

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน).....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๔.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค.....
 - ๔.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายพงษ์พัฒน์ พยอมยนต์..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ประธานกรรมการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด.....
 - ๕.๒ นายสุนทร..... ใจรักษ์..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกัน..... กรรมการ.....
 - ๕.๓ นายรัฐเขต..... ศรีรัมย์..... ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ..... กรรมการ.....

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

ข้อ ๑. การรักษาความสะอาด

จุดรักษาความสะอาด	เวลาทำงาน	ชั่วโมงทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวนคน
๑. อาคารสำนักงานเทศบาลนครแม่สอดและบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๔ คน
๒. อาคารส่งเสริมการท่องเที่ยว, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่างสุขาภิบาล, กองวิชาการและแผนงาน, กองสวัสดิการสังคม และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๒ คน
๓. อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชนและบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๔. ลานคอนกรีตบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาลนครแม่สอดทั้งหมด, โรงจอดรถ, ชุมนพระ, ศาลพระภูมิ, ป้อมยาม	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๕. อาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการเทศบาลนครแม่สอด, สนามเทนนิส, ห้องน้ำและบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๖. อาคารอุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมที่ปึงกรรศรีมิโฮติ ห้องน้ำ ลานน้ำพุ บริเวณน้ำตก อุทยานการเรียนรู้ฯ และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๗. อาคารศูนย์กลางแสดงสินค้าและส่งเสริมการท่องเที่ยว ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ (OTOP)	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๘. อาคารสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๒ คน
๙. สนามกีฬาสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อัจฉรรยกีฬา ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๑๐. อาคารศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจชายแดนไทย-เมียนมาร์ และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๑๑. ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๑๒. สถานีดับเพลิงเทศบาลนครแม่สอด และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน
๑๓. สนามกีฬานานาชาติ ๕ อำเภอชายแดน อัจฉรรยกีฬา ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๙ ชั่วโมง	คนงาน	๑ คน

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ใจรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ลงชื่อ.....

(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

หมายเหตุ

๑. ปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น - ๑๗.๐๐ น. รวมแล้วไม่เกิน ๙ ชั่วโมง (เวลาพัก ๑๐.๐๐ น ถึง ๑๑.๐๐ น, ๑๑.๐๐ น ถึง ๑๓.๐๐ น ผลัดเปลี่ยนพักเวร)
๒. ปฏิบัติงานพิเศษประจำสัปดาห์ ประจำเดือน (รวมถึงวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดประจำปี วันนักขัตฤกษ์ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โดยจัดเวรผลัดเปลี่ยนกัน)
๓. กรณีที่เทศบาลมีงานเร่งด่วน หรือมีงานที่ต้องปฏิบัติงานในวันหยุด ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ ๒ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีสุขภาพ ร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้พิการ และไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษ
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยมีศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์

ข้อ ๓. พื้นที่ทำความสะอาด

๑. อาคารสำนักงานเทศบาลนครแม่สอดและบริเวณโดยรอบ
๒. อาคารส่งเสริมการท่องเที่ยว, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่างสุขาภิบาล, กองวิชาการและแผนงาน, กองสวัสดิการสังคม และบริเวณโดยรอบ
๓. อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชนและบริเวณโดยรอบ
๔. ลานคอนกรีตบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาลนครแม่สอดทั้งหมด, โรงจอดรถ, ซุ้มพระ, ศาลพระภูมิ, ป้อมยาม
๕. อาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการเทศบาลนครแม่สอด, สนามเทนนิส ห้องน้ำและบริเวณโดยรอบ
๖. อาคารอุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมที่ปงกระวีศรีเมธี ห้องน้ำ ลานน้ำพุ บริเวณน้ำตก อุทยานการเรียนรู้ฯ บริเวณโดยรอบ
๗. อาคารศูนย์กลางแสดงสินค้าและส่งเสริมการท่องเที่ยว ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ (OTOP)
๘. อาคารสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก และบริเวณโดยรอบ
๙. สนามกีฬาสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อัจฉริยะกีฬา ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ
๑๐. อาคารศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจชายแดนไทย-เมียนมาร์ และบริเวณโดยรอบ
๑๑. ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และบริเวณโดยรอบ
๑๒. สถานีดับเพลิงเทศบาลนครแม่สอด และบริเวณโดยรอบ
๑๓. สนามกีฬานานาชาติ ๕ อำเภอชายแดน อัจฉริยะกีฬา ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ใจรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกัน

ลงชื่อ.....

(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติงาน

ก. ทำความสะอาดประจำวัน

๑. ทำการปิดกวาดเช็ดถู ตลอดเวลา เพื่อมิให้พื้นและบริเวณต่างๆ สกปรก
๒. ทำการเช็ดและถูพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้น
๓. ทำการเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ใช้งานของคณะผู้บริหาร ห้องปฏิบัติงานของทุกกอง/ฝ่าย รวมทั้งโต๊ะประชุมและชุดรับแขก
๔. ทำความสะอาดกระจกประตู ขอบประตู ขอบหน้าต่าง กระจกหน้าต่าง ช่องลมทุกชั้น ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง ทั้งหมดให้สะอาดเสมอ
๕. กวาดเก็บฝุ่นผงและขยะ เถลิ่งขยะในที่ที่กำหนดให้พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งถังขยะให้เรียบร้อย
๖. ทำความสะอาดห้องน้ำ โดยขัดล้างทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างและน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดโถส้วม สุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ และเช็ดกระจก ในห้องน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช็ดพื้นห้องน้ำและผนังห้องน้ำให้แห้งอยู่เสมอ เถลิ่งผนังและเก็บเศษกระดาษชำระไปทิ้ง ยังที่ซึ่งจัดไว้ให้
๗. ทำความสะอาดห้องประชุม ห้องโถง ทางเดิน บันไดและระเบียงทุกชั้นของอาคาร
๘. กวาดถนน ลานคอนกรีต รอบอาคารสำนักงานเทศบาล ทั้งหมด
๙. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข. ทำความสะอาดประจำทุกสัปดาห์

๑. ทำความสะอาด กันสาด และระเบียงด้านนอก ของทุกอาคาร
๒. ทำความสะอาด เช็ดถูรอยเปื้อนและคราบสกปรกตามฝ้าผนังภายในอาคารทั้งหมด
๓. ทำความสะอาดพร้อมทั้งดูดฝุ่นพรมปูพื้นให้ครบทุกห้อง ทุกชั้น
๔. ทำความสะอาดที่บังแสง ทั้งภายในและภายนอกทุกห้องทุกชั้นของอาคารทั้งหมด
๕. ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
๖. ทำความสะอาดประตู ขอบประตู ทุกชั้น ทุกห้องตลอดจนผนังกันห้อง
๗. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ค. การทำความสะอาดประจำเดือน

๑. ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร หลอดไฟ โคมไฟ เครื่องปรับอากาศ หน้ากากแอร์ พัดลมดูดอากาศ
๒. ทำความสะอาด ฝ้า เพดาน และขจัดหยากไย่ตามที่ต่างๆ ภายในอาคารทั้งหมด
๓. ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัดเงาและลงน้ำยาเคลือบเงา ให้สะอาด
๔. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ใจรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ลงชื่อ.....

