



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ - ๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

๒.ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐.-บาท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร กฎหมาย บริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่สมัครสอบคัดเลือก

การสมัครสอบ ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัคร **ผนวก ก** พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่เทศบาลกำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕** ในวันและเวลาราชการ

/๔.เอกสารและหลักฐาน...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ผนวก ก.) พร้อมติดรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ค)

๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผนวก ง)

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ **๒๖ กันยายน ๒๕๕๕** ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๓-๑๔๓๔ ในวันและเวลาราชการ

/๖.หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง

วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ระเบียบงานสารบรรณ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลฯ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ในวันที่ **๒๖ กันยายน ๒๕๕๕** ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๓-๑๔๓๔ ในวันและเวลาราชการ

/ส.การแต่งกาย...

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวและนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พร้อมบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกฯ ไปแสดงตัวในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ด้วยทุกครั้ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาคโดยสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีกรณีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๒ เรื่องภิกษุสมัครสอบ

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอดจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคและขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๓.การขึ้นบัญชี...

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลนครแม่สอดจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง
๓. ผู้ขึ้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
๔. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่
๕. หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกนั้น
๖. เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลนครแม่สอด จะรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับตามที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕



(นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ลำดับที่สมัครสอบคัดเลือก.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน)

๑.ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

๒.เพศ () ชาย () หญิง

๓.วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๔.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
กอง/สำนัก.....เทศบาล.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๕.ประวัติการรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เมื่อวันที่.....ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน

๖.สถานภาพครอบครัว

() โสด () สมรส () อื่น ๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

๗.ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดันโลหิต สูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ					

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ)

ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแลหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมแล้ว
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า
ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สอบคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครสอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้ว <input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารการสมัครสอบครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขาดเอกสาร..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครจาก นาย/นาง/นางสาว จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จึงออกใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....)/...../.....

หนังสืออนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ.....
ตำแหน่ง.....อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
มาสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล
สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานที่เริ่มต้นจาก
ระดับ ๓ ในตำแหน่ง บุคลากร และหากได้รับการคัดเลือกข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบ
คัดเลือกได้

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

<p>ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)</p> <p>๑. ชื่อและนามสกุลผู้ขอรับการประเมิน.....</p> <p>๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา..... สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.....</p> <p>๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....</p> <p>๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท กอง/ส่วน/สำนัก.....เทศบาล.....อำเภอ..... จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๕. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....</p> <p>๖. ผู้รับการประเมินรับรองข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริง</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)</p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>20</p> <p>20</p>		
<p>หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>20</p>		
<p>หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</p> <p>3.1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	<p>8</p>		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>3.2 ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	8		
<p>3.3 ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	8		
<p>3.4 บุคลิกภาพและท่วงท่า พิจารณาจากจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทาง และท่วงท่าที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	8		
<p>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	8		
	100		

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

1. ผู้ประเมิน ได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - 1.1 ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - 1.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
2. องค์กรที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
3. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และคะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
4. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนาม ผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
5. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60