



## ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

### เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและตามความใน ข้อ ๗๖ ข้อ ๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คือ

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา ๖)
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จำดำเนินการสอบคัดเลือกนี้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก

#### ๓. การสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัคร (ผนวก ข) และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตัวเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการทุกวัน

#### **๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้.-

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรจำนวน ๑ ชุด เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก **ผนวก ค**

๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ผนวก ง**

๔.๗ ใบรับรองแพทย์

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ [www.Nakhonmaesotcity.go.th](http://www.Nakhonmaesotcity.go.th) หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔

#### **๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด (ผนวก จ) ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน

๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

#### **๘. การแต่งกาย**

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีทึบเข้มยาว

#### **๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร**

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### **๑๐. กรณีทุจริต**

คณะกรรมการดำเนินการสอบ อาจพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือก ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิสอบอีกต่อไป

#### **๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือที่เว็บไซต์ [www.Nakhonmaesotcity.go.th](http://www.Nakhonmaesotcity.go.th) โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคและขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

เทศบาลนครแม่สอด จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หลังจากที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒ ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔ มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว
- ๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

**๑๓. การแต่งตั้ง**

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ประกาศผลการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และเทศบาลนครแม่สอดจะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ยังสอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

### เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

#### ๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา ๖)

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖  
หรือดำรงตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.ท. เทียบเท่าโดยจะต้องปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา  
ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด

#### ๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และ

๒. เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ  
งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย  
และความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

\*\*\*\*\*



เลขประจำตัวสอบ.....

สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

- ๑. ตำแหน่งที่สมัคร.....
- ๒. ชื่อ ..... สกุล ..... เพศ  ชาย  หญิง
- ๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี
- ๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น .....บาท คุณวุฒิ  
.....งาน/ฝ่าย.....สังกัดเทศบาล .....
- อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์  
.....โทรสาร .....มือถือ .....ขณะนี้อยู่ในระหว่างถูก  
สอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่.....
- ๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....
- ๖. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
- ๗. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....  
เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....
- ๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... ทุกประการ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสอบ

ยื่นใบสมัครสอบวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้

มีคุณสมบัติครบถ้วน

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จาก นาย/นาง/นางสาว
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป	.....แล้ว
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ	จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด	จึงออกไปเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....
<input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด	ไว้เป็นหลักฐาน
<input type="checkbox"/> แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด	
<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้สมัคร	
สอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ	
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ.....ถูกต้องครบถ้วน	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....



ผนวก ค

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาต  
ให้ .....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล.....ระดับ.....  
สังกัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล  
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ในตำแหน่ง ..... และยินยอม ให้โอน (ย้าย)  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้สอบคัดเลือกหากผ่านการสอบคัดเลือก

(.....)

นายกเทศมนตรี



**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี

๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น องค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และคะแนนสำหรับ องค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อคะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องรับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเขาวงกตปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p><b>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๘</p> <p>๘</p>		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบและยุติธรรมฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b></p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวข้อการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา ๖)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
<p>๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๔.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๖.ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>๑.พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๓.พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

หัวข้อการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
<p>๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๔.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๖.ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>๑.นโยบายเน้นหนักกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒.แผนยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p>