



คำสั่งเทศบาลนครแม่สอด

ที่ ๑๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างฯ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อเทศบาล จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานและลูกจ้างฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. นายมนุศักดิ์ จันทรโต ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแล รับผิดชอบการบริหารงานของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ฝ่ายป้องกันฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการและมอบหมาย

ในกรณีที่ นายมนุศักดิ์ จันทรโต ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นายกิรต ทัพสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ และนายนพดล ปัญญาสิทธิ์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๑.๑. นายมนุศักดิ์ จันทรโต ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมสั่งการและปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ ประจำฝ่ายป้องกันฯ
๓. ควบคุม การจัดทำ การเบิก-จ่ายและรายงานผล การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน
๔. ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พัสตุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๕. ให้การสงเคราะห์และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย
๖. เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๗. ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซม ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
๘. กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ดังนี้

๑.๒. นายนพดล ปัญญาสิทธิ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุม สั่งการและปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๓. ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซม ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
๔. ควบคุม การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วางแผนการดำเนินการ
๕. ควบคุม การทำบันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนดำเนินงานประจำปี
๖. ควบคุม การจัดทำการเบิก-จ่ายและรายงานผล การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน
๗. เป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๘. เป็นเจ้าหน้าที่เวรประจำ การบริการโปรแกรมบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
๙. รวบรวมสถิติ รายงานผลต่าง ๆ ด้านการป้องกันฯ ให้หน่วยงานราชการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓. นายสุทธิพงษ์ อ้อมหมื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม สั่งการและปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๓. จัดเตรียม ดูแล ซ่อมแซม ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
๔. รวบรวม จัดทำข้อมูล สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชน เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. จัดทำรายงาน บันทึก แลสถิติข้อมูลต่าง ๆ ด้านการป้องกันฯ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | |
|--|--|
| ๑. นายมนูศักดิ์ จันทโร | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๒. นายนพดล ปัญญาสิทธิ | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๓. นายสุทธิพงษ์ อ้อมหมื่น | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์และพนักงานดับเพลิงทุกคน | ที่ได้รับมอบหมาย |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่วิทยากรฝึกอบรมพนักงานขับรถยนต์และพนักงานดับเพลิง ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทำหน้าที่วิทยากรเผยแพร่ความรู้ ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอพยพหนีไฟ ฯลฯ ให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานประกอบการ และอื่น ๆ

๓. งานธุรการ

๓.๑ นายจักรพงษ์ นันทหาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๒. จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ฝ่ายป้องกันฯ
๓. จัดทำการเบิก-จ่ายและรายงานผล การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน
๔. ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๕. ทำหน้าที่ร่าง พิมพ์ หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
๖. บันทึกสถิติ รายงานผลต่าง ๆ ด้านการป้องกันฯ ให้หน่วยงานราชการ
๗. จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบงานสารบรรณ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ นายศกล ปันปิง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ช่วยงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี/เพิ่มเติม และแผนดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติม ของฝ่ายป้องกันฯ
๒. จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ฝ่ายป้องกันฯ
๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ฝ่ายป้องกันฯ
๔. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ฎีกาเบิกจ่ายต่าง ๆ
๕. จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบงานสารบรรณ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ นายนิฐพน นิลสิงห์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ช่วยงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี/เพิ่มเติม และแผนดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติม ของฝ่ายป้องกันฯ
๒. จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ฝ่ายป้องกันฯ
๓. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
๔. จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบงานสารบรรณ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ นายฤทธิภูมิ สุนทร ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ช่วยงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เสนอหนังสือราชการ ประสานงานด้านงานธุรการกับกอง/ฝ่ายอื่น ๆ
๒. ลงรับ เกษียนหนังสือราชการ
๓. ตรวจเช็คบันทึกเวลาปฏิบัติราชการประจำฝ่ายป้องกันฯ
๔. จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบงานสารบรรณ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๕ นายทนต์ศักดิ์ ใจกัน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ช่วยงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ฝ่ายป้องกันฯ
๓. จัดทำการเบิก-จ่ายและรายงานผล การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน
๔. ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๕. ทำหน้าที่ร่าง พิมพ์ หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
๖. บันทึกสถิติ รายงานผลต่าง ๆ ด้านการป้องกันฯ ให้หน่วยงานราชการ
๗. จัดเก็บหนังสือราชการตามระบบงานสารบรรณ
๘. เป็นผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ และเป็นช่างภาพของฝ่ายป้องกันฯ
๙. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประจำงานป้องกันฯ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. งานด้านพัสดุ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายมนูศักดิ์ จันทโรโต | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ |
| ๒. นายกীরต ทัพสิทธิ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ |
| ๓. นายนพดล ปัญญาสิทธิ์ | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๔. นายสุทธิพงษ์ อ้อมหมื่น | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๕. นายจักรพงษ์ นันทหาร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. นายโกวิท สารจุม | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๗. นายฤทธิเดช คงเมือง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๘. นายชินะ สุทธิไธ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๙. นายไพบุลย์ กาบวงษ์แก้ว | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๐. นายนิติกร พลายนจันทร์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๑. นายจรัญ กุณามา | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๒. นายชาญชัย จิโน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๓. นายศกล ปันปิง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๔. นายรัฐพน นิลสิงห์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นกรรมการหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
๒. เป็นกรรมการหรือคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุฯ
๓. ตรวจเช็ค บันทึกข้อมูล การยืม-ส่งคืนวัสดุ ครุภัณฑ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. พนักงานประจำห้องวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ๑. นายประเสริฐ บุญตาปวน | พนักงานดับเพลิง |
| ๒. นายนครินทร์ ปาทุม | พนักงานดับเพลิง |
| ๓. นายทวีเกียรติ ยองเป็ง | พนักงานดับเพลิง |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๐ ชั่วโมง/นาย หยุดพักเวร ๒ นาย เพื่อคอยรับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ประสานงานขอส่งการของผู้บังคับบัญชา ด้านสาธารณภัยหรือด้านอื่น ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเมื่อเกิดสาธารณภัยหรือด้านอื่น ที่ได้รับมอบหมาย
๔. จัดบันทึกข้อมูลการออกปฏิบัติงานสาธารณภัยทุกครั้ง ให้ละเอียดครบถ้วนและชัดเจน
๕. ประสานงานวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์ ด้วยความสุภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๗.๑ หัวหน้าเวรประจำวัน

ประจำชุดปฏิบัติการ ๑

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| ๑. นายโกวิท สารจุม | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒. นายกฤษณะ คงเมือง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

ในกรณีที่ นายโกวิท สารจุม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และนายกฤษณะ คงเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

ประจำชุดปฏิบัติการ ๒

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายไพบูลย์ กาบวงศ์แก้ว | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒. นายนิติกร พลายนจันทร์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

ในกรณีที่ นายไพบูลย์ กาบวงศ์แก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และนายนิติกร พลายนจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๗.๒ หัวหน้าเวรประจำวัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิงและเจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร-โทรศัพท์ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ไม่ให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติราชการ และรายงานตามระเบียบขั้นตอนโดยเร็ว ถ้าการเข้า-ออกเวรยามหรือการสับเปลี่ยนเวรยามนั้น เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทรัพยากรตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ในการออกปฏิบัติหน้าที่โดยเมื่อเกิดสาธารณภัย หรืองานบริการด้านอื่น ๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อออกปฏิบัติงาน และเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๓. ให้ทำความสะอาด อุปกรณ์ต่าง ๆ ทันที หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย
๔. ให้ตรวจสอบ ซ่อมแซม ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน
๕. ทำหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ เบิก-จ่ายพัสดุ ประจำฝ่ายป้องกันฯ
๖. ติดต่อประสานงานขอราชการกับกอง/ฝ่าย ภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๗. ตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยภายในสถานดับเพลิง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๗.๓ พนักงานขับรถยนต์

๗.๓ พนักงานขับรถยนต์และพนักงานดับเพลิง

๑. แบ่งเป็น ๒ ชุดปฏิบัติการ โดยเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา ๑ วัน (๐๘.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป) และหยุดพัก ๑ วัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๒. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้สลับสับเปลี่ยนไปพักรับประทานอาหาร (ให้ตกลงกันภายในชุด)

๓. จะมีการตรวจเช็คอัตรากำลังพลในเวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๒๐.๐๐ น. หรือตามความเหมาะสม

๔. ก่อนหยุดพัก พนักงานขับรถยนต์ พนักงานดับเพลิง ต้องตรวจสอบ ทดลองเครื่องยนต์ยานพาหนะ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำยานพาหนะ และทำความสะอาดสถานีทุกวัน

๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานขับยานพาหนะ ที่ได้รับมอบหมายให้ออกปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และต้องขับยานพาหนะนั้น ๆ ด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๒. ทำหน้าที่ควบคุมและใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้อง ถูกวิธี เช่น การใช้เครื่องสูบน้ำชนิดต่าง ๆ หรือเครื่องมืออื่น ๆ

๓. ดูแลรักษาความสะอาดของยานพาหนะ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมาย อยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ระบุไว้ตามคู่มือประจำยานพาหนะ ถ้าพบข้อบกพร่อง ให้รีบแก้ไขและรายงานผู้บังคับบัญชา

๕. ตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งประจำยานพาหนะของแต่ละคันให้สะอาด ครบถ้วนใช้งานได้ดีเสมอ เมื่อเกิดชำรุดหรือเสียหาย ให้รีบดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทันทีหากดำเนินการแก้ไขไม่ได้ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖. ตรวจสอบ ดูแลรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในฝ่ายป้องกันฯ ให้สามารถใช้งานได้เสมอ ทั้งในยามปกติ และเมื่อเกิดสาธารณภัย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิงและกู้ภัย

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำยานพาหนะเช่น สายส่งน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ปั้มน้ำดับเพลิง อุปกรณ์กู้ภัย และอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์ดับเพลิงประจำยานพาหนะเช่น สายส่งน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ปั้มน้ำดับเพลิง อุปกรณ์กู้ภัยและอื่น ๆ ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ และเก็บเข้าที่เดิมทุกครั้ง

๔. เป็นผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์ ทำความสะอาดและดูแลรักษารถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ อุปกรณ์ประจำรถ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ

๕. เมื่ออยู่เวรยามปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายป้องกันฯ การเข้า-ออกภายในเวลางาน ต้องแจ้งหัวหน้าเวรทุกครั้ง

๖. ศึกษาการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำยานพาหนะ ให้มีความรู้ ความชำนาญอยู่เสมอ

๗. ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการป้องกันฯ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. ผู้รับผิดชอบยานพาหนะ และอุปกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๑๑. งานเทศกิจ

๑๑.๑ นายกิริต ทฬีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ เป็นหัวหน้างานเทศกิจ ประจำฝ่ายป้องกันฯ
 ๒. รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ จักรเย็บตลาดสด หาบเร่ แผงลอย
 ๓. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด
 ๔. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวางกองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ
 ๕. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจสอบสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๖. ควบคุม ดูแลและรักษารถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กข ๗๒๕๐ ตาก, รถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน นข ๒๙๗๖ ตาก ที่ใช้ปฏิบัติราชการในงานเทศกิจ
 ๗. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ในกรณีที่นายกิริต ทฬีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายมนูศักดิ์ จันทร์โต ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๑๑.๒ นายทินกร รัตนกุล พนักงานขับรถยนต์ ช่วยงานเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ จักรเย็บตลาดสด หาบเร่ แผงลอย
๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด
๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวางกองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ
๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจสอบสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ
๖. ดูแลและรักษารถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กข ๗๒๕๐ ตาก, รถยนต์ตรวจการณ์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน นข ๒๙๗๖ ตาก ที่ใช้ปฏิบัติราชการในงานเทศกิจ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑.๓ นายณรงค์เดช พุ่มซ้อน พนักงานดับเพลิง ช่วยงานเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ จักรเย็บตลาดสด หาบเร่ แผงลอย
๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด
๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวางกองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ
๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจสอบสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

/๕. ติดต่อประสานงาน

๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑.๔ นายเฉลิมพล มีเงิน พนักงานดับเพลิง ช่วยงานเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจตรา จัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย

๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด

๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวางกองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ

๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจตราสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑.๕ นายกฤษฎา กลมขุนทด พนักงานดับเพลิง ช่วยงานเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจตรา จัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย

๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด

๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวางกองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ

๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจตราสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑.๖ นายอภิสิทธิ์ บุญศรีกุล พนักงานดับเพลิง ช่วยงานเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจตรา จัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย

๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด

๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวางกองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ

๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจตราสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑.๗ นายปัญญาภักดิ์ พันธุ์ดี พนักงานดับเพลิง ช่วยงานเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ ตรวจตรา จัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย
๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด
๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวาง กองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ
๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจตราสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ
๖. เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ งานเทศกิจ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑.๘ นายศักดิ์ดา คงพิริยะไมตรี พนักงานดับเพลิง ช่วยงานเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบ ตรวจตรา จัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย
๒. ควบคุมการจำหน่ายสินค้าบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น ล้อเลื่อน ให้อยู่ภายในจุดผ่อนผันและขอบเขตที่กำหนด
๓. ควบคุมตรวจสอบ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการตั้งวาง กองวัสดุ และการจัดงานพิธีต่าง ๆ
๔. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ตรวจตราสอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ติดต่อประสานงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ นี้ ถือปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งฯ อื่นใดที่ออกไว้ก่อนคำสั่งฯ นี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งฯ นี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(นายกรรณ กัณจน์นิล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ตารางแสดงวันเข้าเวร หัวหน้าเวรประจำวัน พนักงานขับรถยนต์และพนักงานดับเพลิง

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชุดปฏิบัติการ 1	เดือน กุมภาพันธ์ 2568	เดือน มีนาคม 2568	เดือน เมษายน 2568	เดือน พฤษภาคม 2568
1	นายโกวิท สารจุม	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 22, 24, 26, 28	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 22, 24, 26, 28, 30	วันที่ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 21, 23, 25, 27, 29	วันที่ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 21, 23, 25, 27, 29,31
2	นายกฤษณะ คงเมือง				
3	นายชินะ สุดวิไล				
4	นายจรัส พรหมขัตตา				
5	นายวีรยุทธ อะโน				
6	นายธัตย์สุยะ คงรักษา				
7	นายเกษม วิเศษศรี				
8	นายดำรง มีเงิน				
9	นายพิรพงษ์ นายนอง				
10	นายศุภชาติ อินตะ				
11	นายศักดิ์ครินทร์ เส้าแก้ว				
12	นายสิริวิชญ์ พิงสงวนลาวัลย์				
13	นายณัฐวุฒิ แก้วทันคำ				
14	นายธนธรณ์ ธรรมสนธิเจริญ				
15	นายชัชวาล แก้วกันยา				
16	นายเชาว์วรวัธ ทัศนียานนท์				
17	นายภัทรพงษ์ มุ่งการ				
18	นายโกวิท จันสองจัน				
19	นายชัชวาล เลิศแดง				
20	นายปฏิภาณ อุปสอด				

หัวหน้าเวรประจำวัน ประจำชุดปฏิบัติการ ๑

๑. นายโกวิท สารจุม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. นายกฤษณะ คงเมือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ นายโกวิท สารจุม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และนายกฤษณะ คงเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

ตารางแสดงวันเข้าเวร หัวหน้าเวรประจำวัน พนักงานขับรถยนต์และพนักงานดับเพลิง

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชุดปฏิบัติการ 2	เดือน กุมภาพันธ์ 2568	เดือน มีนาคม 2568	เดือน เมษายน 2568	เดือน พฤษภาคม 2568
1	นายไพบูลย์ กาบวงษ์แก้ว	วันที่ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 21, 23, 25, 27,	วันที่ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 21, 23, 25, 27, 29,31	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 22, 24, 26, 28, 30	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 22, 24, 26, 28, 30
2	นายนิติกร พลายจันทร์				
3	นายจรัญ กุณามา				
4	นายชาญชัย จิโน				
5	นายถนอมศักดิ์ วิญญา				
6	นายอนุชา พระไทรยะ				
7	นายศุภักษร สิริสงคราม				
8	นายวัชรพล ศาสตราพันธ์				
9	นายศรายุทธ นายอง				
10	นายพีรบูรณ์ นวลเป้า				
11	นายสิทธิพร ศรีทอง				
12	นายนิรุทธิชัย แก้วโต				
13	นายธนกฤต แสนโน				
14	นายนิติธร วังกาวิ				
15	นายมนธชัย กันทาทำ				
16	นายมนพล สุขใส				
17	นายปริญญญา พรหมจัน				
18	นายธนากรณ์ พรหมสระ				
19	นายสมฤทธิ์ กลางงาม				
20	นายประจักษ์ จินะ				
21	นายทริฐ บัวทอง				
22	นายปฐิธร จีศรี				

หัวหน้าเวรประจำวัน ประจำชุดปฏิบัติการ ๒

๑. นายไพบูลย์ กาบวงษ์แก้ว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. นายนิติกร พลายจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ นายไพบูลย์ กาบวงษ์แก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และนายนิติกร พลายจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

