



## ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

### เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานของเทศบาลนครแม่สอด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๕ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครแม่สอด ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทาง [www.nakhonmaesotcity.go.th](http://www.nakhonmaesotcity.go.th)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่สำนักปลัดเทศบาล)
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในกรณีสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

### ๓.๔ เจื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบ พบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบ

เทศบาลนครแม่สอดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทาง [www.nakhonmaesotcity.go.th](http://www.nakhonmaesotcity.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (รายละเอียด ตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะของ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการข้างจะเป็นไปตามคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

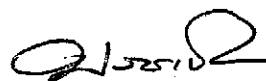
เทศบาลนครแม่สอดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ เทศบาลนครแม่สอด หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทาง [www.nakhonmaesotcity.go.th](http://www.nakhonmaesotcity.go.th)

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบรรเจ็ด ลาวัณย์รัตนากุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๕ อัตรา (อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๕ อัตรา (อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ ตรวจสอบ และทดสอบ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะในการขับรถยนต์ตลอดจนบำรุงรักษาได้</li> <li>- มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ได้</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง นักการ , ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบทักษะในการใช้เครื่องมือดับเพลิง</li> <li>- ทดสอบสมรรถนะร่างกาย</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์



หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้าและโยธา</li> </ul>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์