



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๖
(งบประมาณเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปี ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้าม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท และอัตราเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๙๕๐.- บาท ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

/หน้าที่และ...

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน
๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณให้แก่สถานศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท และอัตราเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๖๖๐.- บาท ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐ - ๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล / ปฐมวัย ต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๐ - ๓ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครองเด็ก
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาตรีสาขาอื่นๆ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท และอัตราเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๖๖๐.- บาท ปฏิบัติงานโรงเรียนเทศบาลวัดชุมพลคีรี จำนวน ๑ อัตรา**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มีให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซม ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลนครแม่สอด ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๕.๑ ใบสมัคร (ขอได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓.๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน ฯลฯ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก กำหนดการคัดเลือก สถานที่ทำการคัดเลือก ระเบียบ และ เรื่องอื่นๆเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณลักษณะอื่นซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ที่เห็นว่าเหมาะสมในการดำเนินการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนในการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามตำแหน่งอัตราในประกาศรับสมัครนี้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลนครแม่สอด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๓-๓๘๗๑ ได้ทุกวัน ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด