



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลนครแม่สอด

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและตามความใน ข้อ ๗๖ ข้อ ๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คือ

กองช่าง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก **ภาคผนวก ก**

๓. การสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครสอบ ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัคร **ภาคผนวก ข** พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่เทศบาลกำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก **ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการทุกวัน**

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ **ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ** ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรอง
สำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรจำนวน ๑ ชุด เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ผนวก ค**

๔.๗ ใบรับรองแพทย์

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตากและที่เว็บไซต์ www.Nakhonmaesotcity.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน
แยกรายละเอียด ดังนี้ (ผนวก ง)

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค
ที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และที่เว็บไซต์
www.Nakhonmaesotcity.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔

๑๑. กรณีทุจริต

เทศบาลนครแม่สอด อาจพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิสอบอีกต่อไป

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔ และที่เว็บไซต์ www.Nakhonmaesotcity.go.th โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคและขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลนครแม่สอด จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อเกิดกรณี ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการขอแต่งตั้ง
- ๑๓.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๓.๔ มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว
- ๑๓.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การแต่งตั้ง

เทศบาลนครแม่สอด จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) แล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบ

กองช่าง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๗ ว หรือ ๗ วช หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่าและได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



เลขประจำตัวสอบ.....

สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ของเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

- ๑. ตำแหน่งที่สมัคร.....
- ๒. ชื่อ สกุล เพศ ชาย หญิง
- ๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี
- ๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้นบาท คุณวุฒิงาน/
ฝ่าย.....สังกัดเทศบาลอำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....โทรสาร
- มือถือขณะนี้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....
- ๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.....
- ๖. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
- ๗. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.....
- ๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ระดับ ทุกประการ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสอบ

ยื่นใบสมัครสอบวันที่..... เดือน พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้

มีคุณสมบัติครบถ้วน

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จาก นาย/นาง/นางสาว
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูปแล้ว
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ	จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด	จึงออกใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด	ไว้เป็นหลักฐาน
<input type="checkbox"/> แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด	
<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้สมัคร	
สอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ	
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ.....ถูกต้องครบถ้วน	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
 ๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
 ๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคูณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และคะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
 ๔. เมื่อคะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
 ๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องรับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p>		
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๘</p> <p>๘</p>		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบและยุติธรรมฯ</p>	๘		
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวข้อการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
<p>๑.วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร</p> <p>๒.แนวคิดเกี่ยวกับงานในหน้าที่และหลักการ บริหาร</p> <p>๓.ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ</p> <p>๔.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ และพ.ร.บ. เทศบาล</p> <p>๕.พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๖.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๗.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๘.หลักกฎหมายทั่วไป และเหตุการณ์บ้านเมือง ที่สำคัญ</p>	<p><u>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗)</u></p> <p>๑.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงจนปัจจุบัน</p> <p>๓.พ.ร.บ.ซุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๔.พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๕.พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และพ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖.ความรู้ความเข้าใจในนโยบาย แผนงาน การจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ การปกครองบังคับบัญชา</p> <p><u>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖)</u></p> <p>๑.พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>