



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง กำหนดวันสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.กำหนดวันสอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมคชาชาติ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองตาก
วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๒.กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมที่ลอสู
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก

วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑๓.๓๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๓.ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือก ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลนครแม่สอด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายเอกเกียรติ จินสวนันท์)
นายกเทศมนตรีเทศบาลนครแม่สอด

ระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบดังต่อไปนี้

๑. การแต่งกายของผู้เข้าสอบคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่าตลอดการสอบคัดเลือก
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และหรือใบสมัครสอบไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้
๓. ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาสอบในแต่ละวิชาแต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกองอำนวยการการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบในวิชานั้นๆ ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้นๆ
๔. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับแต่เริ่มให้ทำคำตอบโดยใช้เวลากลางของนาฬิกาประจำห้องสอบ
๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าในห้องสอบ
๖. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วนั้น
๗. ให้กรอกข้อความในสมุดคำตอบให้ครบถ้วนและให้เขียน ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวสอบ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อสอบในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น พร้อมกับเขียนเลขข้อที่ทำคำตอบให้ชัดเจน
๘. เมื่อจะส่งสมุดคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่งหากสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่คุมสอบประจำห้องสอบ
๙. เมื่อจะส่งสมุดคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งสมุดคำตอบด้วยตนเอง
๑๐. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บสมุดคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้ ห้ามนำข้อสอบหรือสมุดคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๑. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วไม่ติดต่อกัน หรือกระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๒. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือทุจริตหรือพยายาม
๑๓. ทุจริตในการสอบคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้และหากผู้ใดทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยในสถานหนัก
