



คำสั่งเทศบาลนครแม่สอด
ที่ ๑๑๐๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๘) จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.ว่าที่ พ.ต. ธีรยุทธ	วุฒิอรรถสาร	รองปลัดเทศบาล/ รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	ประธาน กรรมการ
๒.นางสาวกัญจน์ณัฐ	หริรักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ รักษาราชการแทน รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.นางสาคร	มูลงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.ว่าที่ ร.ต. สมชาย	จางุ้ย	หัวหน้าฝ่ายโยธา/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.ว่าที่ พ.ต. ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ
๖.นายพงศ์พัฒน์	พยอมยนต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๗.นางสาวศตพร	ประเทืองเกียรติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๘.นายณพล	วัฒนศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นายสถาปัตย์	สุภรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบรรเจ็ด ลาวัณย์รัตนากุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ที่ ๑ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายันทฤทธิ | กิตติเมธากุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายณพล | วัฒนศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายสถาปัตย์ | สุกรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๑.๔ น.ส.กวิณิดา | ผสมศรี | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ประชาสัมพันธ์ชี้แจง
แนะนำแก่ผู้สมัคร พร้อมทั้งรวบรวมใบสมัคร จัดพิมพ์เอกสาร รายชื่อผู้สมัคร

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายพงศ์พัฒน์ | พยอมยนต์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ น.ส.ศตพร | ประเทืองเกียรติ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายณพล | วัฒนศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสถาปัตย์ | สุกรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ
และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ว่าที่ พ.ต.

(ธีรยุทธ วุฒิอรรรถสาร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ
ปลัดเทศบาลนครแม่สอด



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ที่ ๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดห้องสอบ
คณะกรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ

ตามคำสั่งเทศบาลนครแม่สอด ที่ ๑๑๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครแม่สอดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------|--------------|---|---------------|
| ๑) ว่าที่ พ.ต.ธีรยุทธ | วุฒิมอรรธสาร | รองปลัดเทศบาล/
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒) น.ส.กัญจน์ณัฐ | หริรักษ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/
รักษาราชการแทน รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓) นายพงศ์พัฒน์ | พยอมยนต์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------|----------|----------------------|---------------|
| ๑) น.ส.แพน | อุดแน่น | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสมเจตน์ | อยู่ศรี | ศึกษานิเทศ ศศ.๒ | กรรมการ |
| ๓) น.ส.ศิวพร | โพธิ์ปาน | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|------------------|
| ๑) น.ส.ศตพร | ประเทืองเกียรติ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอภิชา | ศรีวิเชียร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นายณพล | วัฒนศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔) นายสถาปัตยกรรม | สุกรีรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เลขานุการ |
| ๕) น.ส.กวิณธิดา | ผสมศรี | พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) น.ส.ณิชชากร | ธรรมสนธิเจริญ | พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการคุมสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------------------|
| ๑) นายอภิชา | ศรวิเชียร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒) นายณพล | วัฒน์ศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓) นายสถาปัตย์ | สุกรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔) นางกนกวรรณ | เดชะ | พนักงานจ้าง |
| ๕) น.ส.ณิชากร | ธรรมสนธิเจริญ | พนักงานจ้าง |
| ๖) น.ส.กวิณิดา | ผสมศรี | พนักงานจ้าง |
| ๗) น.ส.วิภารัตน์ | คำเตจ๊ะ | พนักงานจ้าง |

๕. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------------------------|
| ๑) นายพงศ์พัฒน์ | พยอมยนต์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒) นายสุนทร | ใจรักษ์ | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓) นายมงคลชัย | แพศรี | นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน |

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-------------|--|
| ๑) นายฉลอง | เขี้ยวนันใจ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๒) นายสุรินทร์ | มณีชัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๓) นายสันต์ | จันทิม | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |

๕.๓ ตำแหน่ง คณงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------------|
| ๑) นายเฉลิมเกียรติ | ปัญญาสว่าง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒) น.ส.พิมลพรรณ | กิติเงิน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓) นายสรอรรถ | จันธิดา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

๕.๔ ตำแหน่ง นักการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|----------------------------|
| ๑) นายณพล | วัฒน์ศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒) นายอภิชา | ศรวิเชียร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓) น.ส.กวิณิดา | ผสมศรี | พนักงานจ้าง |

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------------|
| ๑) นายพงศ์พัฒน์ | พยอมยนต์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒) น.ส.ศตพร | ประเทืองเกียรติ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓) นายอภิชา | ศรวิเชียร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔) นายณพล | วัฒน์ศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕) นายสถาปัตย์ | สุกรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เลขานุการ |

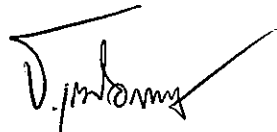
๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|
| ๑) ว่าที่ พ.ต. ธีรยุทธ วุฒิอรธสาร | รองปลัดเทศบาล/
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒) น.ส.กัญจน์ณัฐ หริรักษ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/
รักษาราชการแทน รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓) นางสาว มุลงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔) ว่าที่ ร.ต. สมชาย จาจ้อย | หัวหน้าฝ่ายโยธา/
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) ว่าที่ พ.ต. ไพฑูรย์ ปริญาธรรมกุล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | กรรมการ |
| ๖) นายพงศ์พัฒน์ พยอมยนต์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ บริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ว่าที่ พ.ต. ธีรยุทธ วุฒิอรธสาร)
รองปลัดเทศบาลนครแม่สอด
ประธานกรรมการ



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)

- | | | |
|------------------------------------|---------|-------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันหนนาการ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ | อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)

- | | | |
|----------------------------|---------|-------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ | อัตรา |
|----------------------------|---------|-------|

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|---------------------------|---------|-------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ | อัตรา |
| - ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๔ | อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ | อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลนครแม่สอด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครแม่สอด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th>

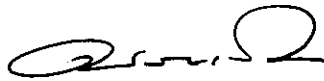
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครแม่สอด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนด
 ๒. ผู้ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบรรเจ็ด ลาวัฒน์รัตนกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนากการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนากการ ศึกษาศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนากการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนากการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนากการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านสันทนากการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนากการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงานและจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนากการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนากการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนากการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนากการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนากการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสันทนากการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสันทนากการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันทนากการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันหนากการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสันหนากการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันหนากการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจท้องถิ่น ๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ - กิจกรรมนันทนาการ	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการ

๓. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - มีทักษะในการขับรถยนต์ตลอดจนบำรุงรักษาได้ - มีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๑ ตำแหน่ง

คนงาน

- อัตราว่าง

๓ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทน

๑๐,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่ง

นักการ

- อัตราว่าง

๔ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทน

๑๐,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- หน้าที่และความรับผิดชอบ รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่

และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ ตำแหน่ง

พนักงานดับเพลิง

- อัตราว่าง

๒ อัตรา

- อัตราค่าตอบแทน

๑๐,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง

และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของ

ทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึก

- หน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง

ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๔ อัตรา
- ๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้พิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัคร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศเทศบาลนครแม่สอด เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ รายละเอียด

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ ให้เข้ารับการประเมินตามวิธีการ ดังนี้

สมรรถนะ	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจท้องถิ่น ๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ - กิจกรรมนันทนาการ	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เข้ารับการประเมินตามวิธีการดังนี้

สมรรถนะ	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารพุทธรักษา ชั้น ๒ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์	สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เข้ารับการประเมินตามวิธีการดังนี้

สมรรถนะ	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความสามารถในการขับรถ ความชำนาญ ทักษะ - การทดสอบแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า - การตรวจเช็คสภาพก่อน และหลังการใช้งาน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น. สถานีดับเพลิงเทศบาลนครแม่สอด	สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๓) พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน ให้เข้ารับการประเมินตามวิธีการ ดังนี้

สมรรถนะ	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบสมรรถนะด้านร่างกาย - ทดสอบความคล่องตัว	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น. สนามกีฬาสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมเสื้อยืดคอกกลม กางเกงวอร์มขายาว รองเท้าผ้าใบ

๓.๒ ตำแหน่ง นักการ ให้เข้ารับการประเมินตามวิธีการ ดังนี้

สมรรถนะ	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารพุทธรักษา ชั้น ๒ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์	สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้เข้ารับการประเมินตามวิธีการ ดังนี้

