



ประกาศคณะกรรมการดำเนินสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เรื่อง กำหนดวันสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ กองการศึกษา เทศบาลนครแม่สอด ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวันสอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารใหม่) ดังนี้

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
- เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๒. กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์) วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารใหม่)

- เวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๓. ระเบียบ หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก และผนวก ข)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลนครแม่สอด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายรักพงษ์ บุลศิริ)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

**ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปี ๒๕๕๖**

การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติ
ตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. แต่งเครื่องแบบปกติสี kaki ในวันสอบข้อเขียน และวันสอบสัมภาษณ์
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และ/หรือบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๓. ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบสถานที่สอบ แผนผังที่นั่งสอบ และมาถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ ในแต่ละวิชา แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือประกาศจากกองอำนวยการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบวิชานั้น ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
๔. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับแต่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบแจ้งให้เริ่มทำข้อสอบ
๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องสื่อสารใด ๆ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่นๆ หรือบุคคลภายนอก หรือสูบบุหรี่ และจะออกจากห้องได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
๗. ให้กรอกข้อความในสมุดคำตอบให้ครบถ้วนและให้เขียนชื่อ – สกุล และเลขประจำตัวสอบที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้นพร้อมทั้งเขียนเลขข้อที่ทำคำตอบให้ชัดเจน
๘. เมื่อจะส่งสมุดคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากผู้เข้าสอบมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบ
๙. เมื่อจะส่งสมุดคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
๑๐. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบเก็บสมุดคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
๑๑. ห้ามนำข้อสอบหรือสมุดคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๒. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

“ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ และหากผู้ใดทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยสถานหนัก”

**หลักสูตรการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปี ๒๕๕๖**

การสอบคัดเลือกพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปี ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และสัมภาษณ์ โดยนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ **วิสัยทัศน์และผลงานสำคัญหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ** ประกอบการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑.๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวังเป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล ในด้านการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล และการบริหารจัดการเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๑.๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๒.๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑.๑

(๒.๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๒.๓) ใช้ในการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๒.๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ หัวกระดาษ A 4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๓.๑) ปกหน้า

(๓.๒) สารบัญ

(๓.๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๓.๔) บทสรุป

(๓.๕) เอกสารอ้างอิง

หัวข้อการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๑	นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาลปัจจุบัน	- การบริหารงานวิชาการ
๒	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	- การบริหารงานบุคคล
๓	นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงมหาดไทย	- การบริหารงานกิจการนักเรียน
๔	แผนการศึกษาแห่งชาติ	- การบริหารงานอาคารสถานที่
๕	พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ	- การบริหารงานบริการ
๖	วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร	- การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน
๗	แนวคิดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน และหลักการบริหาร	- การบริหารงานโครงการ
๘	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ	- กฎหมาย ระเบียบที่ใช้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร การศึกษา การเงินการบัญชี การเบิกจ่ายและอื่นๆ
๙	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและ พ.ร.บ.เทศบาล	ที่เกี่ยวข้อง
๑๐	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	- ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๑๑	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	- ระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณครู
๑๒	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖	- การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้ โรงเรียนเป็นฐาน
๑๓	หลักกฎหมายทั่วไป	- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
๑๔	เหตุการณ์บ้านเมืองที่สำคัญ	
	ฯลฯ	ฯลฯ

ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปี ๒๕๕๖

.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการสัมภาษณ์	องค์ประกอบการพิจารณา
๑. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางการศึกษาและการทำงานที่จะนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา	พิจารณาจากประวัติการศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ การรับการอบรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. วิสัยทัศน์	พิจารณาจากแนวคิดในการพัฒนางานที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แนวคิด เชาวน์ปัญญา การแก้ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
๔. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์	พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว สังเกตบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล โดยทั่วไป ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัว และความมีมนุษยสัมพันธ์
๕. ทศนคติและแรงจูงใจ	พิจารณาจากความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