ตารางแสดงวันเข้าเวร หัวหน้าเวรประจำวัน พนักงานขับรถยนต์และพนักงานดับเพลิง

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชุดปฏิบัติการ 1	เดือน มิถุนายน 2568	เดือน กรกฎาคม 2568	เดือน สิงหาคม 2568	เดือน กันยายน 2568
1	นายโกวิท สารจุม				
2	นายกฤษณะ คงเมือง				
3	นายชินะ สุทวีไล				
4	นายจรัส พรหมขัตตา				
5	นายวีรยุทธ อะโน				
6	นายธัตย์สุยะ คงรักษา				
7	นายเกษม วิเศษศรี				
8	นายดำรง มีเงิน				
9	นายพีรพงษ์ นายอง				
10	นายศุภชาติ อินตะ	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10,	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10,	วันที่ 1, 3, 5, 7, 9,	วันที่ 2, 4, 6, 8, 10,
11	นายศักดิ์ครินทร์ เส้าแก้ว	12, 14, 16, 18, 20	12, 14, 16, 18, 20	11, 13, 15, 17, 19	12, 14, 16, 18, 20
12	นายสิริวิชญ์ พิงสงวนลาวัลย์	22, 24, 26, 28,30	22, 24, 26, 28, 30	21, 23, 25, 27,	22, 24, 26, 28, 30
13	นายณัฐวุฒิ แก้วทันคำ			29,31	
14	นายธนธรณ์ ธรรมสนธิเจริญ				
15	นายชัชวาล แก้วกันยา				
16	นายเชาว์วรรธ ทัศนียานนท์				
17	นายภัทรพงษ์ มุ่งการ				
18	นายโกวิท จันสองจัน				
19	นายชัชวาล เลิศแดง				
20	นายปฏิภาณ อุปสอด				

หัวหน้าเวรประจำวัน ประจำชุดปฏิบัติการ ๑

๑. นายโกวิท สารจุม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. นายกฤษณะ คงเมือง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ในกรณีที่ นายโกวิท สารจุม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และนายกฤษณะ คงเมือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

