


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย.....  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลนครแม่สอด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....เป็นจำนวนเงิน.....๓,๑๐๐,๐๐๐.-บาท.....(สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน).....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....  
เป็นเงิน.....๓,๑๐๐,๐๐๐.-บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
  - ๔.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์.....  
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ.....  
และค่าสาธารณูปโภค.....
  - ๔.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐.....  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
  - ๔.๓ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ นายพงษ์พัฒน์.....พยอมยนต์.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน.....ประธานกรรมการ.....  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด.....
  - ๕.๒ นายสุนทร.....ใจรักษ์.....ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกัน.....กรรมการ.....
  - ๕.๓ นายรัฐเขต.....ศรีรัมย์.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ.....กรรมการ.....

**ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ**

**ข้อ ๑. การรักษาความปลอดภัย**


จุดรักษาความปลอดภัย	เวลาทำงาน	ชั่วโมงทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวนคน
๑. สำนักงานเทศบาลนครแม่สอดและบริเวณโดยรอบ	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง ๑๒ ชั่วโมง	ยาม ยาม	๑ คน ๑ คน
๒. อาคารส่งเสริมการท่องเที่ยว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่างสุขาภิบาล กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการสังคม และบริเวณโดยรอบ	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง ๑๒ ชั่วโมง	ยาม ยาม	๑ คน ๑ คน
๓. อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพชุมชนและบริเวณโดยรอบ	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง ๑๒ ชั่วโมง	ยาม ยาม	๑ คน ๑ คน
๔. สนามกีฬาสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ชุมพระ ศาลพระภูมิ และป้อมยาม	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง ๑๒ ชั่วโมง	ยาม ยาม	๑ คน ๑ คน
๕. อาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการเทศบาลนครแม่สอด สนามเทนนิส ห้องน้ำและบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง	ยาม	๑ คน
๖. อาคารอุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมที่ปึงกรรศรีโขติ ห้องน้ำ ลานน้ำพุ บริเวณน้ำตก อุทยานการเรียนรู้ที่ปึงกรรศรีโขติ และบริเวณโดยรอบ	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง ๑๒ ชั่วโมง	ยาม ยาม	๑ คน ๒ คน
๗. อาคารศูนย์การแสดงสินค้าและส่งเสริมการท่องเที่ยว ห้องน้ำและบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง	ยาม	๑ คน
๘. อาคารสำนักงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง	ยาม	๑ คน
๙. คลินิกชุมชนอบอุ่นเทศบาลนครแม่สอด และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง	ยาม	๑ คน
๑๐. โรงฆ่าสัตว์เทศบาลนครแม่สอดและบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง	ยาม	๑ คน
๑๑. สนามกีฬานานาชาติ ๕ อำเภอชายแดน อัจฉรย์กีฬา ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ	๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง	ยาม	๑ คน

ลงชื่อ.....  


(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  


(นายสุนทร ใจรักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายป้องกัน

ลงชื่อ.....  


(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

ข้อ ๒. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๒.๑ เป็นชายมีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๕๐ ปี
- ๒.๒ มีส่วนสูง ๑๖๐ ซม. ขึ้นไป และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้พิการและไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด
- ๒.๔ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานดูแลรักษาความปลอดภัยในวงเงินไม่น้อยกว่า...๕๐%...ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี พร้อมนำหนังสือรับรองผลงานฉบับจริงไปแสดงในวันขอรับเอกสารประมูลจ้าง
- ๓.๒ บริษัทฯ รพภ. ได้จดทะเบียนเป็นบริษัท รักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนำเอกสารหนังสือรับรองบริษัทฯ มาแสดงในวันซื้อแบบ
- ๓.๓ นำหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือน มาแสดงในวันยื่นเอกสารสอบราคาจ้าง
- ๓.๔ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการผู้เสนอราคาจะต้องมีสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตพื้นที่ อำเภอแม่สอด เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๔.๑ มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่บรรดาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งอยู่ในบริเวณอาคารที่กำหนด การรักษาความปลอดภัยนี้ หมายถึง การป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างมิให้เกิดการสูญหายไปโดยการกระทำของคนร้ายเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่งมีร่องรอยให้เห็นชัดเจนถึงการโจรกรรมนั้นๆ เช่น ร่องรอยการถูกจัดแงะ เป็นต้น
- ๔.๒ ระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย และควบคุมสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- ๔.๓ จัดการจราจรบริเวณที่รับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา และป้องกันการโจรกรรมที่อาจจะเกิดขึ้นกับยานพาหนะที่จอดบริเวณอาคารสถานที่ราชการที่กำหนด
- ๔.๔ ตรวจสอบบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย
- ๔.๕ แจ้งเหตุร้ายแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างในการรักษาความปลอดภัย
- ๔.๗ หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างได้ตกลงกับผู้ว่าจ้างแล้ว และผู้รับจ้างได้ออกหนังสือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติ

ข้อ ๕. ระยะเวลาการจ้าง

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือน กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างตกลงที่จะ

- ๖.๑ จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้
- ๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมตรวจตราและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ใจรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ลงชื่อ.....

