๕๗ ตาก และรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู ขับเคลื่อน ๔ ล้อ FORD หมายเลขทะเบียน กต ๕๑๗๙ ตาก

๒.๖ จัดเตรียมเอกสารเข้ารับการตรวจสอบงบการเงินประจำปีจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชีการเงินพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก

๒.๗ เก็บรักษาและควบคุมดูแลฎีกาทุกประเภท

๒.๘ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกุล เครือวีระ)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด