



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและตามความใน ข้อ ๗๖ ข้อ ๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คือ

กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ภาคผนวก ก

๓. การสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครสอบ ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัคร ภาคผนวก ข พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่เทศบาลกำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวันเวลาราชการทุกวัน

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
- ๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
- ๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ผนวก ค**
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕** ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔

๑๑. กรณีทุจริต

เทศบาลนครแม่สอด อาจพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิสอบอีกต่อไป

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศผลการสอบคัดเลือก**ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕** ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลนครแม่สอด จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อเกิดกรณี ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการขอแต่งตั้ง
- ๑๓.๓ ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๓.๔ มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว
- ๑๓.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การแต่งตั้ง

เทศบาลนครแม่สอด จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) แล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๕)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบ

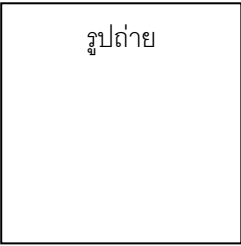
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง และ

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



เลขประจำตัวสอบ.....

สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด
ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารของเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๑. ตำแหน่งที่สมัคร.....
๒. ชื่อ สกุล เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้นบาท คุณวุฒิงาน/
ฝ่าย.....สังกัดเทศบาลอำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....โทรสาร
มือถือขณะนี้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.....
๖. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ระดับ ทุกประการ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสอบ
ยื่นใบสมัครสอบวันที่..... เดือน พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้

มีคุณสมบัติครบถ้วน

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้สมัคร

สอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานอื่น ๆ.....ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จาก นาย/นาง/นางสาว

.....แล้ว

จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงออกใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคูณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และคะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อคะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องรับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะปัญหาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>		
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๘</p> <p>๘</p>		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบและยุติธรรมฯ</p>	๘		
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