(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ข้อ ๕ อุปกรณ์และน้ำยาที่จะต้องใช้ในการทำความสะอาด

- เครื่องขัดพื้น- เครื่องปั่นเงาพื้น-เครื่องดูดฝุ่น
- ไม้มือบลูพื้น- ไม้มือเก็บฝุ่น- ถังน้ำ
- ไม้กวาด- เครื่องมือเช็ดกระจก- ผ้าเช็ดโต๊ะและผ้าเช็ดกระจก
- ไม้กวาดเทศบาล- น้ำยาขัดล้างพื้น- น้ำยาเคลือบเงา
- น้ำยาเก็บฝุ่น- น้ำยาเช็ดประจำวัน- น้ำยาปั่นเงา
- ผงซักฟอก- น้ำยาเช็ดกระจก- ผงขัดห้องน้ำ
- น้ำยาล้างห้องน้ำ- น้ำยาดับกลิ่น- กระจาดชำระ

ข้อ ๖.ระยะเวลาการจ้าง

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ ในกรณีที่ผลการประเมินการรักษาความสะอาด โดยคณะกรรมการประเมินไม่ผ่านความเห็นชอบ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๗.เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้ว่าจ้างต้องชำระเงินค่าบริการภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากวันที่ทำสัญญานี้ การชำระเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นเช็คธนาคาร ระบุชื่อห้างหุ้นส่วน/บริษัท/ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับเงินทุกครั้งหากผู้ว่าจ้างไม่ชำระเงินตามกำหนดให้ยกเลิกความรับผิดชอบซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่อยู่ตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้ว่าจ้างจะได้ชำระค่าจ้างครบถ้วนแล้ว และหรือผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที แต่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลยกเลิกสัญญาจ้างตามวันเวลาที่ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งเลิกดังกล่าว

๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้าง

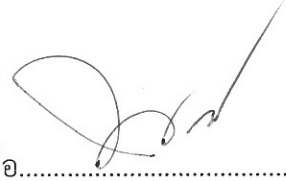
๓. ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานราชการในกรณีที่ประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ หลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เปิดอยู่ และไม่มีผู้ใดใช้ ให้ทำการตรวจตราและปิดให้เรียบร้อยในกรณี ที่เกิดชำรุด ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ทราบล่วงหน้า


๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความสะอาดทุกคน โดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เสนอนายกเทศมนตรีเมืองแม่สอด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความสะอาดทุกคน อยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีป้ายประจำตัวหรือสัญลักษณ์ ที่ผู้รับจ้างออกให้


๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดรวมทั้งน้ำยาทุกชนิดและกระจาดชำระ

ลงชื่อ.....


(นายพงศัพัฒน์ พยอมยนต์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
รทท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....


(นายสุนทร ใจรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ลงชื่อ.....


(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๘. ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการหรือของเจ้าหน้าที่เสียหายหรือสูญหาย และมีหลักฐาน ชัดแจ้งว่า พนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมหรือกระทำโดย ประมาท เลินเล่อ เป็นเหตุให้ทรัพย์สินหรือสิ่งของนั้น เสียหาย หรือ สูญหาย บริษัทผู้รับจ้าง จักต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายตามราคาปัจจุบัน

๙. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างควบคุมและสั่งงาน การทำความสะอาดและจัดสถานที่ได้

๑๐. หากพนักงานรักษาความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนตัวพนักงาน รักษาความสะอาดใหม่ที่มีคุณสมบัติและความประพฤติเหมาะสม


๑๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรง สำหรับพนักงานรักษาความสะอาด ได้รับความเจ็บเนื่องจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๑๒. ในขณะที่ปฏิบัติงานหน้าที่ พนักงานรักษาความสะอาด จะต้องมิระเบียบวินัยที่ดี อยู่ในพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลาไม่หลับ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมีเมา ไม่เล่นการพนัน หากมีพนักงาน ผู้หนึ่งผู้ใดฝ่าฝืน นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิสั่งให้พนักงานรักษาความสะอาดผู้นั้นหยุด การกระทำทันที หรือถอนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดผู้นั้นออกจากกรปฏิบัติงานที่ตามสัญญานี้ได้

๑๓. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้ามีพนักงานรักษาความสะอาดกระทำการใดๆ เป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดได้ กระทำขึ้น

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันสังคมและสุขภาพให้แก่พนักงานรักษาความสะอาดทุกคน

๑๕. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้ทันที


ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ใจรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ


ลงชื่อ.....

(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