



## บันทึกข้อความ

กองวิชาการและแผนงาน
รับเรื่องภายใน
เลขที่ 235
วันที่ - 6 . ก.ค. 2555
เวลา

ส่วนราชการ.....งานธุรการ / สำนักปลัดเทศบาล

ที่.....ตจ.๕๒๑๐๑/สภา๓๒.....วันที่.....๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕.....

เรื่อง.....ขอความร่วมมือเปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาล.....

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน / ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก ได้นัดประชุมสภาเทศบาลนครแม่สอด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๕ ประชุมวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครแม่สอด เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ที่สภาเทศบาลมีมติให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านปิดประกาศ ณ ป้ายประกาศเทศบาล / ป้ายประกาศของชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุธีรา บุลย์ประมุข)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
รรท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ป.๑๖/๓/๑๖  
  
(นายปราโมทย์ จันทสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
- 6 ก.ค. 2555