



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานที่เริ่มต้นระดับ ๓

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗๖ - ๗๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คือ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่กำหนดดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาลโดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุฯ หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘,๓๔๐.- บาท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. การสมัครสอบคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัคร (ผนวก ก) และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตัวเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันเวลาราชการทุกวัน

/๓. การสมัคร...

#### **๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้.-

- ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๒๐๐ บาท
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรจำนวน ๑ ชุด เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
- ๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับ การสอบคัดเลือก **ผนวก ข**
- ๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ผนวก ค**
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ [www.Nakhonmaesotcity.go.th](http://www.Nakhonmaesotcity.go.th) หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๓๑-๔๓๔

#### **๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน **ผนวก จ** แยกรายละเอียด ดังนี้

- ๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

#### **๘. การแต่งกาย**

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว

#### **๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร**

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### **๑๐. กรณีทุจริต**

คณะกรรมการดำเนินการสอบ อาจพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือก ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต และให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิสอบอีกต่อไป

#### **๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือที่เว็บไซต์ [www.Nakhonmaesotcity.go.th](http://www.Nakhonmaesotcity.go.th) โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคและขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

เทศบาลนครแม่สอด จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หลังจากที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒ ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔ มีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว
- ๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

**๑๓. การแต่งตั้ง**

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ประกาศผลการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และเทศบาลนครแม่สอดจะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ยังสอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายเทอดเกียรติ ชินสรนันท์)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ลำดับที่สมัคร .....

ผนวก ก

๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ .....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี

วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนพิเศษ .....บาท

งาน..... กอง / ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail.....

๕. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....

เมื่อวันที่.....ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรส .....สกุล.....อาชีพ.....

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่สมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิต	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเภท	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. การฝึกอบรม ( หลักสูตร )

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ ( โปรดระบุ ) .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>( ) หลักฐานครบ</p> <p>( ) มีปัญหา</p> <p>คือ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....จนท.ที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไว้แล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับ</p> <p>เงิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มี</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>( ) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>เพราะ .....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	





ผนวก ข

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาต  
ให้ .....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล.....ระดับ.....  
สังกัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖  
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ และยินยอม ให้โอน (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้  
ได้สอบคัดเลือกหากผ่านการสอบคัดเลือก

(.....)

นายกเทศมนตรี

**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี

๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น องค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และคะแนนสำหรับ องค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อคะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องรับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัย</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา sehariพญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p><b>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	๘		
	๘		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบและยุติธรรมฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b></p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ผู้ประเมิน.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวข้อการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
<p>๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๔.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๖.ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น</p> <p>๒.การบริหารงบประมาณ การบัญชีเบื้องต้น</p> <p>๓.การบริหารงานการประชุมเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบงาน</li> <li>- การจัดการประชุม</li> <li>- การทำรายงานการติดตามการสรุป</li> <li>- การรวบรวมข้อมูลสถิติทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</li> <li>- หลักการเขียนหนังสือราชการ</li> <li>- หลักการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การทำแผนงานและโครงการ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ</li> </ul>