สมรรถนะ	วัน/เดือน/ปี/สถานที่	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบสมรรถนะด้านร่างกาย - ทดสอบความคล่องตัว	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น. สถานีดับเพลิงเทศบาลนครแม่สอด	สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมเสื้อยืดคอกลม กางเกงวอร์มขายาว รองเท้าผ้าใบ

ค) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ง) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครแม่สอด และทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th>

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- **สุภาพสตรี** สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ยกเว้น ตำแหน่ง คณงาน
- **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกงสแล็ค หรือกางเกงผ้า โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน ยกเว้น ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และตำแหน่ง คณงาน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออก ให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน สมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไป แล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนด

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและ ไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้อง ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มี สิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒


(นายเกษณเกียรติ ชินธามันท์)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันหนากการ

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นายรัตพล สีตะระโส	
๒	๑๐๐๒	นายศิริศักดิ์ คลีเกษร	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นายทศพล เอี่ยมพิศสมร	
๒	๒๐๐๔	นางสาวชนกนันต์ วงษ์ศรีวิชัย	
๓	๒๐๐๕	นางสาวโสมวรรณ อยู่รอด	
๔	๒๐๐๖	นายกิตติพัทธ์ ตำนานวาน	
๕	๒๐๐๗	นางสาวชุติมา บุญมาก	
๖	๒๐๐๘	นางสาวเพียงขวัญ จินตธรรม	
๗	๒๐๐๙	นางสาวธนชนก หมวกน้อย	
๘	๒๐๑๐	นางสาวสุกัญญา กาวีใจ	
๙	๒๐๑๑	นางสาวสุทธาทิพย์ วันพิน	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นายสุนทร อ่อนนุ่ม	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๐๑	นายสมคิด คำใส	
๒	๔๐๐๓	นางสาวภาสินี วุฒิสาร	
๓	๔๐๐๔	นางสาวอรปรียา ใจยาเก้	
๔	๔๐๐๕	นายชรินทร์ สว่างวงษ์	
๕	๔๐๐๖	นางสาวศิริัญญา นาคศิริกุลชัย	
๖	๔๐๐๗	นายศาศวัต รินบัน	
๗	๔๐๐๘	นายสุธีร์ วณิชชาศิริ	
๘	๔๐๐๙	นายณัฐวัฒน์ พิมพ์อักษร	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๐๑	นางสาวพัชรนันท์ สุรินทร์สอน	
๒	๕๐๐๒	นางสาววันนภา เสมกันทา	
๓	๕๐๐๓	นางสาวปิยะภาณี ชัยรัตน์	
๔	๕๐๐๔	นางสาวธัญสินี หัสแดง	
๕	๕๐๐๕	นางสาวปาริชาติ เขี้ยวจันทร์	
๖	๕๐๐๖	นางสาวพนิดา ดีะสุ	
๗	๕๐๐๗	นางสาวชุตติกาญจน์ คงศรี	
๘	๕๐๐๘	นางสาวกชกร เดือนจันทร์ฉาย	
๙	๕๐๐๙	นางสาวทิพวรรณ หล้ามะโน	
๑๐	๕๐๑๐	นายณัฐพงษ์ ยิ้มประดิษฐ์	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๐๐๑	นายธีระวุฒิ มีเงิน	
๒	๖๐๐๒	นายณัฐพล อ้ายฝอย	
๓	๖๐๐๓	นายพงศกร เครืออยู่	
๔	๖๐๐๔	นายทงศักดิ์ ใจกัน	
๕	๖๐๐๕	นายคณิศร ศรชัย	



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เทศบาลนครแม่สอด
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่น
ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

(ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

(ค) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงผ้าแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงผ้า แบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไป ในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน สมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

