



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสถานศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ งบประมาณเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครแม่สอด ประจำปี ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท และอัตราเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๙๕๐.- บาท จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๒.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดชุมพลคีรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ โรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๓ โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาธุรการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด **ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖** ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัคร (ขอได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓.๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๖ ไป...

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก กำหนดการคัดเลือก สถานที่ทำการคัดเลือก ระเบียบและเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ **๔ มีนาคม ๒๕๕๖** ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

๖. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด**

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยจะประเมินและทดสอบบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วยความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งคุณลักษณะอื่นซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯที่เห็นว่าเหมาะสมในการดำเนินการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนในการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามตำแหน่งอัตราในประกาศรับสมัครนี้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๓-๑๔๓๔ ได้ทุกวัน ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด