



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในต่างสายงาน ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕

เรื่อง กำหนดวันสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวันสอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด  
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒. ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลนครแม่สอด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายรักพงษ์ บุลศิริ)

ปลัดเทศบาลนครแม่สอด

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

ตำแหน่ง บุคลากร ๓ - ๕

\*\*\*\*\*

การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบดังต่อไปนี้

๑. การแต่งกายของผู้เข้าสอบคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับตลอดการสอบคัดเลือก
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ เพื่อแสดงตนหาก ไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้า ห้องสอบได้
๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบในแต่ละวิชา แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบในวิชานั้น ๆ ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น ๆ
๔. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ โดยใช้เวลากลางของนาฬิกาประจำห้องสอบ
๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา เอกสารหรือเครื่องมือสื่อสาร อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วนั้น
๗. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและให้เขียนชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวสอบที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้นพร้อมกับเขียนเลขข้อที่ทำคำตอบให้ชัดเจน
๘. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบ
๙. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งสมุดคำตอบด้วยตนเอง
๑๐. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บสมุดคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
๑๑. ห้ามนำข้อสอบหรือสมุดคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๒. เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ไม่ติดต่อ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
๑๔. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชา ก็ได้และหากผู้ใดทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยในสถานหนก

.....