(ง) การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครแม่สอด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nakhonmaesotcity.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเปิดรับสมัครใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายบรรเจิด ลาวัณย์รัตนากุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นายรัตตพล สีตระกูล	
๒	๑๐๐๒	นายศิริศักดิ์ คลีเกษร	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๔	นางสาวชนกนันต์ วงษ์ศรีวิชัย	
๒	๒๐๐๖	นายกิตติพัทธ์ ตำนานวาน	
๓	๒๐๐๘	นางสาวเพียงขวัญ จินตนธรรม	
๔	๒๐๐๙	นางสาวธนยชนก หมวกน้อย	
๕	๒๐๑๑	นางสาวสุทธาทิพย์ วันพิน	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๐๑	นายสมคิด คำใส	
๒	๔๐๐๓	นางสาวภาสินี วุฒิสาร	
๓	๔๐๐๕	นายชรินทร์ สว่างวงศ์	
๔	๔๐๐๖	นางสาวศิริัญญา นาคศิริกุลชัย	
๕	๔๐๐๘	นายสุธีร์ วณิชชาศิริ	
๖	๔๐๐๙	นายณัฐวัฒน์ พิมพ์อักษร	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๐๑	นางสาวพัชรนันท์ สุรินทร์สอน	
๒	๕๐๐๒	นางสาววันนภา เสมกันทา	
๓	๕๐๐๓	นางสาวปิยะภาณี ชัยรัตน์	
๔	๕๐๐๔	นางสาวธัญสินี หัสแดง	
๕	๕๐๐๖	นางสาวพนิดา ต๊ะสุ	
๖	๕๐๐๗	นางสาวชุตติกาญจน์ คงศรี	
๗	๕๐๐๘	นางสาวกชกร เตือนจันทร์ฉาย	
๘	๕๐๐๙	นางสาวทิพวรรณ หล้ามะโน	
๙	๕๐๑๐	นายณัฐพงษ์ ยิ้มประดิษฐ์	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๐๐๒	นายณัฐพล อ้ายฝอย	
๒	๖๐๐๔	นายทองศักดิ์ ใจกัน	
๓	๖๐๐๕	นายคณิศร ศรชัย	



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ ว่า

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ต้องเป็นผู้ที่ประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ดังนี้

๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๕. การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายเทอดเกียรติ ชินธรรมนัท)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันหนนาการ

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๒	นายศิริศักดิ์ คลี่เกษร	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ งานกรเจ้าหน้าที ชั้น ๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๒	๑๐๐๑	นายรัตตพล สีตะระโส	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๔	นางสาวชนกนันต์ วงศ์ศรีวิชัย	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ งานกรเจ้าหน้าที ชั้น ๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๒	๒๐๐๖	นายกิตติพัทธ์ ตำนานวาน	
๓	๒๐๑๑	นางสาวสุทธาทิพย์ วันพันธ์	
๔	๒๐๐๙	นางสาวธนยชนก หมวกน้อย	
๕	๒๐๐๘	นางสาวเพียงขวัญ จินตนธรรม	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๐๑	นายสมคิด คำใส	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ - ๓ มารายงานตัวภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๒	๔๐๐๔	นายณัฐวัชต์ พิมพ์อักษร	
๓	๔๐๐๖	นางสาวศิริกัญญา นาคศิริกุลชัย	
๔	๔๐๐๓	นางสาวภาสินี วุฒิสาร	
๕	๔๐๐๘	นายสุธีร์ วณิชชาศิริ	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๐๑	นางสาวพัชรนันท์ สุรินทร์สอน	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ - ๙ มารายงานตัวภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๒	๕๐๐๗	นางสาวชุตติกาญจน์ คงศรี	
๓	๕๐๑๐	นายณัฐพงษ์ ยิ้มประดิษฐ์	
๔	๕๐๐๙	นางสาวทิพวรรณ หล้ามะโน	
๕	๕๐๐๘	นางสาวกชกร เดือนจันทร์ฉาย	
๖	๕๐๐๔	นางสาวธัญสินี หัสแดง	
๗	๕๐๐๓	นางสาวปิยะภรณ์ ชัยรัตน์	
๘	๕๐๐๖	นางสาวพนิดา ดีะสุ	
๙	๕๐๐๒	นางสาววันนภา เสมกันทา	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๐๐๕	นายคณิศร ศรชัย	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ - ๒ มารายงานตัวภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๒	๖๐๐๔	นายทองศักดิ์ ใจกัน	
๓	๖๐๐๒	นายณัฐพล อ้ายผอย	