(นายรัฐเขต ศิริรัมย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๖.๓ จัดหากำลังทดแทนในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ลาป่วย ขาด ออก หรือมีคุณสมบัติไม่สมควรปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมิได้ปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตามยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยคิดตามจำนวนวันและจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท / คน / วัน

๖.๔ จัดหาชุด เครื่องแบบประจำตัวให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๕ จัดหาอุปกรณ์ ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ กระบอง กุญแจมือ

### ข้อ ๗. ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะ

๗.๑ ชำระเงินค่าบริการภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากวันที่ทำสัญญานี้ การชำระเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเป็นเช็คธนาคาร ระบุชื่อห้างหุ้นส่วน/บริษัท/ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับเงินทุกครั้ง หากผู้ว่าจ้างไม่ชำระเงินตามกำหนด ให้ยกเลิกความรับผิดชอบซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่อยู่ตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้ว่าจ้างจะได้ชำระค่าจ้างครบถ้วนแล้ว และหรือผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที แต่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลยกเลิกสัญญาจ้างตามวันเวลาที่ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งเลิกดังกล่าว

๗.๒ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงข้อบกพร่องและคำแนะนำอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๓ อำนาจความสะดวกให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริงและปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัย และให้ความร่วมมือในการดำเนินการแก้ไขการออกระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ด้านรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอแนะหรือร้องขอ

๗.๔ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุการณ์ที่อยู่ในภาวะซึ่งอาจจะเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินหรือสถานที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบโดยทันที

๗.๕ ยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อแจ้งเหตุร้ายหรือรายงานห้างหุ้นส่วนจำกัดๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ตลอดเวลา

๗.๖ ประกาศและชี้แจงระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗.๗ กำหนดและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย คือ

๗.๗.๑ ผู้มีอำนาจสั่งห้ามหรืออนุญาตการนำทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบออกไปจากเขตรับผิดชอบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๗.๒ ผู้มีอำนาจและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการสั่งการเพื่อการประสานกับผู้รับจ้าง

๗.๗.๓ ผู้บริหารฝ่ายผู้ว่าจ้างที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องทำความเคารพ


ข้อ ๘. ผู้รับจ้างตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามมูลค่าของทรัพย์สินในราคาปัจจุบัน ในความสูญหายที่เกิดขึ้น ตามจุดรักษาการณ์ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๘.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำเองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่น

ลงชื่อ.....  


(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  


(นายสุนทร ใจรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

ลงชื่อ.....  


(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้พนักงานของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น นำทรัพย์สินของทางราชการเสียหายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ออกไปโดยมิชอบโดยช่องทางทุจริตการฉ้อโกง หรือมีเจตนาที่จะทำให้ทรัพย์สินเสียหาย อันมิใช่อุบัติเหตุหรือภัยทางธรรมชาติ

๘.๓ ผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๖. เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบถึงความเสียหายทันทีที่ทราบ

๘.๕ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบถึงจำนวนค่าเสียหาย พร้อมทั้งทำสำเนาหลักฐานมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้นที่เชื่อถือได้ให้ผู้รับจ้างในเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่เกิดความเสียหาย

#### ข้อ ๙. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ

๙.๑ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ต้องส่งมอบรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งประวัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวที่จะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ ต้องจัดให้มีการรับ-ส่ง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนให้มีการตรวจการปฏิบัติหน้าที่ สมุดลงนามทำงานสมุดรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานต่อนายกเทศมนตรี หรือผู้แทนทุกวัน หากวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่เวรประจำสำนักงาน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา และในการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยแต่ละครั้งจะต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๓ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ต้องจัดเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ที่มีคุณสมบัติและความประพฤติเหมาะสม

๙.๔ ต้องให้มีการประเมินเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกๆ ๓ เดือน ถ้าผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ สามารถยกเลิกสัญญาได้


๙.๕ ต้องมีการประกันความเสียหายของทรัพย์สินในขอบเขตความรับผิดชอบไว้ที่บริษัทประกันภัยที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย


๙.๖ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เครื่องแบบ ถ่านไฟฉาย รองเท้าบูท เสื้อกันฝน สมุดรายงาน เป็นต้น


๙.๗ ต้องรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๙.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่อยู่ในสถานที่ราชการ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่

๙.๙ ในขณะที่ปฏิบัติงานหน้าที่ จะต้องมิกระเปียบวินัยที่ดี อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ไม่เล่นการพนัน หากมีเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดฝ่าฝืนนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำทันที หรือถอนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้

  
ลงชื่อ.....  
(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
ลงชื่อ.....  
(นายสุนทร ใจรักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

  
ลงชื่อ.....  
(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

๙.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้ามีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกระทำการใดๆ เป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้กระทำให้ขึ้น

๙.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล

๙.๑๒ ต้องมีการประกันสังคมและสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความสงบด้วย

ข้อ ๑๐. หากเกิดความเสียหายขึ้น เนื่องจากการในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่มีอยู่ตามสัญญานี้ และได้พิสูจน์ชี้ชัดแล้วว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเงื่อนไขความรับผิดชอบที่ผู้รับจ้างล่าช้าไม่ชดใช้ค่าเสียหายภายในเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องร้องทางแพ่งเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีตามจำนวนค่าเสียหายจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยก่อนหมดอายุสัญญาเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๑๒. การเพิ่ม ลด หรือการปรับเปลี่ยนจุดรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพของกิจการของผู้ว่าจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบทั้งฝ่ายผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร ใจรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกัน

ลงชื่อ.....

(นายรัฐเขต ศรีรัมย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