บัญชีรายชื่อผู้รับผู้รับผิดชอบยานพาหนะ และอุปกรณ์
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	เบอร์	ขนาดลักษณะ	หมายเลข ครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	รถยนต์ดับเพลิง		๔	-	๐๔๔-๓๕-๐๐๐๘	น-๙๗๕๙ ตาก	นายโกวิท สารจุม
๒	รถยนต์ดับเพลิง	มิตซูบิชิ	๕	ปั้มน้ำแรงดันสูง และอุปกรณ์กู้ภัย	๐๐๔-๔๐-๐๐๑๐	บง-๑๔๐๖ ตาก	นายไพบุลย์ กาบวงษ์แก้ว นายวัชรพล ศาสตรานันท์ นายศรายุทธ นายอง นายธนกฤต แสนโน นายพีรบูรณ์ นวลเป้า นายสมฤทธิ์ กลางงาม
๓	รถบรรทุกน้ำ	มิตซูบิชิ	๔	บรรจุน้ำ ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๐๐๖-๔๘-๐๐๐๕	๘๐-๕๙๕๗	นายนิติกร พลายจันทร์
๔	รถบรรทุกน้ำ	อีซูซุ	๕	บรรจุน้ำ ๕,๐๐๐ ลิตร (น้ำประปา)	๐๐๖-๔๘-๐๐๐๖	๘๐-๕๗๙๐ ตาก	นายชินะ สุดวิไล นายพีรพงษ์ นายอง นายชัชวาล แก้วกันยา
๕	รถบรรทุกน้ำ	อีซูซุ	๖	บรรจุน้ำ ๘,๐๐๐ ลิตร	๐๐๖-๕๖-๐๐๐๗	บท ๒๐๒ ตาก	นายนิติกร พลายจันทร์ นายศุภักษร สิทธิสงคราม นายมลล สุกใส
๖	รถบรรทุกน้ำ	อีซูซุ	๗	บรรจุน้ำ ๘,๐๐๐ ลิตร	๐๐๖-๕๖-๐๐๐๘	บท ๒๐๑ ตาก	นายกฤษณะ คงเมือง นายวีรยุทธ อะโน นายธิตยัสสะ คงรักษา
๗	รถบรรทุกน้ำ	อีซูซุ	๘	บรรจุน้ำ ๘,๐๐๐ ลิตร (น้ำประปา)	๐๐๔-๕๘-๐๐๑๒	บท ๘๒๒๘ ตาก	นายชาญชัย จิโน นายประจักษ์ จินะ นายสิทธิพร ศรีทอง
๘	รถบรรทุกน้ำ	อีซูซุ	๙	บรรจุน้ำ ๘,๐๐๐ ลิตร	๐๐๔-๖๑-๐๐๑๓	บธ ๕๓๑๙ ตาก	นายจรัญ ภูนา นายนิรุทธิชัย แก้วโต นายณนชัย กันทาทำ
๙	รถบรรทุกน้ำ	อีซูซุ	๑๐	บรรจุน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร	๐๐๖-๖๑-๐๐๐๙ รับโอน นนทบุรี	๘๑-๐๒๕๖ ตาก	นายจรัญ ภูนา
๑๐	รถบรรทุกกระเช้า	อีซูซุ	-	รถบรรทุกกระเช้า	๐๑๒-๖๒-๐๐๐๓	๘๑-๐๖๕๑	นายโกวิท สารจุม นายเกษม วิเศษศรี
๑๑	รถยนต์กู้ภัย	มิตซูบิชิ	-	รถยนต์กู้ภัยพร้อม อุปกรณ์	๐๐๔-๔๘-๐๐๑๑	๘๐ ๕๗๙๑ ตาก	นายชาญชัย จิโน นายทริฐ บัวทอง
๑๒	รถยนต์กู้ภัย	โตโยต้า	-	ปั้มน้ำแรงดันสูง และ อุปกรณ์กู้ภัย	๐๒๖-๖๔-๐๐๐๘	กณ ๓๒๔ ตาก	นายไพบุลย์ กาบวงษ์แก้ว นายชินะ สุดวิไล นายธนธรณ์ ธรรมสนธิเจริญ นายปริญญา พรหมจัน
๑๓	รถยนต์กู้ภัย	โตโยต้า	-	ปั้มน้ำแรงดันสูง และ อุปกรณ์กู้ภัย	๐๒๖-๖๔-๐๐๐๗	กณ ๓๒๕ ตาก	นายชาญชัย จิโน นายกฤษณะ คงเมือง นายศักดิ์ศรีรินทร์ เสาแก้ว นายธนากรณ พรหมสระ

บัญชีรายชื่อผู้รับผู้รับผิดชอบยานพาหนะ และอุปกรณ์
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	ขนาดลักษณะ	หมายเลข ครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑๔	รถยนต์กู้ภัยพร้อม บันไดเลื่อน	วอลโว่	บันไดสูง ๓๐ เมตร และ อุปกรณ์กู้ภัย	๐๐๔-๖๔-๐๐๑๕	บน ๖๘๔ ตาก	นายโกวิท สารจุม นายกฤษณะ คงเมือง นายจรัญ กูมา นายชาญชัย จิโน นายเชาว์นวรรค์ ทศนียานนท์ นายธนากรณ์ พรหมสระโร
๑๕	รถยนต์กู้ภัยพร้อม บันไดเลื่อน	วอลโว่	บันไดสูง ๒๐ เมตร และ อุปกรณ์กู้ภัย	๐๐๔-๖๔-๐๐๑๔	บน ๖๘๕ ตาก	นายนิติกร พลายจันทร์ นายไพฑูรย์ กาบวงษ์แก้ว นายชินะ สุดวิไล นายเชาว์นวรรค์ ทศนียานนท์ นายธนากรณ์ พรหมสระโร นายธนธรณ์ ธรรมสนธิเจริญ
๑๖	รถยนต์ตรวจการณ์	โตโยต้า	กระบะบรรทุก ๔ ประตู	๐๐๑-๔๖-๐๐๐๙	กข ๔๑๘๓ ตาก	นายชินะ สุดวิไล นายดำรงค์ มีเงิน
๑๗	รถยนต์ตรวจการณ์	นิสสัน	กระบะบรรทุกมีหลังคา	๐๐๑-๕๙-๐๐๓๗	นข ๒๙๘๒ ตาก	นายโกวิท สารจุม นายศุภชาติ อินตะ
๑๘	รถบรรทุกหกล้อ	อีซูซุ	กระบะบรรทุก	๐๐๒-๕๒-๐๐๐๑	๘๐-๖๕๒๐ ตาก	นายจรัญ กูมา นายนิติธร วังกาวิ
๑๙	รถยนต์	นิสสัน	กระบะบรรทุก	๐๐๑-๓๔-๐๐๐๔	ม ๑๗๒๘ ตาก	นายกฤษณะ คงเมือง
๒๐	รถยนต์ตรวจการณ์		กระบะบรรทุก ๔ ประตู		กข ๗๒๕๐ ตาก	นายกิตติ ทพิสิทธิ์ นายทินกร รัตนกุล
๒๑	รถยนต์ตรวจการณ์	นิสสัน	กระบะบรรทุกมีหลังคา	๐๐๑-๕๙-๐๐๓๖	นข ๒๙๗๖ ตาก	นายกิตติ ทพิสิทธิ์ นายทินกร รัตนกุล
๒๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	-	๐๒๔-๔๕-๐๐๑๑	กทว ๖ ตาก	นายนครินทร์ ปาทุม
๒๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ	-	๐๒๔-๔๗-๐๐๑๙	กบท ๙๒๖ ตาก	นายฤทธิภูมิ สุนทร
๒๔	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	-	๐๒๔-๓๙-๐๐๐๔	ฌ ๑๗๙๓ ตาก	นายศรายุทธ นายอง
๒๕	เครื่องสูบน้ำ	วอเตอร์รัส	ชนิดหาบหาม	๕๕-๓๕-๐๐๐๖	-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๒๖	เครื่องสูบน้ำ	ข้างน้อย	ชนิดลากจูงขนาด ๖x๖	๐๕๕-๕๕-๐๐๗๓	-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๒๗	เครื่องสูบน้ำ	ข้างน้อย	ชนิดลากจูงขนาด ๖x๖	๐๕๕-๕๕-๐๐๗๔	-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๒๘	เครื่องสูบน้ำ	ข้างน้อย	ชนิดลากจูงขนาด ๖x๖	๐๕๕-๕๕-๐๐๒๓	-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๒๙	เครื่องสูบน้ำชนิดลากจูง	มิซูบิชิ	ขนาด ๖x๖ นิ้ว	๐๕๕-๔๙-๐๐๒๔	-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๓๐	เครื่องสูบน้ำชนิดลากจูง	ข้างน้อย	ขนาด ๖x๖ นิ้ว สีส้ม	๐๕๕-๕๐-๐๐๒๕	-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๓๑	เครื่องสูบน้ำ	คูโบต้า	ขนาด ๒.๕ นิ้ว		-	นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๓๒	เครื่องสูบน้ำ	SHIBAURA	ชนิดหาบหาม ๒ จังหวะ	๐๕๕-๖๒-๐๑๐๖		นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๓๓	เลื่อยยนต์			๐๖๘-๖๐-๐๐๒๓		นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๓๔	เลื่อยยนต์			๐๖๘-๖๔-๐๐๒๕		นายนิรุทธิชัย แก้วโต
๓๕	พัดลมระบายควัน	Tempest	รุ่น SS ๒๔-S ๑.๐ /๒๔ นิ้ว ระบบไฟฟ้า พร้อมท่ออากาศ	๔๓๒-๖๒-๐๗๒๒		นายทิลี บัวทอง
๓๖	พัดลมระบายควัน	Tempest	รุ่น DD ๒๔-B ๕.๕ /๒๔ นิ้ว ระบบเครื่องยนต์ พร้อมท่อ อากาศ	๔๓๒-๖๒-๐๗๒๓		นายณัฐภูมิ แก้วทันคำ

บัญชีรายชื่อผู้รับผู้รับผิดชอบยานพาหนะ และอุปกรณ์
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	ขนาดลักษณะ	หมายเลข ครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓๗	พัดลมระบายควัน	Tempest	รุ่น DD ๒๔-B ๕.๕ /๒๔ นิ้ว ระบบ เครื่องยนต์ พร้อมท่ออากาศ	๔๓๒-๖๒-๐๗๒๔		นายปริญญา พรหมจีน
๓๘	เครื่องอัดอากาศ		๓๐๐ บาร์	๐๖๘-๕๙-๐๐๐๒	-	นายศรายุทธ นายอง
๓๙	เครื่องอัดอากาศ		๓๐๐ บาร์ ท่อคู่	๐๖๘-๖๓-๐๐๐๗	-	นายศรายุทธ นายอง